המועצה האזורית תמר
ים המלח

מועצה אזורית תמר

מכרז פומבי
מספר 05/26
למתן שירותי תכנון וניהול תכנון וייעוץ סביבתי

מאי 2026

נווה זוהר, ד.נ. ים המלח מיקוד 8691000 | טל: 08-6688888 פקס: 08-6584150

ארץ ים המלח
DEAD SEA LAND

מסמך 1 למכרז מס' 05/26

מועצה אזורית תמר

מכרז פומבי מספר 05/26
למתן שירותי תכנון וניהול תכנון וייעוץ סביבתי

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

1. **מבוא**

1.1. המועצה האזורית תמר (להלן: "**המועצה**") היא בעלת הרשאה מאת רשות מקרקעי ישראל (להלן: "**רמ"י**") להקים ולהפעיל אתר להטמנה של פסולת מעורבת (MSW) במגרש מספר 8 לפי תוכנית מפורטת מספר 656-0612895 (להלן: "**התב"ע**") בשטח ברוטו של כ- 440 דונם (הידוע גם כתא 8) (להלן: "**האתר**" ו- "**הפרויקט**").

1.2. התב"ע החלה על האתר מייעדת אותו (בין היתר) להטמנה של פסולת מעורבת, וכוללת הוראות ביחס להקמתו והפעלתו; בין היתר בשים לב להיותו ממוקם בסמיכות לאתר ההטמנה הארצי "אפעה".

1.3. לנוכח מחסור חריף בשטחי הטמנה במדינת ישראל, קיימת דחיפות רבה בתכנון, רישוי, הקמה ותחילת הפעלה של האתר.

1.4. לנוכח האמור, המועצה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים הכוללים:

1.4.1. תכנון וניהול תכנון של האתר, לרבות סיוע בבחינת חלופות תכנוניות ועסקיות, גיבוש פרוגרמה, תכנון מפורט של האתר בהתאם להוראות התב"ע, עד וכולל קבלת היתר בנייה לאתר, עריכה של תוכניות עבודה בדיסציפלינות השונות, סיוע בעריכת מכרזים לבחירת קבלנים מבצעים ונותני שירותים אחרים ככל שיידרשו, ופיקוח עליון על ביצוע העבודות להקמת האתר, עד השלמתן והתחלת ההפעלה של האתר ותום תקופת הבדק.

1.4.2. בחינה, ייזום ויישום של פעילויות של הפקת אנרגיה מפסולת באתר, הן בהתבסס על ביוגז ("גז מטמנות") שייווצר בתא ההטמנה, והן בהתבסס על טכנולוגיות אחרות של הפקת אנרגיה מפסולת מסוגים שונים.

1.4.3. העסקה, ניהול והפעלה של כל המתכננים, היועצים וגורמי המקצוע האחרים הדרושים לצורך מתן השירותים כמפורט לעיל.

1.4.4. שירותי ייעוץ בתחום הסביבה והרגולציה במהלך תקופת התכנון וההקמה וכן (אופציונאלי) במהלך תקופת ההפעלה של האתר.

1.5. המציע שיזכה במכרז (להלן: "**הזוכה**") יעניק למועצה את השירותים המתוארים בתמצית לעיל, בהתאם למפורט בחוזה המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז (להלן: "**חוזה ההתקשרות**" או "**החוזה**") וביתר מסמכי המכרז (להלן: "**השירותים**").

1.6. השירותים יינתנו באמצעות יועץ שיוצג על ידי המציע במסגרת הצעתו ואשר יאושר על ידי המועצה (להלן: "**המועמד**"). המציע יתחייב כי היה והצעתו תזכה, המועמד הנו זה שייתן מטעמו את השירותים למועצה בפועל, ובכלל זה ישמש כמנהל הפרויקט מטעמו.

1.7. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם הזוכה תהא עד להשלמת הקמתו של האתר כולו כאתר לקליטת פסולת מעורבת ותום תקופת הבדק ביחס לעבודות אלה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הבסיסית**"). במהלך תקופת ההתקשרות הבסיסית יעניק הזוכה למועצה שירותים של תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון על הקמת האתר, וכן שירותי יעוץ בתחום הסביבה והרגולציה, לרבות בקשר עם ייזום ויישום של פעילויות להפקת אנרגיה מפסולת.

עם תום תקופת ההתקשרות הבסיסית, המועצה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות מעת לעת ב- 5 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, במהלכן יעניק הזוכה למועצה שירותיי יעוץ בתחום הסביבה והרגולציה, לרבות בקשר עם ייזום ויישום של פעילויות להפקת אנרגיה מפסולת.

1.8. על המציעים לנקוב בכתב ההצעה (**<u>מסמך 2</u>**) את התמורה אותה הם מבקשים לקבל בגין מתן השירותים, כדלקמן:

1.8.1. התמורה שניתן יהיה להציע בגין שירותי הניהול והתיאום של תכנון הפרויקט הינה **<u>לא יותר</u> מאשר 4% <u>ולא פחות</u> מאשר 3%** מהעלות בפועל (ללא מרכיב המע"מ) של העבודות שיבוצעו על ידי הקבלנים שיועסקו על ידי המועצה בהקמת האתר.

לעניין זה מובהר, כי הבסיס לחישוב התמורה לא יכלול את עלות הרכישה וההקמה של מתקנים אלקטרומכניים לאידוי תשטיפים, גנרטורים להפקת אנרגיה מביוגז או מפסולת וכיוצא באלה מערכות אלקטרומכניות; אולם כן יכלול את עלותן של עבודות ההנדסה האזרחית שיידרשו לצורך ההקמה של מתקנים ומערכות כאמור.

1.8.2. התמורה שניתן יהיה להציע בגין שירותי ייעוץ בתחום הסביבה והרגולציה, אשר יוענקו למועצה לאחר תום תקופת ההתקשרות הבסיסית, תהא בדרך של הנחה בשיעור של עד 20% מתעריף משרד הבטחון למתכננים, יועצים ונותני שירותים בתחומים הרלוונטיים.

1.9. הצעות שיחרגו מגבולות המינימום והמקסימום האמורים לעיל יפסלו. על התמורה המוצעת כאמור יתווסף מע"מ כדין.

1.10. ההצעות במכרז תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 80% איכות ו- 20% מחיר.

1.11. רשאים להתמודד במכרז זה גם מי שנותנים שירותים דומים לבעלים ו/או מפעילים של אתרי הטמנת פסולת אחרים בישראל, לרבות אתרים שיעמדו בתחרות מול האתר נשוא מכרז זה, בלא שהדבר יחשב כמעמיד אותם בניגוד עניינים.

1.12. המועצה רשאית להסב את ההתקשרות מול הזוכה במכרז, בכל שלב משלבי ההתקשרות, לתאגיד עירוני בשליטתה.

2. **<u>תנאי הסף</u>**

2.1. רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:

2.1.1. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.

2.1.2. המציע מעסיק במועד הגשת הצעתו ומזה לפחות 12 חודשים לפני מועד הגשת ההצעה, מועמד העומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2.1.3 להלן (להלן: "**המועמד**"). לצרכי סעיף זה, מועמד יחשב כמי שהועסק ומועסק על ידי המציע אם הוא בעל מניות או שותף או עובד שכיר במציע במועד הגשת ההצעה ובמשך לפחות 12 חודשים לפי הגשת ההצעה.

2.1.3. תנאי סף למועמד מטעם המציע:

2.1.3.1. המועמד הינו מהנדס או אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל תואר אקדמאי בהנדסה אזרחית ו/או הנדסה חקלאית ו/או הנדסת מים ו/או הנדסת קרקע ו/או באדריכלות.

2.1.3.2. למועמד ניסיון של 7 שנים לפחות בתכנון הנדסי של תאי הטמנה לפסולת מעורבת בישראל, לרבות בריכות תשטיפים ומערכות לאיסוף ביוגז.

2.1.3.3. המועמד תכנן, עד וכולל קבלתו של היתר בנייה, לפחות ארבעה תאי הטמנה לפסולת מעורבת, שכל אחד מהם בשטח של 10 דונם לפחות, אשר לכל אחד מהם ניתן היתר בניה במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.1.3.4. המועמד תכנן לפחות מערכת איסוף ביוגז אחת, לתא הטמנה בשטח של 20 דונם לפחות, שהקמתה הושלמה במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.

2.1.3.5. המועמד תכנן לפחות מערכת אחת להפקת אנרגיה מפסולת, שהקמתה הושלמה במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.

2.1.3.6. למועמד ניסיון במתן שירותי ייעוץ שוטף בנושאי פיקוח ורגולציה סביבתית למטמנות לפסולת מעורבת הפועלות כדין בישראל, במשך לפחות 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.1.4. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

2.1.5. המציע וכל בעל זיקה אליו (לרבות בעלי השליטה בו, מנהליו הבכירים ומורשי החתימה בו) נעדרים הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, בהתאם לנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים; ואם

מי מהם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2.1.6. המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

2.1.7. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

2.1.8. המציע השתתף במפגש המציעים.

3. **<u>מסמכי המכרז</u>**

3.1. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**מסמכי המכרז**"):

מסמך 1 - מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות, על נספחיו:

נספח א' – פירוט ניסיון המציע והמועמד לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף ולצורך קביעת ניקוד האיכות של המציע.

נספח ב' – הצהרת המציע.

נספח ג' – תצהיר בדבר קיום דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים.

נספח ד' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

מסמך 2 - הצעתו הכספית של המציע.

מסמך 3 - נוסח חוזה התקשרות עם הזוכה, על נספחיו:

נספח א' – מפרט השירותים.

נספח ב' - נספח התמורה.

נספח ג' - נספח הביטוח.

כל המסמכים המפורטים לעיל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

3.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00, ובאתר האינטרנט של המועצה http://ma-tamar.org.il.

3.3. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6 שאז הרוכש יקבל את מסמכי המכרז בדוא"ל בפורמט PDF. **רכישת מסמכי המכרז (על ידי המשתתף במכרז או מי מטעמו) היא תנאי להגשת הצעה.**

3.4. מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמשתתפים במכרז אין רשות להעתיקם או לעשות בהם כל שימוש, אלא לצורך הגשת הצעתם למכרז.

3.5. את מסמכי המכרז יש להדפיס מאתר האינטרנט המועצה ולהגיש בהתאם לקבוע במסמך זה ובפרט בסעיף 5 להלן.

4. **<u>סתירות, הבהרות ושינויים</u>**

4.1. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

4.2. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, אינם סותרים אחד את השני, וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

4.3. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם מסמכי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אם יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות את שאלותיו בכתב, בפורמט WORD בלבד, לרכזת המכרזים, בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il, וזאת עד לא יאוחר מיום 10.6.2026 בשעה 16:00. לאחר מועד זה לא יתקבלו עוד שאלות ביחס למסמכי המכרז וגם לא טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

4.4. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור ועניני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

4.5. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלתן של שאלות ההבהרה שהועברו על ידו, או באמצעות הטלפון 08-6688812 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי).

4.6. במסמך התשובות לשאלות ההבהרה לא תצוין זהות השואל.

4.7. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

4.8. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המועצה איננה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו בעל פה בקשר עם מסמכי המכרז ו/או במענה לשאלות הבהרה, ורק תשובות לשאלות הבהרה שנמסרו בכתב כחלק מהליך המכרז יחייבו את המועצה.

4.9. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת עד להגשת ההצעות למכרז, להכניס במסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, בין אם במענה לשאלות הבהרה ובין אם מיוזמתה, וזאת באותו אופן שבו יערכו ויופצו על ידה התשובות לשאלות ההבהרה.

4.10. התשובות לשאלות ההבהרה וכן שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים שיוצאו ביוזמת המועצה כאמור (להלן: "**מסמכי הבהרה**") ישלחו לכל רוכשי חוברת המכרז ולכל מי ששלח שאלות הבהרה וגם יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריותם של משתתפי המכרז להתעדכן ולעקוב אחרי פרסומים של מסמכי הבהרה כאמור.

4.11. כל מסמכי ההבהרה (ככל שיישלחו) יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף אותן להצעתו כשהם חתומים על ידו.

4.12. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרה לבין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרה; ובמקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרה לבין עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרה המאוחר יותר.

5. **<u>בדיקת האתר ומפגש מציעים (חובה)</u>**

5.1. על המציע לבקר באתר המיועד לביצוע הפרויקט ולהשיג בעצמו ועל חשבונו את כל המידע שדרוש לו לשם הכנת והגשת ההצעה.

5.2. סיור באתר ומפגש למציעים המעוניינים להשתתף במכרז יערך ביום 2.6.2026 שעה 10:00. תחילת הסיור והמפגש במשרדי המועצה בנווה זוהר.

5.3. **ההשתתפות בסיור ובמפגש המציעים (לכל אורכם) הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה למכרז**. על המשתתפים לדאוג להירשם אצל מארגני הסיור והמפגש עם תחילתם ועם סיומם, בציון זהותם ותפקידם של המשתתפים.

5.4. לא יהיה כל תוקף לדברים שייאמרו במהלך הסיור והמפגש, אלא אם וככל שבאו לידי ביטוי כתוב בסיכום שיוצא ויופץ על ידי המועצה למשתתפים.

6. **<u>אופן הגשת ההצעות</u>**

6.1. את ההצעות יש להגיש **בהגשה ידנית** לתיבת המכרזים במשרדי המועצה בנווה זוהר במעטפה סגורה, אשר תכלול בתוכה מעטפה נפרדת עם הצעת המחיר, שעליה מצוין מספר המכרז, ללא כל רישום או זיהוי אחר, וזאת עד לא יאוחר מיום 21.6.2026 בשעה 12:00 (להלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**"). המועצה תהיה רשאית לדחות מועד זה בהודעה בכתב שתישלח לכל רוכשי חוברת המכרז ותפורסם באתר המועצה. **הצעה שלא תוגש בדרך המפורטת לעיל עד למועד האחרון להגשת ההצעות לא תחשב כהצעה שהוגשה במכרז, לא תפתח ולא תבחן על ידי המועצה**.

6.2. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז וכן את כל יתר האישורים והמסמכים הנדרשים, כמפורט בסעיף 7 להלן.

6.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד.

6.4. הפתיחה של מעטפות ההצעות תתבצע מיד עם חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות. מציעים אשר מעוניינים בכך רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחתה של תיבת המכרזים ופתיחתן של ההצעות שהתקבלו.

7. **<u>מסמכים שיש לצרף להצעה</u>**

7.1. על המציע לכלול ולצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז (לרבות מסמכי הבהרה ככל שיהיו) כאשר הם חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד, עם חתימה מלאה ומאומתת על ידי עורך דין או רואה חשבון על ההצעה הכספית (**<u>מסמך 2</u>**) ועל העמוד האחרון של החוזה (**<u>מסמך 3</u>**).

7.2. למסמכי המכרז, כשהם חתומים כאמור בסעיף 7.1 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

7.2.1. תעודת התאגדות מרשות התאגידים או תעודת עוסק מורשה, להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 2.1.1 לעיל, וכן (אם המציע הוא תאגיד) תדפיס עדכני ומלא מרשם החברות או מרשם השותפויות ואישור זכויות חתימה במציע.

7.2.2. תלוש שכר או תדפיס מרשות התאגידים המוכיחים כי המועמד הינו עובד שכיר או בעל מניות או שותף במציע נכון למועד הגשת ההצעה ובמשך לפחות 12 החודשים שקדמו להגשת ההצעה, להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסעף המפורט בסעיף 2.1.2 לעיל.

7.2.3. תעודת מהנדס רשום ותעודה בדבר התואר האקדמאי של המועמד, להוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורט בסעיף 2.1.3.1 לעיל.

7.2.4. הטבלה המצ"ב כ**נספח א'** למסמך זה, לאחר שהמציע מילא בה את הנתונים המוכיחים את עמידת המועמד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 2.1.3.2 - 2.1.3.6 לעיל, וכן נתונים ומסמכים נוספים (לרבות המלצות) שהמציע מעוניין לפרט לצורך ניקוד האיכות, כשהיא חתומה הן על ידי המציע והן על ידי המועמד וחתימתם מאומתת על ידי עורך דין או רואה חשבון.

7.2.5. הצהרת המציע בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** למסמך זה חתומה על ידי המציע וחתימתו מאומתת על ידי עורך דין או רואה חשבון.

7.2.6. ההצעה הכספית (בנוסח המצורף כ**<u>מסמך 2</u>**) עם כל הפרטים שנדרש למלא במסגרתה, כשהיא חתומה על ידי המציע וחתימתו מאומתת על ידי עורך דין או רואה חשבון.

7.2.7. אישור עוסק מורשה לענייני מע"מ.

7.2.8. אישור ניכוי מס במקור או אישור על פטור מניכוי מס במקור.

7.2.9. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המתייחס לשנת המס הנוכחית.

7.2.10. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצ"ב כ**נספח ג'** למסמך זה, כשהוא חתום ומאומת על ידי עורך דין כנדרש.

7.2.11. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב כ**נספח ד'** למסמך זה, לאחר שהמציע מילא אותו וחתם עליו.

7.2.12. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

7.2.13. מסמכי ההבהרה (ככל שיהיו) חתומים על ידי המציע בשולי כל עמוד ועמוד.

7.3. **ההצעה הכספית תוגש כשהיא בתוך מעטפה סגורה, עליה יירשם "הצעה כספית", אשר תוכנס לתוך מעטפת ההצעה**.

7.4. ההצעה תוגש בשני העתקים מודפסים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי) ; וזאת למעט ההצעה הכספית אשר תוגש רק בעותק אחד מודפס בתוך מעטפה נפרדת כאמור. בכל מקרה של סתירה, יגבר הרשום בעותק המקור המודפס.

7.5. מובהר, כי על המציע לחתום בשולי טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א' לחוזה**), ובכל עמוד של הטופס, לאחר שווידא מול סוכן הביטוח שלו כי האישור מקובל על חברת הביטוח של המציע ; אולם הוא **אינו** נדרש להחתים עליו את חברת הביטוח מטעמו בשלב הגשת הצעתו, אלא רק לאחר ובמידה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

8. **<u>הסתייגויות</u>**

8.1. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי החוזה ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציע/ים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.

9. **<u>הצהרות המציע</u>**

9.1. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז מוכרים וברורים לו, יש לו כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות למתן השירותים, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ליתן את השירותים, הכל כמפורט וכנדרש במסמכי המכרז.

9.2. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי המצגים, הנתונים והפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למועצה ומי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים, פרטים ומצגים אלו.

9.3. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המציע, כי הוא לא תאם את הצעתו או את עצם השתתפותו במכרז עם כל מציע בפועל ו/או כל מציע בכוח וכי לא גילה ולא יגלה את פרטי הצעתו, כולם או חלקם, לכל מציע בפועל או בכוח, עד לאחר פתיחת ההצעות במכרז.

10. **<u>תוקף ההצעה</u>**

10.1. ההצעה תהיה בתוקף 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

10.2. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אך לא יותר מ- 60 ימים נוספים, ובמקרה כאמור יהיו המציעים מחויבים להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לדרישת המועצה.

10.3. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על החוזה ויקיים את כל יתר הפעולות הנדרשות ממנו עם הכרזתו כזוכה, וכן במקרה שהחוזה עם המציע הזוכה יבוטל בתוך 12 חודשים ממועד הכרזתו כזוכה, תהיה המועצה רשאית להזמין את השירותים נשוא מכרז זה מאחד המציעים האחרים (בהתאם לדירוג הצעותיהם במכרז) בלא צורך בעריכתו של מכרז חוזר.

11. **<u>אופן דירוג ההצעות</u>**

11.1. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 80% איכות ו- 20% מחיר.

11.2. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:

שלב א': בדיקת עמידתן של ההצעות בתנאי הסף של המכרז ;

שלב ב': קביעת ציוני האיכות.

שלב ג': קביעת ציוני המחיר.

שלב ד': דירוג ההצעות.

11.3. **<u>שלב א' – בחינת העמידה בתנאי הסף</u>**

11.3.1. המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו בסעיף 0 לעיל.

11.3.2. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל על הסף, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

11.4. **<u>שלב ב' – חישוב ציוני האיכות</u>**

11.4.1. ציון האיכות המירבי הינו 80 נקודות. ניקוד האיכות יבוצע על ידי ועדה מקצועית (להלן : "**ועדת האיכות**") שתעביר את המלצותיה לאישור ועדת המכרזים.

11.4.2. חברי ועדת האיכות הינם מנכ"לית המועצה, גזבר המועצה, מהנדס המועצה ומנהלת רכש מכרזים והתקשרויות במועצה. מובהר, כי בכל שלב של המכרז ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לקבל החלטה בדבר שינוי בהרכב ועדת האיכות.

11.4.3. לצורך קביעת ניקוד האיכות, תשקול ועדת האיכות את השיקולים הבאים :

<u>קריטריונים</u>	**<u>ניקוד מירבי</u>**
עבור כל שנת ניסיון של המועמד בתכנון הנדסי של תאי הטמנה לפסולת מעורבת בישראל, לרבות בריכות תשטיפים ומערכות לאיסוף ביוגז, מעבר ל- 7 השנים הנדרשות לצורך עמידה בתנאי הסף – 1 נקודה לכל שנה ועד 10 נקודות בסך הכל.	10
עבוד כל היתר בנייה שהתקבל במהלך 20 השנים שקדמו להגשת ההצעה להקמה של אתר הטמנה לפסולת מעורבת בשטח של לפחות 5 דונם ואשר המועמד היה מעורב ובעל תפקיד משמעותי בקידומו, מעבר ל- 4 התאים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף – 4 נק' לכל היתר בנייה ועד 16 נקודות בסך הכל.	16
עבור כל מערכת לאיסוף ביוגז לתא הטמנה בשטח של 20 דונם לפחות, שהקמתה הושלמה במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה ואשר המועמד היה מעורב ובעל תפקיד משמעותי בתכנונה, מעבר למערכת הנדרשת לצורך עמידה בתנאי הסף – 4 נק' לכל מערכת איסוף ועד 8 נקודות בסך הכל.	8

עבור מערכת להפקת אנרגיה מפסולת, שהקמתה הושלמה במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה ואשר המועמד היה מעורב ובעל תפקיד משמעותי בתכנונה, מעבר למערכת הנדרשת לצורך עמידה בתנאי הסף – 4 נק' לכל מערכת ועד 8 נקודות בסך הכל.	8
עבור כל שנת ניסיון של המועמד במתן שירותי ייעוץ שוטף בנושאי פיקוח ורגולציה סביבתית למטמנות לפסולת מעורבת הפועלות כדין בישראל במהלך 8 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, מעבר ל- 3 השנים הנדרשות לצורך עמידה בתנאי הסף – 2 נק' לכל שנה ועד 8 נקודות בסך הכל.	8
ראיון אישי עם המועמד, במסגרתו ייבחנו, בין היתר, ניסיונו, מקצועיותו, זמינותו והתאמתו של המציע למתן השירותים וכן המלצות של מזמיני שירותים בתחומים הרלוונטיים.	30
סה"כ	**80 נקודות**

11.4.4. בשוקלן את הקריטריונים המפורטים בסעיף 11.4.3 לעיל יהיו ועדת האיכות ובעקבותיה גם ועדת המכרזים רשאיות להביא בחשבון את האינפורמציה הכלולה בהצעה וכן כל אינפורמציה אחרת המצויה בידיעתן ו/או בידיעת המועצה.

11.4.5. אם וככל שהמציע יגיש במסגרת הצעתו המלצות ממזמיני שירותים בתחומים הרלוונטיים, ועדת האיכות וועדת המכרזים יהיו רשאיות להביא אותן בחשבון במסגרת הניקוד של שלב הראיון ; כשלעניין זה שמורה להן גם הזכות להתקשר למי מהממליצים על מנת לקבל פרטים בעל פה.

11.5. **שלב ג' – חישוב ציוני המחיר**

11.5.1. ציון המחיר מהווה 20% מהציון הכולל.

11.5.2. הצעה כספית שתחרוג מהתמורה המרבית ומההנחה המקסימלית הנקובה להלן תיפסל על הסף.

11.5.3. ציון המחיר המירבי הינו 20 נקודות, והוא יחושב כדלקמן:

תיאור הסעיף בהצעת המחיר	ניקוד
תמורה עבור שירותי תכנון וניהול תכנון כשיעור מהעלות בפועל (ללא מרכיב המע"מ) של העבודות שיבוצעו על ידי הקבלנים שיועסקו על ידי המועצה בהקמת האתר (בכפוף להחרגות כקבוע בחוזה השירותים). התמורה המוצעת לא תעלה על שיעור של 4% ולא תפחת משיעור של 3% מעלות הביצוע בפועל.	עבור כל 0.1% של הפחתה מתחת ל- 4% – 1.9 נקודה ועד ל- 19 נקודות בסך הכל.
שיעור הנחה עבור ייעוץ וליווי מקצועי שוטף בנושאי פיקוח ורגולציה סביבתית (לרבות ייעוץ בקשר עם רישיון עסק, היתר פליטה וכדומה) בתקופה שלמן תום תקופת ההתקשרות הבסיסית (כלומר למן השלמת העבודות להקמת הפרויקט) על בסיס תעריף משרד הבטחון למתכננים, יועצים ונותני שירותים רלוונטיים אחרים. שיעור ההנחה המקסימלי לא יעלה על 20%.	עבור כל 4% של הנחה מתעריף משרד הבטחון - 0.2 נקודה עד ל- 1 נקודות בסך הכל.
סה"כ	**20 נקודות**

11.5.4. למען הסר ספק מובהר כי התיאור המובא בטבלה דלעיל נועד להציג את האופן שבו יקבע ניקוד המחיר במכרז, אולם הפרטים והתנאים בנוגע לקביעת גובה התמורה שתשולם לזוכה ואופן תשלומה הם אלה הקבועים בחוזה על נספחיו.

11.6. **<u>שלב ד' – דירוג ההצעות</u>**

11.6.1. הציון הכולל במכרז (איכות ומחיר) יחושב עבור כל אחת מההצעות על ידי סכימה של ציון האיכות וציון המחיר שניתנו ביחס לאותה הצעה.

11.6.2. לאחר חישוב הציון הכולל תדרג המועצה את ההצעות בהתאם לציון הכולל שקיבלו, מהגבוה לנמוך.

11.6.3. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

11.7. על אף האמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות (לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר) ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציעים (לרבות המציע בעל ההצעה שזכתה בציון הגבוה ביותר) לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

11.8. כמו כן המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם, בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה.

11.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, להחליט לפצל את מתן השירותים בין מספר מציעים ו/או להחליט על הזמנה חלקית בלבד של השירותים, ובכלל זה היא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהשירותים נשוא המכרז ואת יתרת השירותים להזמין מגורם אחר ו/או לפעול בכל דרך שתמצא לנכון, במסגרת סמכויותיה לפי כל דין.

11.10. המועצה רשאית לפסול ו/או לא לקבל הצעות של מציעים שיש לה או למזמיני עבודה אחרים ניסיון לא טוב בהתנהלות מולם, לרבות מציעים שמצויים או היו מצויים בעימותים משפטיים או אחרים מולה.

11.11. המועצה תהא רשאית לפנות למציעים ולבקש מהם הבהרות והשלמות ביחס למסמכים ונתונים שהוצגו במסגרת הצעותיהם, כפי שתמצא לנכון לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לבדוק את הצעותיהם ולוודא את עמידתם בתנאי המכרז.

11.12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לבחור זוכה במכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו.

11.13. אם תחליט המועצה לממש איזה מהאפשרויות המפורטות בסעיף זה לעיל, לא תהיה למשתתפים במכרז כל זכות ו/או דרישה טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה, לרבות לא זכות להחזר ההוצאות שהוצאו על ידם בגין ו/או לצורך ההשתתפות במכרז.

12. **<u>הודעה לזוכה והתקשרות</u>**

12.1. המועצה תודיע למציע הזוכה על קבלת הצעתו.

12.2. בתוך 14 ימים מיום שהודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע החוזה, לרבות האישור על קיום ביטוחים (נספח א' לחוזה) כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלו, ללא שינויים וללא הסתייגויות.

12.3. לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בתוך 14 ימים כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז.

נספח א' למסמך 1

ניסיונו הקודם של המועמד מטעם המציע

אני הח"מ, _____, מצהיר כדלקמן:

א. הכשרה מקצועית

1. שמי _____ ת.ז. _____ ואני המציע / בעל מניות במציע מזה לפחות 12 חודשים טרם הגשת ההצעה / שותף במציע מזה לפחות 12 חודשים טרם הגשת ההצעה / שכיר במציע מזה לפחות 12 חודשים טרם הגשת ההצעה [**מחק את המיותר**] ואני מועמד ליתן את השירותים נשוא מכרז זה.
2. הנני מהנדס / אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים החל משנת _____ [**מחק את המיותר**].
3. אני בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית/ חקלאית/ הנדסת מים/ הנדסת קרקע/ אדריכלות [**מחק את המיותר**].

[בתמיכה לאמור בפרק זה יש לצרף אסמכתאות לעניין הזיקה של המועמד למציע כמפורט בסעיף 1 לעיל, תעודת מהנדס רשום וכן תעודת סיום תואר]

ב. ניסיון קודם בתכנון

1. מספר שנות הניסיון שלי בתכנון הנדסי של תאי הטמנה לפסולת מעורבת בישראל, לרבות בריכות תשטיפים ומערכות לאיסוף ביוגז, הנו: _____.
2. להלן בטבלה מס' 1 פירוט של ניסיוני בתכנון של **לפחות ארבעה תאי הטמנה** לפסולת מעורבת, שכל אחד מהם בשטח של 10 דונם לפחות, אשר לכל אחד מהם ניתן היתר בניה במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (ניתן להציג עד שמונה פרויקטים לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד איכות):

טבלה מס' 1				
שם הלקוח	**שם ותיאור הפרויקט**	**שטח תא ההטמנה (בדונמים)**	**מועד קבלת היתר בנייה ותקופת ביצוע העבודות (חודש ושנה של התחלה וסיום העבודות)**	**פרטי איש קשר**
				שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

3. להלן בטבלה מס׳ 2 פירוט של ניסיוני בתכנון של **לפחות מערכת איסוף ביוגז אחת**, לתא הטמנה בשטח של 20 דונם לפחות, שהקמתה הושלמה במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה (ניתן להציג עד שלשה פרויקטים לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד איכות):

טבלה מס׳ 2				
שם הלקוח	**שם ותיאור הפרויקט**	**שטח תא ההטמנה (בדונמים)**	**תקופת ביצוע העבודות (חודש ושנה של התחלה וסיום העבודות)**	**פרטי איש קשר**
				שם: _____ טלפון: _____ דוא״ל: _____

4. להלן בטבלה מס׳ 3 פירוט של ניסיוני בתכנון של **לפחות מערכת אחת להפקת אנרגיה מפסולת**, שהקמתה הושלמה במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה (ניתן להציג עד שלשה פרויקטים לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד איכות):

טבלה מס׳ 3				
שם הלקוח	**שם ותיאור הפרויקט**	**שטח תא ההטמנה (בדונמים)**	**תקופת ביצוע העבודות (חודש ושנה של התחלה וסיום העבודות)**	**פרטי איש קשר**
				שם: _____ טלפון: _____ דוא״ל: _____

ג. ניסיון קודם בייעוץ

להלן בטבלה מס׳ 4 פירוט ניסיוני במתן שירותי ייעוץ שוטף בנושאי פיקוח ורגולציה סביבתית למטמנות לפסולת מעורבת הפועלות כדין בישראל, במשך לפחות 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה:

טבלה מס׳ 4				
שם הלקוח	**שם ותיאור הפרויקט**	**שטח תא ההטמנה (בדונמים)**	**תקופת מתן השירותים (חודש ושנה של התחלה וסיום השירותים)**	**פרטי איש קשר**
				שם: _____ טלפון: _____ דוא״ל: _____

ד. פרטים נוספים רלוונטיים לניקוד האיכות

להלן פרטים נוספים שיכולים להיות רלוונטיים לניקוד האיכות וכן המלצות ומסמכים תומכים אחרים:

_____.

תאריך _____ חתימת המועמד _____

חתימת וחותמת המציע _____

<u>אישור עו״ד</u>

<u>אם המציע הוא יחיד</u>

אני הח״מ, _____ עו״ד, מאשר/ת כי _____ (המועמד) ו-_____ (המציע) חתמו בפני על מסמך זה לעיל.

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה

<u>אם המציע הוא תאגיד</u>

אני הח״מ, _____ עו״ד, מאשר/ת כי _____ (מורשי החתימה של המציע) _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל, כי הם מורשי חתימה מטעם המציע וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע, וכן כי _____ (המועמד) חתם בפני על ההצעה דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה

נספח ב' למסמך 1

הצהרת המציע

1. אני הח"מ, _____, מציע בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "**המועצה**") בחוזה למתן שירותי תכנון וניהול תכנון, ניהול ביצוע וייעוץ סביבתי, בתנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "**השירותים**").

2. אם אזכה במכרז, אתן את השירותים למועצה באמצעות המועמד מטעמי: _____, בהיקף כפי שאידרש על ידה ולשביעות רצונה המלא, בהתאם למפורט בחוזה ובמסמכי המכרז, לרבות כל פעולה נלווית ו/או קשורה לשירותים, גם אם הן לא צוינו במפורש.

3. ידוע לי, כי התמורה עבור השירותים תשולם לי בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיי בהתאם להוראות החוזה וכי התמורה הנקובה במסמך ב' להצעתי הינה סופית ומוחלטת, ולא תשולם לי תמורה נוספת מכל מין וסוג שהוא מעבר לסכומים והשיעורים המפורטים לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, התמורה הנקובה לעיל כוללת תמורה עבור כל ההוצאות הדרושות, הקיימות והעתידיות, למתן מלוא השירותים, לרבות כל קבלני המשנה, נותני השירותים והספקים שיידרשו לצורך העמדת השירותים, העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח אדם, עבודות ההכנה והעזר, נסיעות, תשלומי חובה, הסדרי בטיחות, שעות עבודה, שכר עובדים, וההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע כל התיאומים ומקבלת כל ההיתרים והאישורים הדרושים לשם ביצוע השירותים מכל רשות מוסמכת ומכל צד שלישי שהם, לרבות כל תשלום שיידרש על ידם.

4. אני מצהיר בזאת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים, לרבות החוזה על נספחיו, הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות התנאים הפיזיים שבמוסדות והאתרים שביחס אליהם ינתנו השירותים ומיקומם הגיאוגרפי וכל יתר התנאים שלפיהם אצטרך ליתן את השירותים, בדקתי את המצב הפיזי והמשפטי של המתקנים הרלוונטיים למתן השירותים, שאלתי את כל השאלות שנדרשו לי להבהרת תנאי המכרז, ובחנתי את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים בשלמות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורי. בהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססתי את הצעתי, ועל כן אהיה מנוע מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי סבירות של תנאי המכרז או איזה מהמסמכים הנ"ל ואני מוותר מראש על טענות מסוג זה.

5. אני מצהיר בזאת, כי הנני בעל הידע והניסיון הדרושים לביצוע השירותים המפורטים במכרז וכי בבעלותי וברשותי הציוד וכוח האדם הנדרשים על מנת לבצע את השירותים המפורטים במכרז, בין בעצמי ובין באמצעות קבלני משנה, נותני שירותים וספקים אחרים שיועסקו על ידי; וכי התמורה שננקבה על ידי בהצעתי לעיל כוללת את כל ההוצאות מכל סוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים המפורטים במכרז. במקרה של תאגיד – אנו מצהירים, כי הצעתנו התקבלה בהתאם למסמכי היסוד של התאגיד ולכל דין.

6. ידוע לי, כי במידה והצעתי תזכה במכרז, הרי שבתוך 14 ימים מיום שתימסר לי על כך הודעה, יהיה עלי להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים (המצ"ב כנספח א' לחוזה), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלי, ללא שינויים וללא הסתייגויות.

7. ידוע לי, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או להפסיק ו/או לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט; כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם

ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה); וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, להחליט לפצל את מתן השירותים בין מספר מציעים ו/או להחליט על מתן חלקי בלבד של השירותים נשוא המכרז, ובכלל זה היא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהשירותים נשוא המכרז ואת יתרת השירותים להזמין מגורם אחר ו/או לפעול בכל דרך שתמצא לנכון, במסגרת סמכויותיה לפי כל דין, ואני מצהיר, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. ידוע לי, כי רק חתימת המועצה על חוזה עמי תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

8. ידוע לי כי המועצה רשאית בכל עת לפני או במהלך תקופת ההתקשרות להסב את ההתקשרות ממנה לתאגיד עירוני בבעלותה ובשליטתה המלאות.

9. הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי מהמועד האחרון להגשת הצעות ועד לחתימתו של חוזה עימי או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לי כי המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף הצעתי בתקופה של עד 30 ימים נוספים.

תאריך _____ שם המציע _____

כתובת _____

ת.ז / מס' תאגיד _____

מס' טלפון _____

דוא"ל _____

חתימת המציע _____

<u>אישור עו"ד</u>

<u>אם המציע הוא יחיד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת כי _____ חתם/מה בפני על ההצעה דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה

<u>אם המציע הוא תאגיד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל, כי הם מורשי חתימה מטעם המציע וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה

נספח ג' למסמך 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "**המציע**")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

☐ המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה"– כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. **למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב

כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אימות חתימה</u>

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ _____

תאריך עו"ד

נספח ד' למסמך 1

נוסח שאלון למניעת ניגוד עניינים[1]

הרשות המקומית: _____

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. שם: _____ משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברת הניהול, שותפות, עמותה וכיוצא בזה). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

[1] מתן שירותים דומים לבעלים ו/או מפעילים של אתרי הטמנת פסולת אחרים בישראל, לרבות אתרים שיעמדו בתחרות מול האתר נשוא מכרז זה, לא יחשב כניגוד עניינים; ובלבד שאם יוכרז כזוכים במכרז, המציע יקיים אחר ההוראות הקבועות בחוזה לעניין זה.

4. <u>חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים</u>

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	**תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה**	**סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות)**	**פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)**

5. <u>קשר לפעילות הרשות המקומית</u>

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, **<u>שלא כאזרח המקבל שירות</u>**, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכבן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה[2]).

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

_____

[2] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברת הניהול בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. <u>פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה</u>

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **<u>בהווה</u>** בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברת הניהול בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה; סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

_____

_____

_____

7. <u>זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד</u>

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא

אם כן פרט/י: _____

8. <u>תפקידים ועניינים שלך או של קרובך העלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים <u>שלא פורטו לעיל</u> שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

9. <u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם <u>ידוע לך</u> על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.** נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 8-1 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/ לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

10. <u>פירוט קורות חיים ועיסוקים</u>

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

<u>חלק ב' – נכסים ואחזקות</u>

11. <u>אחזקות במניות</u>

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה[3]).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. **<u>נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד המצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

13. **<u>חבות כספים בהיקף משמעותי</u>**

האם את/ה, קרוביך, או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

---

[3] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברת הניהול בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

14. **<u>נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. **כן / לא**

אם כן, פרט/י: _____

_____

<u>חלק ג' – הצהרה</u>

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ _____

תאריך **חתימה**

מסמך 2 למכרז 05/26

הצעה כספית במכרז 05/26
[יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת]

1. התמורה המוצעת על ידינו בגין שירותי התכנון וניהול התכנון הפרויקט הינה %___ (במילים _____ אחוזים) מהעלות בפועל (ללא מרכיב המע"מ) של העבודות שיבוצעו על ידי הקבלנים שיועסקו על ידי המועצה בהקמת האתר.

השיעור המוצע ינקב באחוזים, עם עד ספרה אחת אחרי הנקודה, הוא לא יעלה על 4% ולא יפחת מ- 3%. הצעות שיחרגו מגבולות המינימום והמקסימום האמורים לעיל יפסלו.

מובהר, כי הבסיס לחישוב התמורה כאמור בסעיף 1 לעיל בגין שירותי התכנון וניהול התכנון לא יכלול את עלות הרכישה וההקמה של מתקנים אלקטרומכניים לאידוי תשטיפים, גנרטורים להפקת אנרגיה מביוגז או מפסולת וכיוצא באלה מערכות אלקטרומכניות; אולם כן יכלול את עלותן של עבודות ההנדסה האזרחית שיידרשו לצורך ההקמה של מתקנים ומערכות כאמור.

2. ההנחה המוצעת על ידינו בגין שירותי ייעוץ בתחום הסביבה והרגולציה היא בשיעור של %_____ (_____ אחוזים) מתעריף משרד הבטחון למתכננים, יועצים ונותני שירותים בתחומים הרלוונטיים.

על התמורה המוצעת כאמור יתווסף מע"מ כדין. במקרה של אי התאמה בין ההצעה בספרות לבין ההצעה במילים תקבע ההצעה במילים.

תאריך _____ שם המציע _____

ת.ז / מס' תאגיד _____

חתימת המציע _____

<u>אישור עו"ד</u>

<u>אם המציע הוא יחיד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת כי _____ חתם/מה בפני על ההצעה דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה

<u>אם המציע הוא תאגיד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל, כי הם מורשי חתימה מטעם המציע וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה

מסמך 3 למכרז מס' 05/26

חוזה למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____ 2026

ב י ן: **המועצה האזורית תמר**
מנווה זוהר
(להלן: "**המועצה**")

מצד אחד;

ל ב י ן: _____
_____
באמצעות _____
(להלן: "**היועץ**")

מצד שני;

הואיל: המועצה היא בעלת הרשאה מאת רשות מקרקעי ישראל להקים ולהפעיל אתר להטמנה של פסולת מעורבת (MSW) במגרש מספר 8 לפי תוכנית מפורטת מספר 656-0612895 בשטח ברוטו של כ- 440 דונם (הידוע גם כתא 8);

והואיל: ולנוכח מחסור חריף בשטחי הטמנה במדינת ישראל, קיימת דחיפות רבה בתכנון, רישוי, הקמה ותחילת הפעלה של האתר;

והואיל: ולנוכח האמור, המועצה פרסמה את מכרז מס' 05/26 למתן שירותים של תכנון וניהול תכנון של האתר, וייעוץ בתחום הסביבה והרגולציה במהלך תקופת ההפעלה של האתר;

והואיל: והיועץ הגיש הצעה למכרז והמועצה הכריזה על הצעתו כזוכה;

והואיל: והיועץ מעוניין לבצע את השירותים עבור המועצה, והמועצה מעוניינת למסור ליועץ את ביצועם, בכפוף ובהתאם להוראות חוזה זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים בחוזה זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות החוזה.

1.3. בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפירוש או המשמעות שלהלן:

1.3.1. "**האתר**" – מגרש מספר 8 לפי תוכנית מפורטת מספר 656-0612895 בשטח ברוטו של כ- 440 דונם (הידוע גם כתא 8).

1.3.2. "**המכרז**" – מכרז מס' 05/26 שפורסם על ידי המועצה לקבלת הצעות למתן השירותים נשוא חוזה זה.

1.3.3. "**מהנדס המועצה**" – מהנדס המועצה או מי שימונה מעת לעת על ידו או כל מי שהוסמך ו/או יוסמך על ידו מעת לעת או בדיעבד.

1.3.4. "**הפרויקט**" – התכנון וההקמה של האתר.

1.3.5. "**השירותים**" – השירותים המפורטים במפרט השירותים, הכוללים את שירותי התכנון וניהול התכנון ואת שירותי הייעוץ השוטף (כהגדרתם בסעיף 2.1 להלן).

1.3.6. "**התב"ע**" - תוכנית מפורטת מס' 656-0612895.

1.3.7. "**מנהל הפרויקט**" - _____ ("המועמד") אשר הוצג על ידי היועץ במסגרת הצעתו במכרז כמי שייתן וינהל את מתן השירותים בפועל מטעמו.

1.3.8. "**מפרט השירותים**" – **<u>נספח א'</u>** לחוזה זה ובו תיאור של השירותים.

1.3.9. "**נותני שירותים**" – מתכננים, יועצים, מהנדסים, מפקחים ובעלי מקצוע אחרים, אשר יועסקו על ידי היועץ (בין כשכירים ובין כקבלני משנה או פרי לנסרים) לטובת הביצוע של השירותים לפי חוזה זה.

1.3.10. "**קבלנים**" - הקבלנים שיועסקו על ידי המועצה בביצוע עבודות במסגרת הפרויקט.

1.3.11. "**רמ"י**" – רשות מקרקעי ישראל.

1.4. הנספחים לחוזה זה, אשר מחייבים את היועץ ומהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הינם כדלקמן:

1.4.1. **נספח א'** – מפרט השירותים.

1.4.2. **נספח ב'** – נספח התמורה.

1.4.3. **נספח ג'** - נספח ביטוח.

2. <u>ההתקשרות</u>

2.1. היועץ מקבל על עצמו ומתחייב ליתן ולבצע עבור המועצה, על פי הוראות חוזה זה, את השירותים ביחס לפרויקט, במטרה לסייע בידי המועצה לבצע את הפרויקט במהירות האפשרית, כדלקמן:

2.1.1. תכנון וניהול תכנון של האתר, **כמפורט במפרט השירותים**, לרבות (אך לא רק) **(א)** תכנון מפורט של האתר בהתאם להוראות התב"ע, עד וכולל קבלת היתר בנייה לאתר (היתר אחד או מספר היתרים בשלבים כפי שייקבע על ידי המועצה); **(ב)** עריכה של תוכניות עבודה בדיסציפלינות השונות; **(ג)** סיוע בעריכת מכרזים לבחירת קבלנים מבצעים ונותני שירותים אחרים ככל שיידרשו, בהתאם לשלביות הביצוע כפי שתקבע על ידי המועצה; **(ד)** בחינה, ייזום ויישום של פעילויות של הפקת אנרגיה מפסולת באתר, הן בהתבסס על ביוגז ("גז מטמנות") שייווצר בתא ההטמנה, והן בהתבסס על טכנולוגיות אחרות של הפקת אנרגיה מפסולת מסוגים שונים; ו- **(ה)** פיקוח עליון על

ביצוע העבודות להקמת האתר, עד השלמתן והתחלת ההפעלה של האתר ותום תקופת הבדק (להלן: "**שירותי ניהול התכנון**").

2.1.2. מתן שירותי ייעוץ בתחום הסביבה והרגולציה, **כמפורט במפרט השירותים**, במהלך תקופת התכנון וההקמה, וכן (אופציונאלי) במהלך תקופת ההפעלה של האתר (להלן: "**שירותי הייעוץ השוטף**").

2.2. היועץ יעסיק ויפעיל, על אחריותו ועל חשבונו, את כל המתכננים, היועצים וגורמי המקצוע האחרים הדרושים לצורך מתן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי היועץ יעסיק ויפעיל לכל הפחות את כל היועצים המפורטים במפרט השירותים.

2.3. היועץ יעמיד למועצה את השירותים במטרה לסייע בידי המועצה להביא לתחילת הפעלתו של האתר בהקדם האפשרי.

2.4. המועצה רשאית, בין מטעמיה שלה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובין לנוכח שינוי נסיבות, שלא לבצע את הפרויקט ו/או לצמצם או להרחיב את הפרויקט, לתקופה או בכלל, וכן לצמצם את השירותים שיתבקשו מהיועץ ו/או להרחיבם ו/או לבטלם ו/או להעביר את המשך מתן השירותים לגורם אחר ו/או למועצה עצמה, וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות כלפי המועצה בקשר לכך, למעט תשלום התמורה המגיעה לו לפי הקבוע בסעיף 5 להלן, נכון למועד הביטול או הצמצום של ההתקשרות כאמור.

במקרה העברת מתן השירותים כולם או חלקם כפי שתורה המועצה) לגורם אחר ו/או למועצה, היועץ מתחייב לסייע בהעברה באופן מסודר ובשיתוף פעולה מלא, תוך מסירת כל המידע וכל המסמכים שיידרשו על ידי המועצה לעניין זה, והיועץ יעמוד לרשות המועצה או לרשות מי שהיא תורה גם לאחר מכן, לצורך מסירת כל מידע או מסמך שיתבקשו בהקשר זה. אולם, ככל שהסיוע למועצה יידרש גם לאחר חלוף שלשה חודשים ממועד הפסקת העסקתו של היועץ כאמור בסעיף קטן זה לעיל, אזי המועצה תשלם ליועץ תמורה עבור המשך שירותיו לאחר תום שלשת החודשים, וזאת בהתאם לשכר השעתי המקובל ליועצים לפי תעריף משרד הבטחון.

2.5. היועץ יבצע את שירותי הניהול כמפורט בחוזה זה, על פי הוראות המועצה ועל פי נהליה והנחיותיה, כפי שיובאו לידיעתו מפעם לפעם. המועצה תהא רשאית לשנות ולעדכן את הוראותיה, נהליה והנחיותיה, והיועץ ימלא אחר אלו, כפי שהובאו לידיעתו.

2.6. חוזה זה וכן הודעות הרשאה שיוצאו על פיו לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה ליועץ להציג עצמו כמוסמך לקבל התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם המועצה, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו היועץ התחייבויות כאמור בשם המועצה, או יציג את עצמו כמי שמוסמך לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי היועץ איננה רשאית לעשות כל שימוש בשם המועצה או בלוגו של המועצה, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.

3. <u>הצהרות והתחייבויות היועץ</u>

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

3.1. היועץ הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון, ההכשרה המקצועית, המיומנות, המומחיות האמצעים וכח-האדם הנדרשים והמתאימים בכל התחומים הקשורים למתן השירותים בפרויקט.

3.2. היועץ מכיר את מהות והיקף השירותים שאותם עליו לתת למועצה בקשר עם הפרויקט, ובכלל זה הוא מכיר את האתר והמצב הקיים באתר ואת הוראותיה ונספחיה של התב"ע.

3.3. היועץ יפעל בכל הנוגע לפרויקט ולמתן השירותים על פי צרכי המועצה והנחיותיה, לצורך ביצועו היעיל והמהיר של הפרויקט. היועץ יפעל במלוא השקידה ויקדיש את כל האמצעים והמאמצים הדרושים למתן השירותים ולביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה באופן המיטבי.

3.4. היועץ יבצע את השירותים כקבוע בחוזה זה בנאמנות מוחלטת כלפי המועצה, ותוך הקפדה ושמירה על האינטרס של המועצה ועניינה. בכלל זה, היועץ יפעל במערכת יחסיו עם נותני השירותים, הקבלנים וכל הגורמים האחרים הקשורים בפרויקט בנאמנות עבור המועצה ואך ורק למען קידום הפרויקט והאינטרסים של המועצה. היועץ ימנע מכל ניגוד אינטרסים, בכל דרך שהיא, במישרין ו/או בעקיפין, לרבות מקבלת כל טובת הנאה מכל סוג שהוא מצד שלישי הקשור בפרויקט, לרבות צד שלישי שעליו הוא צריך לפקח, להמליץ או לתאם עמו פעילויות בקשר עם הפרויקט.

3.5. היועץ יבצע את שירותי הניהול ברמה מקצועית גבוהה ולפי הוראות כל דין ומיטב כללי המקצוע.

3.6. נותני השירותים שיועסקו על ידי היועץ ישתפו פעולה באופן שוטף ומלא עם כל בעלי התפקידים במועצה שמעורבים בביצוע הפרויקט, ויהיו זמינים לבקשות המועצה ו/או מי מטעמה, לרבות להשתתפות בישיבות במועצה, ככל שיידרש בקשר להיבטי הפרויקט שבאחריותם ומטלותיהם, לרבות ביצוע תיאומים, מתן דיווחים, הסברים וייעוץ, קיום מגעים עם גורמים שלישיים וביצוע כל פעולה אחרת בקשר לניהול הפרויקט לפי חוזה זה, הכול כפי שיידרש מעת לעת על ידי המועצה לפי שיקול דעתה, וזאת בנוסף לפעילות השוטפת הנדרשת על ידיהם לביצוע מטלותיהם בפרויקט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מנהל הפרויקט ישתתף באופן אישי בכל ישיבות המועצה בקשר עם הפרויקט.

3.7. למועצה תוקנה בכל עת זכות עיון בכל המסמכים, לרבות חוזים, הצעות, אומדנים, תכנית, מפרטים, חשבונות והתחשבנויות מול נותני השירותים והקבלנים וגורמים שלישיים נוספים שיהיו מצויים ברשות היועץ ואשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילותו של היועץ עבור המועצה. היועץ ימציא למועצה מיד עם דרישתה הראשונה עותק מכל מסמך כאמור.

3.8. היועץ מודע לכך שמשך ביצוע הפרויקט אינו ודאי וכי הפרויקט יכול שיתארך מעבר לתקופה המתוכננת, בשל סיבות שונות, וכי גם במקרה כזה היועץ יספק את השירותים לפי הסכם זה ותנאיו במלואם וללא כל שינוי.

3.9. היועץ מודע לכך שעבודות הפיתוח יכול ויתבצעו בשעות חריגות, לרבות בעבודת לילה, מוצאי שבת ומוצאי חגים, והוא ערוך ומוכן ליתן את השירותים גם במועדים כאלה.

4. <u>צוות העובדים ונותני השירותים של היועץ ונציגי הצדדים</u>

4.1. היועץ יעסיק – על אחריותו ועל חשבונו – את כל נותני השירותים (לרבות מתכננים, יועצים, מפקחים, מנהלי אתר וכל בעל תפקיד אחר) בכל התחומים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לכך שהרכבם המספרי והמקצועי של העובדים ונותני השירותים שיעסקו בביצוע השירותים יניח את דעתה של המועצה במהלך כל תקופת ההתקשרות.

4.2. כל עובדי היועץ וכל נותני השירותים שיועסקו על ידו במתן השירותים יהיו טעונים אישור מראש ובכתב של המועצה. היועץ יגיש למועצה בכתב את פרטי השכלתם וניסיונם של כל העובדים ונותני השירותים שהוא מתכוון להעסיק בביצוע השירותים ועליו לקבל הסכמת המועצה מראש בכתב על העסקתם וכן להחלפתם וזהות מחליפיהם. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, אין בה כדי לפגוע בזכותה של המועצה לדרוש החלפת מי מעובדי היועץ ונותני השירותים, כאמור להלן.

4.3. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי חובת הנמקה, בכל עת, לדרוש את החלפתו של עובד או נותן שירותים של היועץ שעוסק במתן השירותים. במקרה כזה, היועץ יהיה חייב למלא דרישה זו של המועצה ולדאוג לעובד או נותן שירותים חלופי אשר יקבל את אישור המועצה, ללא כל דיחוי ומבלי שהמועצה תשא באחריות כלשהי לכך ו/או לכל תוצאה שתצמח מכך.

4.4. צוות העובדים ונותני השירותים שיועסקו על ידי היועץ – על אחריותו ועל חשבונו – בביצוע השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות יכלול לכל הפחות את בעלי התפקידים הבאים:

4.4.1. מנכ"ל המציע – יהיה מעורב באופן אישי במתן השירותים לפי הצורך.

4.4.2. מנהל הפרויקט (בהיקף משרה לפי הצורך אך לא פחות מחצי משרה) – הוא המועמד שהוצג על ידי היועץ במסגרת הצעתו במכרז, והחלפתו במנהל פרויקט אחר תעשה רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של המועצה ביחס לזהות המחליף.

על אף האמור, מוסכם כי בכל הנוגע לשירותי ניהול הביצוע, יהיה היועץ רשאי למנות מנהל פרויקט אחר מטעמו, ובלבד שזהותו תאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.

4.5. כל פעילות שביצועה טעון רישיון או הכשרה מקצועית על פי כל דין ונוהל יבוצעו אך ורק על ידי אדם שמחזיק ברישיון ובהכשרה הנדרשים.

4.6. מנהל הפרויקט ייצג את היועץ לצורך קבלת הוראות מהמועצה בכל הקשור בהתקשרות נשוא הסכם זה.

4.7. היועץ ישתף פעולה באופן רציף עם הגורם שימונה על ידי המועצה לצורך ניהול הביצוע והפיקוח הצמוד אחר העבודות באתר.

4.8. נציג המועצה בקשר עם התקשרות זו בעניינים שהם בעלי משמעות הנדסית בלבד יהיה מהנדס המועצה; נציג המועצה בכל ענין שהוא בעל משמעות כספית, בין במערכת היחסים שבין המועצה לבין היועץ ובין במערכת היחסים שבין המועצה כל צד שלישי אחר, יהיה גזבר המועצה; והכל אלא אם תודיע המועצה אחרת בהודעה בכתב ליועץ.

5. <u>התמורה</u>

5.1. היועץ יהא זכאי לקבל מהמועצה תמורה עבור השירותים וכן עבור שירותים אחרים ונוספים שתזמין (ככל שתזמין) בסכומים ובמועדים כמפורט ב<u>**נספח ב'**</u>.

5.2. למען הסר ספק מובהר, כי:

5.2.1. התמורה שתשולם ליועץ כאמור בנספח ב' תחשב ככוללת כל דבר הדרוש לשם ביצוע השירותים ואת כל ההוצאות הכרוכות במילוי כל התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה

ו/או הקשורות בכך ו/או הנובעות מכך, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות, צפויות ושאינן צפויות, ובכלל זה גם עלות העסקתם של כל המתכננים, היועצים, חברת פיקוח ונותני השירותים האחרים שיועסקו על ידי היועץ במתן השירותים, רכישת ציוד, הוצאות נסיעה, בטלה בעת נסיעה, הדפסה, שכפול, צילום וכיו"ב.

5.2.2. על אף האמור בסעיף זה לעיל, התמורה המשולמת ליועץ איננה כוללת הפקה של העתקות אור, תשריטים וחוברות המיועדות להפצה (כגון חוברות מכרז) ואלו ימומנו על ידי המועצה.

5.3. שיעור התמורה וסכום התמורה לא יוגדלו ולא יוקטנו גם אם תקופת ביצועו של הפרויקט ו/או התקופה במהלכה ינתנו השירותים יהיו קצרות או ארוכות מהצפוי.

5.4. אם עלויות הביצוע של הפרויקט יחרגו מהאומדנים שיקבעו לביצוע הפרויקט (לרבות מרכיב הבצ"מ) אזי המועצה תהיה רשאית לקבוע, אם היא תהיה בדעה שהיועץ אחראי (באופן מלא או חלקי) לחריגה, כי בחישוב התמורה המגיע ליועץ לא יובאו בחשבון עלויות הביצוע שחורגות מהאומדנים (כולן או חלקן).

6. <u>תקופת ההתקשרות</u>

6.1. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם היועץ היא עד להשלמת העבודות להקמתו של האתר כולו כאתר לקליטת פסולת מעורבת, לרבות תקופת הבדק ביחס לעבודות אלה, והשלמת כל התפקידים והמטלות הקשורים (להלן: "**תקופת ההתקשרות הבסיסית**"). במהלך תקופת ההתקשרות הבסיסית יעניק הזוכה למועצה את שירותי ניהול התכנון, וכן את שירותי הייעוץ השוטף, ככל שהדבר יידרש במהלך תקופה זו.

6.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ככל שהדבר יידרש, השירותים שהיועץ יספק למועצה במסגרת שירותי ניהול התכנון יכללו (ככל שהדבר יידרש) גם תפקידים ומטלות שקשורים ונובעים ישירות ממתן שירותים אלה, אף אם ביצועם ימשך שנים רבות לאחר תום תקופת ההתקשרות הבסיסית, כגון ניהול עבודות בדק ואחריות, גמר חשבון מול קבלנים, סיוע בניהול הליכים משפטיים, וכיוצא בזאת; והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה המוסכמת בגין שירותי ניהול התכנון.

6.3. עם תום תקופת ההתקשרות הבסיסית (כלומר עם תום תקופת הבדק ביחס לכל העבודות להקמת האתר) המועצה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות עם היועץ מעת לעת ב- 5 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, במהלכן יעניק הזוכה למועצה את שירותי הייעוץ השוטף.

7. <u>שינוי בהיקף השירותים ו/או בתקופת ההתקשרות</u>

7.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, המועצה תהא רשאית בכל עת ומכל סיבה ענייינית שתראה בעיניה, אף שלא מחמת הפרה של היועץ את התחייבויותיו החוזיות, לבטל את ההתקשרות לפי חוזה זה על ידי מסירתה של הודעה בכתב ליועץ לפחות 30 ימים לפני מועד כניסתו של הביטול לתוקף. בוטל החוזה כאמור, שלא מחמת הפרתו על ידי היועץ, תשלם המועצה ליועץ בעד אותו חלק מהשירותים שהוא ביצע עד למועד הבאת החוזה לידי גמר את התמורה שהיועץ יהיה זכאית לקבל נכון למועד גמר החוזה, בכפוף ולפי הקבוע בסעיף 5 לעיל.

7.2. כמו כן ועל אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, המועצה תהא רשאית גם, בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיניה, אף שלא מחמת הפרה של היועץ את התחייבויותיו החוזיות, לצמצם את תחולתם

ו/או היקפם של השירותים, בין על דרך של הגבלתם רק לחלק (אחד או יותר) משטח האתר ובין על דרך של החרגת מטלות מסוימות מגדר השירותים ובין בכל דרך אחרת. צומצמו תחולתם או היקפם של השירותים כאמור, שלא מחמת הפרת החוזה על ידי היועץ, תותאם התמורה שהיועץ זכאי לקבל לפי חוזה זה בהתאם לשירותים שנותרו באחריותו.

7.3. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של ביטול החוזה כאמור, תהיה המועצה רשאית למסור את המשך מתן השירותים לאחר ו/או לבצעם בעצמה וכן להשתמש לצורך זה בכל המסמכים והתוצרים האחרים שהוכנו על ידי היועץ עד לביטול החוזה והיועץ ישתף עמה פעולה ויסייע בהעברה מסודרת של מידע ומסמכים, בהתאם להנחיות המועצה.

8. <u>מתן הוראות לקבלנים</u>

מתן הוראות על ידי היועץ למתכננים, קבלנים ונותני שירותים אחרים שיועסקו בביצוע השירותים ו/או בביצוע הפרויקט אשר יש בהן כדי להגדיל את הוצאות המועצה ו/או להאריך את לוח הזמנים לביצוע הפרויקט, יהיה טעון אישור של המועצה מראש ובכתב.

9. <u>לוח זמנים ודיווח על התקדמות</u>

9.1. השירותים יבוצעו על ידי היועץ, בהתאם ללוח הזמנים הסכמטי דלקמן (המועדים נמנים ממועד חתימת החוזה):

9.1.1. השלמת גיוס יועצים ואישורם על ידי המועצה – 1 חודש.

9.1.2. הצגת תכנון ראשוני (כולל חלופות תכנוניות, אומדנים ולוח זמנים מפורט) בפני המועצה – 3 חודשים.

9.1.3. השלמת תכנון מפורט כולל חלוקה לשלבי ביצוע – 9 חודשים.

9.1.4. קבלת היתר בנייה מלא לאתר – 12 חודשים.

9.1.5. השלמת תוכניות עבודה, כתבי כמויות וכל מסמך אחר שנדרש לצורך פרסום מכרז לבחירת קבלן מבצע – 14 חודשים.

9.2. אבני הדרך ולוח הזמנים המפורטים לעיל וכן אבני דרך ולוח זמנים לשלבים הבאים של הפרויקט, עד וכולל השלמת ההקמה ותחילת הפעלה, יקבעו ויעודכנו מעת לעת על ידי המועצה, בתאום עם היועץ. למטרה זו, היועץ יגיש למועצה, ביחד עם התכנון הראשוני, לוח זמנים מפורט, והוא יעדכן אותו מעת לעת, בהתאם לפרוגרמה שתקבע לפרויקט ולהתקדמות השירותים והעבודות בפועל.

9.3. בכפוף להוראות המועצה, היועץ ימסור למועצה לפחות מדי חודש דין וחשבון על התקדמות ביצוע השירותים והפרויקט, אל מול לוח הזמנים, וכן רשאית המועצה וכל מי שפועל מטעמה לבקר במשרדי היועץ או מי מטעמו וכן באתר לצורך זה, והיועץ ימסור למועצה כל הסבר שיידרש.

10. <u>הוראות ליועץ</u>

הוראה מטעם המועצה ליועץ בנוגע לביצוע השירותים ו/או לפרויקט שיש בה כדי ליצור מחויבות כספית חדשה של המועצה ו/או להגדיל מחויבות כספית קיימת ו/או לגרום להוצאה כלשהי מצד המועצה, לא תהיה תקפה אלא אם כן היא ניתנה בכתב.

11. <u>אחריות היועץ לגבי מסמכים ותוצרים אחרים שאישרה המועצה</u>

האחריות הבלעדית בכל הקשור עם ביצוע השירותים תחול על היועץ ולפיכך, גם אם אישרה המועצה תכניות או מסמכים או תוצרים אחרים אשר הוכנו על ידי היועץ או מטעמו או שהמועצה דרשה מהיועץ להכינם בהתאם להסכם זה, לא ישחררו אישור או דרישת המועצה כאמור את היועץ מאחריותו המקצועית לפי הסכם זה, ואין בהם כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לטיבם של התכניות או המסמכים או התוצרים שאישרה או דרשה.

12. <u>אחריות, פיצוי ושיפוי בנזיקין</u>

12.1. מבלי לגרוע מאחריותו ומחויבויותיו על פי כל יתר הוראות חוזה זה, היועץ ישא באחריות לכל אובדן, נזק לגוף או לרכוש או לציוד ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרמו למועצה או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או ליועץ עצמו ו/או למי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו בכל הקשור עם ביצוע השירותים לפי חוזה זה, לרבות (אך לא רק) מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של היועץ ו/או של הצוות המקצועי מטעמו ו/או על ידי מי מטעמו כתוצאה ו/או בקשר עם ביצוע שירותים ו/או עקב כך שאיכות השירותים בשלמותם ו/או בחלקם אינן הולמים את המטרות שלשמם נועדו.

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ ישא באחריות לנזקים שייגרמו בקשר או עקב מתן השירותים ו/או עקב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויות אחרות כלשהן של היועץ על פי חוזה זה, לרבות עיכובים בהוצאת היתר בניה או במימושו או אי עמידה בהתחייבות כלשהי של המועצה כלפי צדדים שלישיים אחרים כלשהם, בתנאי שהעיכובים או אי העמידה בהתחייבויות נגרמה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ או מי מטעמו.

12.3. המועצה תודיע ליועץ בכתב אודות כל דרישה, תביעה או הליך משפטי אחר שלפי דעתה מצויים בתחום אחריותו של היועץ לפי הקבוע בחוזה זה או לפי כל דין, עם היוודע לה דבר קיומם, על מנת לאפשר ליועץ להתמודד מולם ולהתגונן מפניהם, בין בדרך של הגשה של הודעת צד ג' כנגד היועץ ובין בכל דרך סבירה אחרת.

12.4. היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות חברת הניהול, כאמור לעיל, וכן מאחריות לאבדן ו/או נזק העלול להיגרם לרכוש ו/או ציוד מכל מין וסוג שהוא, אשר הובא על ידי היועץ ו/או על ידי מי מטעמו לצורך מתן השירותים ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים; אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

12.5. היועץ ישפה ויפצה את המועצה על כל נזק שייגרם לה אשר נמצא באחריותו לפי חוזה זה, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות שייגרמו למועצה בגין דרישות ותביעות שיוגשו כנגדה בגין נזקים שבאחריות היועץ.

12.6. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי היועץ וכל מי מטעמו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויות היועץ בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה, ישפה היועץ את המועצה על כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ויפצה אותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל, וזאת בתוך 30 ימים מהמועד שבו נדרש בכתב לעשות כן.

12.7. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר היועץ זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין ו/או בקשר עם נזקים שהם באחריות היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה בקשר עם השירותים ושהנם באחריות היועץ על פי חוזה זה.

12.8. המועצה, עובדיה וכל הפועלים מטעמה לא ישאו באחריות בגין נזק או הפסד שיגרמו ליועץ, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו הקשור או נובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע חוזה זה, אלא אם נגרמו על ידי מעשה או מחדל זדוניים של המועצה או מי מטעמה.

13. <u>ביטוח</u>

13.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי חוזה זה ו/או מכוח הוראות כל דין, היועץ יבטח, לפני תחילת מתן השירותים, על חשבונו הוא, את אחריותו, אחריותו בגין נותני השירותים, אחריות המועצה ו/או עובדיה, בביטוחים על פי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מסכומי הביטוח, גבולות האחריות והתנאים האחרים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצ"ב **<u>כנספח ג'</u>** (להלן: "**אישור הביטוח**").

13.2. בתוך 14 ימים ממועד חתימת חוזה זה, וכתנאי לתחילת מתן השירותים, ימסור היועץ למועצה את אישור הביטוח חתום על ידי מבטחיו המורשים בישראל.

13.3. עם תחילתם של שירותי ניהול הביצוע, יגרום היועץ להגדלת הכיסוי הביטוחי בגין אחריות מקצועית לסך של 20,000,000 ₪.

13.4. במשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, אם תוקף אישור הביטוח יעמוד לפוג, או אם תקופת הביטוח של אחת או יותר מפוליסות הביטוח הנכללות באישור הביטוח תעמוד להסתיים מכל סיבה שהיא, היועץ ימסור למועצה אישור ביטוח תקין ותקף, חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל, אשר יחליף את אישור הביטוח הקודם, וזאת לפחות 7 ימים טרם שיפוג תוקפו של אישור הביטוח הקודם ו/או תוקף אחת או יותר מהפוליסות הנכללות בו, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המועצה.

13.5. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו, ימסור היועץ למועצה אישור ביטוח אחריות מקצועית לתקופה של 12 חודשים לאחר גמר החשבון.

13.6. היועץ מתחייב לדאוג לתשלום דמי הביטוח עבור פוליסות הביטוח הנכללות באישור הביטוח כסדרם, ולמלא אחר כל תנאי פוליסות הביטוח.

13.7. היועץ יישא בסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות הביטוח; וכן יישא בכל אבדן ו/או נזק שאינם מכוסים על ידי פוליסות הביטוח אשר ייגרמו עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של היועץ ומי מטעמו. היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים שהם באחריותו על פי חוזה ו/או על פי כל דין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות הביטוח.

13.8. פוליסות הביטוח תורחבנה לכסות את אחריות המועצה ו/או עובדיה, היה ותוטל עליהם אחריות בגין שירותי היועץ על פי חוזה זה ו/או בגין מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של היועץ או מי מטעמו.

13.9. הפר היועץ את הוראות איזה מהפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו על פי איזה מהן, יהא אחראי לנזקים שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה באופן מלא ובלעדי ולא יהיו לו תביעות ו/או טענות, כספיות ו/או אחרות כלפי המועצה ו/או עובדיה.

13.10. מוסכם בזאת כי הביטוחים הנדרשים על פי הסכם זה, תנאי הביטוחים, גבולות האחריות ופרטים אחרים הקבועים באישור הביטוח הנן דרישות מזעריות, והיועץ יפעל, על פי שיקול דעתו, להרחבת גבולות האחריות, להגדלת סכומי הביטוח, להרחבת היקף הכיסוי, ולרכישת ביטוחים ו/או כיסויים נוספים ו/או משלימים, ובלבד שאלו לא יפחתו מהמפורט באישור הביטוח.

13.11. היועץ יכלול בהסכמי ההתקשרות עם כל נותני השירותים המועסקים על ידו בקשר למתן השירותים הוראות בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**, שמחייבות את נותני השירותים לערוך ביטוחים בהיקפי כיסוי ובתנאים הולמים את כל היבטי הפעילות בקשר עם הפרויקט, ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים באישור הביטוח המצ"ב **כנספח ג'**, אשר יהווה חלק בלתי נפרד מההסכמים שיחתום היועץ עם נותני השירותים, וידאג לקבל מהם אישורים על עריכת ביטוחים בהתאם חתומים על ידי חברות הביטוח מטעמם.

13.12. היועץ מתחייב כי מיד עם ההתקשרות עם נותני השירותים המועסקים על ידו בקשר למתן השירותים ימסור למועצה את כל אישורי הביטוח של נותני השירותים מטעמו כשהם חתומים, ללא שינויים ו/או הערות על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

13.13. היועץ ידאג כי נותני השירותים המועסקים על ידו יחדשו את ביטוחיהם במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה וכל עוד קיימת אחריות לפי חוזה ו/או בדין. אם תוקף האישור על קיום ביטוחים עומד לפוג, או אם תקופת הביטוח של אחת או יותר מפוליסות הביטוח הנכללות באישור על קיום ביטוחים עומדת להסתיים מכל סיבה שהיא, ימסרו נותני השירותים ליועץ והוא ימסור למועצה אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי נותני השירותים, אשר יחליף את האישור הקודם, וזאת לפחות 7 ימים לפני שיפוג תוקפו של האישור הקודם ו/או תוקף אחת או יותר מן הפוליסות הנכללות בו, ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המועצה.

13.14. היועץ פוטר את המועצה ו/או מטעמה מכל אחריות וטענה בקשר לביטוחים שהוא נדרש לערוך על פי חוזה זה, לרבות בקשר לתנאיהם, גבולות האחריות וסכומי הביטוח המפורטים בהם, והוא יכלול בהסכמים מול נותני השירותים מטעמו סעיף פטור זהה לטובת המועצה ומי מטעמה.

13.15. היועץ מתחייב להודיע למועצה מידית על כל מקרה של תאונה או נזק או חשש להם אשר אירעו לרכוש ו/או לגוף ו/או לצד ג' ו/או לעובד של המועצה או של נותני השירותים לפי פוליסת הביטוח של היועץ, ולהמציא למועצה אישור על מסירת הודעה בגין מקרה או אירוע כמפורט לעיל לחברת הביטוח הרלוונטית, ולקיים את כל המתחייב מתנאי הפוליסות שנערכו כאמור לעיל בנסיבות המקרה או האירוע.

14. <u>מניעת ניגוד עניינים</u>

14.1. היועץ מצהיר, כי אין בפעילות העסקית והמקצועית שלו ושל מי מעובדיו או נותני השירותים או כל גורם אחר שפועל מטעמו, לרבות קבלני משנה ופרילנסרים, מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס לפעילות היועץ בביצוע השירותים.

14.2. היועץ מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בהם ו/או העלולים ליצור מצב של ניגוד עניינים בינו לבין המועצה ו/או קיום התחייבויותיו לפי חוזה זה, ולדאוג כי כך ינהגו כל מי שיועסקו על ידו במתן השירותים. במידה שיתעורר מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה במהלך ביצוע השירותים, יודיע היועץ על כך כתב למועצה באופן מידי ויפעל בעניין לפי דרישותיה של המועצה.

14.3. היועץ מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה בכל פעולותיו בקשר עם חוזה וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו על ידו למועצה אך ורק משיקולי טובת המועצה ולא משיקולי רווח או שיקולים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור:

14.3.1. היועץ לא יקבל תשלום ו/או טובת הנאה אחרת כלשהי מקבלנים, ספקים ונותני שירותים שיתמודדו על ביצוע עבודות או אספקת טובין או מתן שירותים ליועץ עצמו ו/או למועצה.

14.3.2. היועץ לא יקבל תשלום ו/או טובת הנאה אחרת מקבלנים, ספקים ונותני השירותים שיבצעו עבודות או יספקו טובין או יתנו שירותים ליועץ ו/או למועצה או מכל צד שלישי אחר שקשור באופן כלשהו בפרויקט.

14.3.3. היועץ לא יספק לקבלנים, ספקים ונותני שירותים קיימים או פוטנציאליים לפרויקט או למישהו מטעמם כל שירות בקשר להכנת הצעה למכרז, חישוב כמויות, עריכה או בדיקה של חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר הקשור במישרין או בעקיפין לפרויקט, בין שהשירות כאמור ניתן בתמורה ובין שניתן ללא תמורה.

14.3.4. היועץ ימנע מליתן ייעוץ ו/או כל שירות אחר לצד שלישי כלשהו שיש בהם או שעלול להיות בהם כדי לפגוע באינטרסים של המועצה ובכלל זה ימנע מליתן חוות דעת בתמיכה להליכים משפטיים או מעין משפטיים שצד שלישי כלשהו ינהל כנגד המועצה בכל הקשר שהוא.

14.4. בד בבד עם חתימת חוזה זה ממלאים היועץ, נושאי המשרה ביועץ וכן בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 4 לעיל את השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** למסמך 1 לחוברת המכרז. כל בעל תפקיד נוסף שיצטרף לצוות נותני השירותים על ידי היועץ ימלא גם הוא, עם הצטרפותו, את השאלון כאמור וימסור אותו למועצה כתנאי לתחילת העסקתו.

14.5. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת המועצה.

14.6. מובהר, כי מתן שירותים לבעלים ו/או מפעילים של אתרי הטמנת פסולת אחרים בישראל, לרבות אתרים שיעמדו בתחרות מול האתר נשוא חוזה זה, לא שהדבר יחשב כמעמיד את היועץ בניגוד עניינים.

15. זכויות יוצרים וזכויות שימוש בתוצרים ומסירתם למועצה

15.1. כל התכניות, השרטוטים, התרשימים, המסמכים והתוצרים האחרים שיוכנו על ידי היועץ ו/או עבורו במסגרת השירותים יחשבו לקניינה של המועצה וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים

למועצה. ליועץ ולכל מי מטעמו לא יהיו כל זכויות עם תוצרים כאמור, למעט הזכות לעשות בהם שימוש לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

15.2. היועץ יעביר למועצה לפי דרישתה בכל עת, עותקים או מקורות של תכניות, שרטוטים, תרשימים, מסמכים ותוצרים כאמור, והמועצה וכל מי מטעמה יהיו רשאים לנהוג בהם כראות עיניהם, לרבות, אך לא רק, לערוך בהם שינויים ותיקונים, ולעשות בהם כל שימוש שתמצא המועצה לנכון.

15.3. הובא חוזה זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, ימסור היועץ למועצה את העותקים המקוריים של כל התכניות, החישובים, התרשימים, המסמכים וכל התוצרים האחרים אשר ברשותו, לרבות נתונים הנמצאים בזיכרון של מחשב או במדיה מגנטית או אופטית וכיוצא באלה (להלן: "**הנתונים**"). כמו כן ימסור היועץ לידי המועצה סדרה אחת של תכניות מקור ומדיה מגנטית או אופטית וכיוצא באלה מכל התכניות של כל מתכנן בתחום מקצועו, כשהן מעודכנות ומראות את העבודה שבוצעה בפועל (תכניות עדות). היועץ יותיר בידיו עותקים (פיזיים או דיגיטליים) של כל הנתונים והמסמכים האמורים, למקרה שהדבר יהיה דרוש בקשר עם התחייבויותיו על פי חוזה זה.

16. <u>מעמד היועץ כקבלן עצמאי</u>

16.1. יחסי המועצה והיועץ יהיו לכל דבר ועניין יחסי מזמין וקבלן עצמאי. המועצה לא תיחשב לשום מטרה ולשום עניין כמעביד או כשולח או כשותפה של היועץ או של מי מעובדיו או מנהליו או מי שיתנו לו שירותים.

16.2. אין לראות כל זכות שניתנה למועצה על פי חוזה זה לפקח, להדריך או לתת הוראות ליועץ, אלא כאמצעי שנועד להבטיח את ביצוע הוראות חוזה זה במלואן.

16.3. כל העובדים והמועסקים האחרים שיועסקו על ידי היועץ לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדיו או מועסקיו של היועץ בלבד.

16.4. היועץ מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה אחר האמור בכל חוקי העבודה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות תקנות, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה במשק, הסכמי העסקה אישיים וכיוצא באלה, ולשלם בגין המועסקים על ידו את כל המגיע להם על פי כל אלו, ואת כל התשלומים הסוציאליים והאחרים שיש לשלמם בגין עובדיו, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיו"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות (ככל שהן מתייחסות) ליחידים וגופים המועסקים על ידו כקבלני משנה ופרי לנסרים.

16.5. היועץ בלבד יהיה אחראי לכל דרישה ותביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, לרבות בגין נזקי גוף ו/או רכוש במסגרת העבודה, והמועצה לא תהא אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.

16.6. חויבה המועצה או מי מטעמה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי היועץ בביצוע חוזה זה, לרבות קבלן משנה, ישפה היועץ את המועצה עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

17. <u>תנאים לביצוע תשלומים</u>

במעמד חתימת חוזה זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של חוזה זה, כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים ליועץ על פי חוזה זה, ימציא היועץ למועצה צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 וכן אישור על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כי היועץ מנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על פי כל דין ושהוא נוהגת לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק.

18. <u>איסור העברת זכויות</u>

18.1. היועץ לא יהא רשאית להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לטובת צד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, לרבות את הזכות לקבל תשלום כלשהו על פי חוזה זה, אלא באישורה מראש ובכתב של המועצה.

18.2. העברת מניות או זכויות אחרות ביועץ, במישרין או בעקיפין, ולרבות העברת זכויות בתאגיד המחזיק במישרין או בעקיפין זכויות ביועץ בשיעור מצטבר העולה על 24%, ייחשב כהעברת זכויות אסורה לעניין זה.

18.3. המועצה רשאית להסב את ההתקשרות מול היועץ, בכל שלב משלבי ההתקשרות, לתאגיד עירוני בשליטתה; וכן תהיה רשאית להסב כל זכות מזכויותיה על פי חוזה זה, לרבות הזכות לקבל שירותים מאת היועץ, לכל צד שלישי מטעמה.

19. <u>הפרות ותרופות</u>

19.1. בכל אחד מן המקרים שיימנו להלן תהיה המועצה רשאית בכל עת, בין אם מיד כשיתגלו לה העובדות הנוגעות לעניין ובין אם בכל מועד שהוא לאחר מכן, לבטל חוזה זה לאלתר בהודעה בכתב ליועץ:

19.1.1. אם היועץ הפר חוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך זמן סביר או בתוך 30 ימים מעת שנדרש לכך על ידי המועצה, לפי המוקדם.

19.1.2. אם יתברר כי הצהרה או מצג מהותיים של היועץ שניתנו במסגרת חוזה זה אינם נכונים ו/או אינם שלמה ו/או כי מצב הדברים ביחס לאמור באותה הצהרה או מצג השתנה מהותית לאחר חתימת חוזה זה.

19.1.3. אם הוגשה נגד היועץ בקשה לפירוק זמני או קבוע, בקשה למינוי כונס נכסים זמני או קבוע, בקשה להקפאת הליכים, בקשה להסדר נושים או בקשה להטלת עיקול על חלק מהותי מנכסיו, וניתן צו לפי הבקשה או שהבקשה לא נדחתה או בוטלה בתוך 90 יום מהגשתה.

19.2. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לקבוע, בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה ולהוראות כל דין, כי הפרה של היועץ מהווה הפרה יסודית, מובהר ומודגש בזאת כי המעשים והמחדלים האמורים להלן יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה:

19.2.1. אי מילוי אחר הנחיה או הוראה מהותית של המועצה או מי שהוסמך מטעמה בתוך זמן סביר, ובמקרה שמדובר בהנחיה או הוראה בענין שאינם מהותיים, אי מילויים חרף דרישה חוזרת שניתנה ליועץ באותו ענין.

19.2.2. הפרה על ידי היועץ של איזה מהוראות סעיף 14 לעיל (ניגוד עניינים) וכל התנהגות אחרת, במעשה או במחדל, שיש בהם משום פגיעה באמונה של המועצה או באינטרסים שלה.

19.3. במקרה של ביטול חוזה זה על ידי המועצה עקב הפרתו, לרבות במקרה שהיועץ איננו מסכים עם טענת המועצה להתרחשותו של אירוע הפרה, תהיה המועצה רשאית למסור את המשך מתן השירותים לאחר ו/או לבצעם בעצמה וכן להשתמש לצורך זה בכל המסמכים והתוצרים האחרים שהוכנו על ידי היועץ עד לביטול החוזה, והיועץ ישתף עימה פעולה ויסייע בהעברה מסודרת של מידע ומסמכים, בהתאם להנחיות המועצה, גם אם יהיו ליועץ טענות בקשר עם הביטול או תקפותו (תוך שמירת טענות היועץ).

19.4. המועצה תהיה רשאית, בקביעות או מזמן לזמן, לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים, כל שירות מהשירותים אשר היועץ נמנע מלעשותו או שלא ביצע אותו להנחת דעתה של המועצה, בתנאי שהמועצה הזהירה את היועץ לפחות 21 ימים מראש. נמסרו שירותים כאמור לגורם אחר או שביצועם הועבר למועצה עצמה, מתחייב היועץ לשתף פעולה באופן מלא וללא סייג עם מבצע השירות והוא גם תשא (לרבות בדרך של קיזוז) בסכומים שבהם המועצה תשא בעד ביצוע אותו שירות, בתוספת הוצאות תקורה של המועצה בשיעור של 12% מהתשלומים למבצע השירות, וזאת מבלי שיועץ יהיו כל תביעות או דרישות בקשר לביצוע השירות האמור. האמור לעיל לא יגרע במאומה מאחריותו והתחייבויותיו של היועץ לפי חוזה זה ולפי כל דין.

19.5. הוראות סעיף 19 זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לכל סעד ותרופה אחרים שעומדים לרשותה על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970 ועל פי כל דין אחר, לרבות פיצוי בגין נזקיה בפועל כפי שיוכחו.

19.6. היועץ מאשר כי ידוע לה שהמועצה מתקשרת עימו בחוזה זה במסגרת מאמציה להבטיח את פיתוחם של שטחי הטמנה לפסולת מעורבת במדינת ישראל, לנוכח מחסור בשטחים כאמור שצפוי להיווצר בעתיד הקרוב, ועל כן מוסכם, כי בשום מקרה ובשום נסיבות לא יהיה יועץ רשאי לעתור כנגד המועצה ו/או כל גורם אחר שעוסק בקידומו של הפרויקט לסעדים מסוג צו מניעה או צו עשה, זמניים או קבועים, או צו הצהרתי זמני או קבוע או כל סעד אחר שכתוצאה מהם עלול יהיה להיגרם, באופן ישיר או עקיף, עיכוב או שיבוש כלשהו בקידומו של הפרויקט; כך שהסעדים היחידים שיעמדו לרשותו של היועץ של כלפי המועצה ו/או כל גורם אחר שעוסק בקידומו של הפרויקט יהיו סעדים כספיים.

19.7. היועץ לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה או ריבית בגין פיגור בתשלום כלשהו על ידי המועצה של תשלום שיגיע ממנה ליועץ, אלא אם הפיגור יעלה על 90 ימים.

20. <u>קיזוז, עיכבון וערבות ביצוע</u>

20.1. היה היועץ זכאי לקבל מאת המועצה סכום כלשהו, בין מכוח חוזה זה ובין מכל עילה אחרת, תהיה המועצה רשאית לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע לה מאת היועץ. ליועץ לא תעמוד כל זכות קיזוז כלפי המועצה.

20.2. היועץ מוותר בזאת על זכות עיכבון כלשהי (לרבות על כספים ומסמכים) כלפי המועצה וכל גורם אחר שמעורב בפרויקט.

20.3. להבטחת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה, ימציא היועץ למועצה, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח בנוסח המצ"ב **כנספח ד'**, בסכום של 400,000 ₪ (צמוד למדד) עד לקבלת היתר הבנייה לאתר, ובסכום של 200,000 ₪ (צמוד למדד) ממועד קבלת היתר הבנייה ועד 30 יום לאחר תחילת ההפעלה של האתר (להלן: "**ערבות החוזה**").

20.4. עמד להסתיים תוקפה של ערבות החוזה מכל סיבה שהיא, טרם תחילת הפעלתו של האתר, יחדש היועץ את הערבות לא יאוחר מן היום ה- 15 לפני סיומה, וחוזר חלילה, והכל עד לחלוף 30 יום לאחר תחילת ההפעלה של האתר. לא חידש היועץ את ערבות החוזה מכל סיבה שהיא, ונותרו עוד 10 ימים עד למועד פקיעתה, וכן במקרה שהיועץ יפר הפרה יסודית ו/או במקרה שיגיעו למועצה סכומים מן היועץ על פי חוזה זה אף לאחר שניתנה לו התראה בכתב לפחות 14 ימים מראש, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות החוזה, כולה או חלקה, בבת אחת או בשיעורים. הכספים שיתקבלו כתוצאה מהחילוט ישמשו את המועצה לצורך גבייתם של כספים שמגיעים לה מהיועץ ויתרתם, ככל שתהיה, תשמש כבטוחה לקיום התחייבויות היועץ לפי המועצה.

20.5. חולטה ערבות החוזה, באופן מלא או חלקי, בלא ביטול של ההתקשרות, יגרום היועץ באופן מידי למסירתה של ערבות חדשה ו/או משלימה (לפי העניין) באופן שבידי המועצה תהיה בכל עת ערבות חוזה בסכום הקבוע בסעיף 20.1 לעיל.

20.6. למען הסר ספק מודגש, כי אין בהמצאתה של ערבות החוזה ו/או בחידושה ו/או בחילוטה כדי להגביל את המועצה בתביעותיה מן היועץ, והמועצה תהא זכאית לגבות בכל דרך נוספת ואחרת כל סכום שהיועץ יוותר חייב לה לאחר חילוט הערבות.

20.7. כל ההוצאות הכרוכות בהמצאתה, החזקתה בתוקף וחידושה של ערבות החוזה יחולו בלעדית על היועץ.

21. <u>שונות</u>

21.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל וויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

21.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים, אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של כל אחד מהצדדים לחוזה.

21.3. אם בית משפט יקבע שסעיף מסעיפי חוזה זה או חלקו הינו בלתי חוקי ואינו ניתן לאכיפה, יימחק אותו סעיף או החלק הרלבנטי ממנו מבלי לפגוע בתוקף יתרת סעיפיו.

21.4. חוזה זה, על נספחיו, מגבש ומבטא את מכלול מערכת היחסים, הזכויות וההתחייבויות שבין הצדדים באופן בלעדי ומוחלט בקשר לנושאים הכלולים בו. תנאי חוזה זה מהווים את החוזה השלם בין הצדדים. עם חתימתו של חוזה זה בטלים ומבוטלים כל הסכם, מצג, הצהרה,

הבטחות, הצעות והתחייבויות וזכרון דברים שנעשו בכתב ו/או בעל פה על ידי הצדדים בקשר לנושאים הכלולים בחוזה, ורק חוזה זה על נספחיו הוא הממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ואין בלתו.

21.5. בכל מקרה בו זכאית המועצה לבטל חוזה זה, היא תהיה זכאית לעשות כן בכל עת שתמצא לנכון, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן.

21.6. מוסכם בין הצדדים, כי סמכות השיפוט בכל הנוגע לחוזה זה מסורה, אך ורק ובאופן ייחודי, לבית המשפט המוסמך במחוז דרום.

22. <u>כתובות הצדדים והמצאת הודעות</u>

22.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה ומתן הודעות על פיו הן כמפורט במבוא להסכם זה. כתובות הצדדים המפורטות במבוא ניתנות לשינוי בכל עת לכתובת אחרת בישראל, ובתנאי שניתנה על כך הודעה מתאימה בכתב לצד השני על-ידי הצד העושה את השינוי.

22.2. כל הודעה שצד ירצה למסור למשנהו תהיה בכתב ותימסר במסירה אישית או באמצעות דואר אלקטרוני או בדואר רשום. נמסרה ההודעה במסירה אישית - היא תיחשב כמתקבלת במועד מסירתה. נמסרה ההודעה בדואר אלקטרוני - היא תיחשב כמתקבלת ביום העסקים הבא שלאחר מועד שיגורה. נמסרה ההודעה בדואר רשום - היא תיחשב כמתקבלת 72 (שבעים ושתיים) שעות לאחר מסירתה בסניף הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המועצה	**היועץ**

הריני מאשר את האמור בחוזה זה ומתחייב לפעול על פיו:

_____

מנהל הפרויקט

נספח א' לחוזה

מפרט השירותים

א. הוראות כלליות

1. השירותים יכללו את הפעולות המתוארות במפרט זה להלן, וכן כל פעולה אחרת שהמועצה נדרשת לה על מנת להוציא אל הפועל את הפרויקט, לרבות:

1.1. קבלת הנחיות ויעדי המועצה בקשר לפרויקט, למידת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו המיוחדים, למידת רקע תכנוני סטטוטורי ופיזי, למידת תנאים להיתרים, לביצוע ולאכלוס, למידת תנאים, דרישות וציפיות של גורמים שלישיים שיש להם נגיעה בפרויקט (לרבות ומבלי לגרוע רשויות, קבלנים, גורמי תשתית ארציים כגון חברת חשמל ורכבת ישראל, רמ"י, המשרד להגנת הסביבה וכו').

1.2. בחינה, ייזום ויישום של פעילויות של הפקת אנרגיה מפסולת במסגרת הפרויקט, הן בהתבסס על ביוגז ("גז מטמנות") שייווצר בתא ההטמנה, והן בהתבסס על טכנולוגיות אחרות של הפקת אנרגיה מפסולת מסוגים שונים.

1.3. סיוע בגיבוש פרוגרמה תכנונית ועסקית לפרויקט, לרבות סיוע בגיבוש חלופות תכנוניות ועסקיות ובבחירת החלופה המועדפת.

1.4. עדכון התב"ע מעת לעת לפי הצורך ו/או קידום של תכניות סטטוטוריות משלימות ונוספות שיידרשו לצורך ביצוע הפרויקט.

1.5. הכנת המלצות לקביעת שלבי ביצוע הפרויקט, בין היתר בהתחשב בחסמים ו/או בהוראות התב"ע. המועצה תהיה רשאית להורות על ביצוע הפרויקט בחלוקה לפי תאים, שכל אחד מהם יקודם בפרק זמן שונה, או על ביצוע הפרויקט, כולו או חלקו, בשלבים כרונולוגיים שונים, מבלי שהדבר יהווה עילה לתשלום נוסף ליועץ, וזאת אף בהתחשב באפשרות שפיצול גיאוגרפי או כרונולוגי כאמור יחייב את התארכות משך הטיפול בתכנון ו/או את התארכות הפרויקט ו/או יגרור עלויות נוספות.

1.6. מיפוי חסמים בפרויקט והצגת הצעות להסרתם, לרבות לו"ז ואבני דרך לטיפול.

1.7. הכנת תכנית עבודה הכוללת סנכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט, לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם.

1.8. הכנה ועדכון על פי הצורך של תוכנית ניהול סיכונים, הכוללת מיפוי כלל הסיכונים בפרויקט, השפעת מימוש הסיכונים על תקציב ו/או לוחות זמנים, הסתברות להתממשות הסיכון והמלצות לנקיטת פעולות לצורך הפחתת הסיכון ו/או תגובה במקרה של התממשות הסיכון.

1.9. ווידוא עמידה בכל ההתחייבויות שנטלה על עצמה המועצה לגורמים שלישיים במסגרת הפרויקט ועמידה על קיום התחייבויות גורמים שלישיים כלפי המועצה. התראה על חריגות מהתחייבויות הצדדים תוך ציון סיבותיהן. המלצות על נקיטת פעולות לסגירת הפערים. מעקב אחר קיום החלטות המועצה בקשר לכך.

1.10. הכנת תכנון תקציבי ותזרימי בפרויקט, מעקב אחר עמידה במסגרת תקציב הפרויקט, מתן התראות מוקדמות אודות חריגות ממסגרת תקציבית, מתן הסברים אודות חריגות צפויות וחריגות שהתהוו בפועל ומתן המלצות לנקיטת פעולות לסגירת החריגות.

1.11. ווידוא ביצוע כלל המטלות של כלל הגורמים והגופים המעורבים בפרויקט בסנכרון מלא ביניהם, זיהוי מוקדם של כל חוסר התאמה שיש בו כדי להביא לאי עמידה ביעדי הפרויקט ו/או לעכב לוחות זמנים ו/או להשפיע על תקציב הפרויקט ו/או איכויות התשתית ו/או הבינוי ו/או עלול להיגרר להסתבכות משפטית או אחרת.

1.12. הצגת תכנית העבודה הכוללת שתביא לביטוי את כל האמור לעיל במתכונת שתידרש ע"י המועצה, העברת דווח חודשי על מצב כל אחד מהפרמטרים הכלולים בתכנית העבודה ובכלל זה לו"ז, תקציב, תזרים מזומנים, עדכונים לסקר סיכונים וכיו"ב.

1.13. שיתוף פעולה רציף ומלא עם הגורם שימונה על ידי המועצה לניהול הביצוע ופיקוח צמוד על העבודות.

1.14. העסקה של כל המתכננים, היועצים וגורמי המקצוע האחרים הדרושים לצורך מתן השירותים; בכלל זה ומבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ יעסיק ויפעיל לכל הפחות את כל המתכננים והיועצים דלקמן: אדריכל, אדריכל נוף, יועץ כבישים ותנועה, יועץ חשמל, יועץ איטום, הידרולוג/ניקוז, יועץ סביבה, יועץ בתחום האנרגיה/ביו גז, יועץ בטיחות אש, יועץ נגישות ויועץ מיזוג אוויר.

<u>ב. שירותי ניהול התכנון</u>

מבלי לגרוע מכלליות האמור בחוזה וביתר מסמכי המכרז, שירותי ניהול התכנון יכללו את השירותים המפורטים להלן.

2. **כללי**

2.1. בהתאם לצרכי הפרויקט, היועץ יבצע (בעצמו ובאמצעות נותני השירותים שיועסקו על ידו) את התכנון המפורט של הפרויקט, את כל המסמכים הנדרשים לצורך קבלת היתר בנייה לפרויקט (אחד או יותר) וכן את כל תוכניות העבודה.

2.2. היועץ ינהל את התכנון ויכין את התכנון עד השלמתו וינקוט בכל פעולה נדרשת לשם כך, לרבות הכנת סקרים, מדידות ושימוש בכל ייעוץ שיידרש. לשם כך יפעיל יועץ כח אדם אורגני ויתקשר עם מתכננים/יועצים שזהותם תאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.

2.3. התכנון יבוצע באמצעות יועצים ומתכננים מורשים ומיומנים שייבחרו על ידי היועץ ועל אחריותה, תחת הנחיות ופיקוח של המועצה, ובידיעה ואישור מראש של המועצה הן ביחס לזהותם והן ביחס לתנאי העסקתם. החלפת יועץ/מתכנן תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת מהנדס המועצה. המועצה תהיה רשאית לתת ליועץ הנחיות ביחס להליכי הבחירה של היועצים והמתכננים (כגון שהיועץ יביא בפניה מספר חלופות אפשריות לכל תפקיד).

2.4. הכנת תוכניות תעשה תוך התאמתן לצרכי הפרויקט ומאפייני השטח ובכפוף להנחיות המועצה, המשרד להגנת הסביבה וועדות התכנון.

2.5. היועץ יערוך לוח זמנים לתכנון על פי יעדי המועצה, ויעדכן אותו לפי הצורך ובכל מקרה לפחות אחת לחודש, יקפיד על עמידה בלוחות הזמנים וישמור על מסגרת התקציב.

2.6. על היועץ לצפות ולהתריע מבעוד מועד על חריגות הן בתקציב והן בלוח הזמנים. קרה וחלה חריגה כאמור, יספק היועץ הסברים אודות הסיבות לחריגה וימליץ למועצה באילו פעולות יש לנקוט על מנת לצמצם את החריגה ואת השפעתה.

2.7. בכל מקום שהיועץ התחייב להעביר דיווחים ודוחות למועצה, יהיה כל אחד מהגורמים הרלוונטיים במועצה רשאי לדרוש כי הדיווח עבורו יוכן בפורמט מסוים כפי שיוגדר על ידו.

2.8. ייעוץ סביבתי ורגולטורי ככל שיידרש בתקופה שעד להשלמת העבודות.

3. **תיאור שרותי התכנון**

3.1. <u>טרום תכנון</u>

3.1.1. קבלת מטרות המועצה ביחס לשטח התכנון וניתוחן.

3.1.2. קביעת תהליך התכנון וסל השירותים הדרוש למימוש מטרות אלו בשיתוף עם המועצה.

3.1.3. קביעת הרכבו של צוות התכנון המתאים למימוש התכנון (מקצועות משתתפים ושמות) בכפוף לאישור המועצה.

3.1.4. קבלת אישור המועצה לתהליך התכנון, סל שרותי התכנון והרכב צוות התכנון.

3.1.5. הכנת תכנית עבודה, לוח זמנים, תקציב לתכנון ואבני דרך לתשלום, וקבלת אישור המועצה.

3.1.6. איסוף וריכוז כל חומר הרקע (הנחיות מקצועיות, מיפוי, הנחיות כלליות וכו').

3.2. <u>איסוף נתונים והכנת חלופות תכנון</u>

3.2.1. תאום והכנת תכניות מדידה של המצב הקיים בקנה המידה ובטכנולוגיה (פוטוגרמטריה, אורטופוטו, מדידות בשטח וכו') מתאימים. מידע שיימסר מטעם המועצה בדבר תשתיות קיימות וכו' יימסר כרקע בלתי מחייב, ובאחריות היועץ לוודא שלמותו, נכונותו ועדכניותו.

3.2.2. מסירה לצוות התכנון מטרות ביחס לשטח התכנון, חומרי רקע, תוכנית עבודה, לוח זמנים, ונהלי עבודה.

3.2.3. סיוע לחברי הצוות בקיום פגישות הנדרשות במשרדי המועצה ו/או גופים אחרים.

3.2.4. ריכוז ציפיות גופים חיצוניים רלוונטיים (כגון המשרד להגנת הסביבה, נתיבי ישראל, רכבת ישראל) מהתכנון המיועד והצגתם למועצה.

3.2.5. ארגון וניהול ביצוע סקרים ו/או בדיקות הנוגעות לשטח התכנון.

3.2.6. ארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון וסיוע לחברי הצוות לקיים סיור ייחודי למקצועם לזיהוי שטח התכנון והתשתיות הממופות במפת הרקע ולאיתור גורמים והאילוצים בשטח התכנון וסביבתו העשויים להשפיע על התכנון.

3.2.7. איתור סתירות בין התפיסות המקצועיות ובין הדרישות של הגורמים השונים הקשורים לתכנון והצגתם בפני המועצה לקבלת החלטה בדבר.

3.2.8. הכנה וריכוז של אומדני עלות העבודות בכל החלופות.

3.2.9. בדיקת התאמת התוצרים של חברי הצוות להנחיות המועצה.

3.3. <u>בחירת חלופת תכנון מועדפת</u>

3.3.1. הצגת חלופות תכנון (באמצעות חברי צוות התכנון) בפני המועצה.

3.3.2. מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו על ידי המועצה ו/או הפורומים שהוסמכו על ידה ו/או מוסדות התכנון ו/או הכנת חלופות נוספות הכל עד לבחירת ואישור המועצה לחלופת התכנון הנבחרת.

3.3.3. בדיקה ועדכון במידת הצורך של תוכנית העבודה, לוח הזמנים ותקציב התכנון כפועל יוצא מחלופת התכנון שנבחרה.

3.4. <u>עיבוד חלופת תכנון נבחרת</u>

3.4.1. ניהול צוות התכנון בעת עיבוד החלופה הנבחרת.

3.4.2. ריכוז מסמכי התכנון הסטטוטורי והפיזי ובדיקת התאמתם לחלופה הנבחרת.

3.4.3. ווידוא התאמת מסמכי התכנית השונים זה לזה, לרבות התאמת התכנון הפיזי להוראות התב"ע.

3.4.4. ריכוז אומדני עלויות הפיתוח מן היועצים ובדיקתם.

3.4.5. הצגת התכנית לאישור המועצה והכנסת תיקונים בתכנית עד לקבלת אישור המועצה ורמ"י.

3.5. <u>תאום התכנון</u>

3.5.1. תאום בין המתכננים, המהנדסים, היועצים במקצועות השונים והמודדים בפרויקט, לבין כל גורמי התכנון האחרים הנוגעים לפרויקט עד לגמר התכנון המוסכם ומאושר על ידי המועצה ועל ידי כל רשות אחרת הקשורה בפרויקט.

3.5.2. ביקורת על עבודתם של היועצים/מתכננים ופיקוח עליהם באופן שוטף, תיאום ביניהם ווידוא שעבודותיהם משלימות זו את זו, עולות בקנה אחד עם דרישות התב"ע, עונות אחר דרישות הרשויות והגופים השונים, וידוא כי עבודתם עולה בקנה אחד עם הוראות כל חוק ותקנות רלוונטיים ועם הוראות ודרישות המזמין, לרבות הוראותיו בקשר עם התקציב, האומדן, רמת הפרויקט, איכותו, וידוא כי התכנונים והייעוץ נעשים באופן שיש בו בכדי להשיג את מטרותיהם ומטרת הפרויקט בעלות הנמוכה ביותר שניתן להשיג, מבלי לפגוע ברמת הפרויקט וביצועו.

3.5.3. תכנון ותאום הסרת מטרדים והעתקת תשתיות, ככל שיידרש.

3.5.4. בדיקת כל התוכניות כולל התאמתן לנהלים והסטנדרטים הנדרשים.

3.5.5. ניהול מעקב אחר שלבי התכנון וזירוזם בהתאם לפרוגרמה ולוח הזמנים.

3.5.6. ריכוז הנתונים שיתקבלו על סוגי הקרקע הטבעית בעבודות העפר, הנחיות הביסוס המוקדמות.

3.5.7. טיפול בהשגת היתרים הדרושים לביצוע וריכוזם וכן ריכוז נושאי המדידות והתכנון.

3.5.8. קבלת התוכניות וטיפול בקבלת אישור המהנדס לפני מסירתן לביצוע. הקפדה על עריכת החומר והתוכניות, המפרטים והכמויות לפי הסטנדרט, ההנחיות והנהלים של המועצה.

3.6. <u>תיאום תכנון תשתיות ארציות</u>

3.6.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בכל הנוגע לתיאום תכנון, ככל הדבר יידרש, היועץ יהיה אחראי על תיאום תכנון מול בעלי תשתיות ארציות ומול גורמי התכנון שיועסקו על ידם ומטעמם בכל הנוגע לתשתיות ארציות שחוצות את האתר או מתחברות לאתר או מובילות לאתר.

3.6.2. היועץ יעשה את כל הדרוש על מנת שהתכנון של התשתיות הארציות כאמור יקודם באופן ובקצב שיאפשר את ביצוע הפרויקט בהתאם לתכנון וללוח הזמנים כפי שייקבעו על ידי המועצה.

3.7. <u>היתרי בנייה</u>

3.7.1. הכנת כל המסמכים הדרושים לצורך הגשה של בקשה להיתר בנייה להקמת הפרויקט, השלמתם, עדכונם ותיקונם של מסמכים אלה, עד לקבלת אישור הוועדה המקומית ובהמשך לכך עד לקבלת היתר הבנייה עצמו.

3.7.2. המועצה תהיה רשאית להורות, לפי שיקול דעתה, על הוצאתם של מספר היתר בנייה נפרדים לטובת הקמת האתר, ובמידה שכך תורה, היועץ יפעל בהתאם, בלא שיהיה זכאי לקבל תמורה נוספת בין פיצול ההיתרים כאמור.

3.8. <u>פעולות בהליכי מכרז לבחירת קבלני ביצוע</u>

3.8.1. הכנת מסמכי מכרז (אחד או יותר) שלמים ומתואמים (תכניות, כתבי כמויות, מפרטים ושאר מסמכי המכרז) בשיתוף עם היועץ המשפטי שימונה על ידי המועצה ולפי הנחיות הגורמים המוסמכים במועצה.

3.8.2. ליווי ויעוץ בתהליך הכנת המכרז (אחד או יותר) ופרסומו (עלויות הפרסום בעיתונות יחולו על המועצה), עריכת סיורי קבלנים, דיוני והחלטות וועדת המכרזים ועד בחירת הקבלן הזוכה (אחד או יותר) ומתן צו התחלת העבודה.

3.8.3. המועצה תהיה רשאית להורות, לפי שיקול דעתה, על פיצול העבודות בין מספר קבלנים ו/או על פרסום של מספר מכרזים לבחירת הקבלנים, ובמידה שכך תורה, היועץ יפעל בהתאם, בלא שיהיה זכאי לקבל תמורה נוספת בין הפיצול.

3.9. <u>פיקוח עליון (מטלות המתכנן)</u>

3.9.1. יעוץ לקביעת תכנית פיקוח של המפקח הצמוד, בתאום עם מנהל הפרויקט.

3.9.2. קביעת תכנית לביקורי פיקוח עליון בשטח.

3.9.3. קיום ביקורי פיקוח עליון על פי דרישת המפקח, הכנת דו"חות פיקוח עליון.

3.9.4. התראה על חריגות מהתכנון ו/או מהנחיות הביצוע.

3.9.5. מתן הנחיות לנקיטת פעולות לטיפול בחריגות שהתגלו.

3.9.6. מעקב אחר טיפול בחריגות על פי ההנחיות שניתנו.

3.9.7. השתתפות בסיורי מסירה, ווידוא ביצוע התכנון במלואו.

3.9.8. הכנת דו"חות מסירה הערות לתיקון/השלמה על פי הצורך.

3.9.9. אישור השלמה, אישור תכניות עדות שהוכנו על ידי הקבלנים.

3.10. <u>פעולות צוות התכנון בסגירת הפרויקט</u>

3.10.1. ניסוח עם המועצה רשימת משימות או פעילויות להשלמת הפרויקט.

3.10.2. ריכוז מאמצים ל"סגירת" הרשימה.

3.10.3. הכנת תיק פרויקט מסודר הכולל את תוצרי התכנון והעברתו למועצה.

3.10.4. הקמת ארכיב של מסמכי הפרויקט ומסירתו למועצה.

3.11. <u>לווי תובענות</u>

ליווי תובענות ו/או הליכים משפטיים ו/או מעין משפטיים אחרים שיוגשו מטעם המועצה ו/או נגדה בגין או בקשר עם שירותי התכנון במשך תקופת ההתקשרות ובכל עת שלאחר מכן (ללא מגבלת זמן).

ג. <u>שירותי ייעוץ שוטף</u>

בתקופה שעד להשלמת העבודות, שירותי הייעוץ השוטף בתחומי הסביבה והרגולציה יהוו חלק משירותי ניהול התכנון ושירותי ניהול הביצוע, ולא תשולם בגינם תמורה נפרדת. למן השלמת העבודות להקמת האתר, שירותי הייעוץ השוטף בתחומי הסביבה והרגולציה יועמדו על ידי היועץ למועצה לפי דרישת המזמין מעת לעת,, ויכללו שירותי ייעוץ כפי שיידרשו במסגרת הניהול וההפעלה של האתר, לרבות (ככל שיידרש) בקשר עם עבודות שיידרשו בתקופה שלאחר השלמתן של עבודות ההקמה של האתר, קבלה וחידוש של רישיון עסק לאתר וכל היתר, רישיון ואישור אחרים שנדרשים לצורך או בקשר עם הפעלת האתר, מתן מענה לדרישות של גורמים רגולטוריים, עריכה והגשה של דיווחים מסוגים שונים כפי שיידרשו וכיוצא באלה פעולות.

נספח ב' לחוזה

נספח התמורה

1. **כללי**

התמורה ליועץ עבור השירותים תחושב ותקבע לפי הפרקים הבאים:

1.1. התמורה לשירותי ניהול התכנון – כמפורט בסעיף 2 להלן.

1.2. התמורה לשירותי הייעוץ השוטף – כמפורט בסעיף 3 להלן.

2. התמורה עבור שירותי ניהול התכנון

2.1. עבור ביצועם המלא והמושלם של שירותי ניהול התכנון יהא היועץ זכאי לתמורה סופית וכוללת בשיעור של %___ מהעלות בפועל (ללא מרכיב המע"מ) של העבודות שיבוצעו על ידי הקבלנים שיועסקו על ידי המועצה בהקמת האתר (להלן: "**התמורה לשירותי ניהול התכנון**").

2.2. מובהר, כי הבסיס לחישוב התמורה כאמור בסעיף 2.1 לעיל בגין שירותי התכנון וניהול התכנון לא יכלול את עלות הרכישה וההקמה של מתקנים אלקטרומכניים לאידוי תשטיפים, גנרטורים להפקת אנרגיה מביוגז או מפסולת וכיוצא באלה מערכות אלקטרומכניות; אולם כן יכלול את עלותן של עבודות ההנדסה האזרחית שיידרשו לצורך ההקמה של מתקנים ומערכות כאמור.

2.3. התמורה לשירותי ניהול התכנון תשולם בהתאם להתקדמות השירותים, עם אישור המועצה את השלמתו של כל שלב משלבי התכנון, על בסיס ערכי ביצוע שיתעדכנו עם התקדמות הליכי התכנון והעבודות עצמן, כדלקמן:

מספר	שלב	ערך הביצוע לצורך תחשיב שכר טרחה עם השלמת השלב	אחוז מתוך התמורה לשירותי ניהול התכנון
1	תכנון מוקדם	לפי אמדן מקדים של המועצה בסך של 200 מש"ח	10%
2	תכנון סופי	לפי אמדן מקדים של המועצה בסך של 200 מש"ח	15%
3	הגשת היתר	לפי אמדן מקדים של המועצה בסך של 200 מש"ח	15%
4	קבלת היתר	לפי אמדן מקדים של המועצה בסך של 200 מש"ח	15%
5	תכנון מפורט ותיק מכרז	לפי אומדן מעודכן שיערך על ידי היועץ ויאושר על ידי המועצה בהתאם לתכנון המפורט	15%
6	תכניות לביצוע	לפי אומדן מעודכן שיערך על ידי היועץ ויאושר על ידי המועצה בהתאם לתכנון המפורט	10%
7	פיקוח עליון	בהתאם לחשבון מצטבר ביצוע	15%
8	מסירה	בהתאם לחשבון סופי	5%

2.4. מובהר כי: **(א)** התמורה בגין שלבי התכנון 1 – 4 תשולם לפי האמדן המקדים של המועצה את ערך הביצוע של העבודות, אשר עומד על 200,000,000 ₪ (ותעודכן רטרואקטיבית במסגרת התשלום בגין שלב תכנון 5); **(ב)** התמורה בגין שלבי התכנון 5 ו- 6 תשולם לפי אמדן מעודכן שיערך על ידי היועץ לאחר גיבוש התכנון המפורט ויאושר על ידי המועצה, ותחושב באופן שיתן ביטוי כאמור לחישוב הרטרואקטיבי של התמורה בגין שלבי התכנון 1 – 4 בהתאם לאמדן המועדכן (ותעודכן רטרואקטיבית במסגרת התשלום בגין שלב תכנון 7); **(ג)** התמורה בגין שלב תכנון 7 (פיקוח עליון) תשולם עם התקדמות הביצוע, לפי חלקו היחסי של כל חשבון קבלני מתוך סכום החוזה שיערך מול הקבלן, ותחושב באופן שיתן ביטוי כאמור לחישוב הרטרואקטיבי של התמורה בגין שלבי התכנון מ5 ו- 6; ו- **(ד)** התמורה בגין המסירה תשולם לפי החשבון הסופי המאושר של הקבלן, ותכלול גם התחשבנות רטרואקטיבית בגין כל התשלומים שבוצעו קודם לכן, כך שהתמורה המלאה שתשולם ליועץ בגין שירותי ניהול התכנון תהיה בהתאם לשיעור שהוצע על ידו מערך העבודות מתוך החשבון הקבלני הסופי המאושר.

2.5. חשבונות בגין השלמת שלבים 1 – 6 בטבלה דלעיל יוגשו למועצה בתוך 10 ימים ממועד השלמת אבן הדרך. חשבונות בגין שלב 7 (פיקוח עליון) יוגשו ביחס עם החשבון הקבלני הרלוונטי המאושר. החשבון בגין שלב 8 (מסירה) יוגש עם מסירת האתר על ידי הקבלן למועצה לשביעות רצונה המלאה.

2.6. כל חשבון ישולם על ידי המועצה בתנאי תשלום שוטף + 15 מיום הגשת החשבון על ידי היועץ, בלא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהן לתקופה החל מיום הגשת החשבון ועד למועד הנקוב לתשלום היתרה.

2.7. היועץ יהא רשאי להגיש חשבונות חלקיים לתשלום חלק מהתמורה עבור אבן דרך, אף לפני השלמת אותה אבן דרך, בהתאם להתקדמות התכנון בפועל; אולם, אישור חשבונות חלקיים כאמור יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה והיא תהיה רשאית שלא לאשר לתשלום חשבונות חלקיים כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.8. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה לשירותי ניהול התכנון תכלול את שכרם של כל העובדים, היועצים והמתכננים שיועסקו על ידי היועץ וכל הוצאה אחרת שתידרש לצורך ביצוען המלא של מטלות היועץ במסגרת שירותי ניהול התכנון, ובאופן שעל המועצה לא יחולו הוצאות כלשהן לעניין זה. חרף האמור מוסכם, כי המועצה תישא בתשלומים עבור מכון העתקות, אגרות לרשויות התכנון, תשלום למכון התעדה לבניה ירוקה ותשלום למכון בקרה.

2.9. המועצה תהא רשאית לקבל אסמכתאות לכך שהיועץ שילם את שכרם של היועצים והמתכננים המועסקים על ידו, כתנאי לתשלום התמורה ליועץ.

2.10. למען הסר ספק מובהר בזה, כי היועץ לא יהיה זכאי לתוספת או לעדכון של התמורה לשירותי התכנון בגין שינויים או עדכונים שיידרשו בתכנון, בין ביוזמת המועצה ובין מכל סיבה אחרת שהיא.

2.11. מועצה תהא רשאית להורות על ביצוע שירותי ניהול התכנון בחלוקה לפי מתחמים שונים ו/או בשלבים כרונולוגיים שונים, שכל אחד מהם יקודם בפרק זמן שונה, מבלי שהדבר יהווה עילה לתשלום נוסף ליועץ, וזאת אף בהתחשב באפשרות שפיצול כאמור יחייב את התארכות משך הטיפול בתכנון ו/או את התארכות הפרויקט ו/או יגרור עלויות נוספות.

2.12. אם תכנון העבודות יחולק על ידי המועצה למספר מתחמים ו/או שלבים, היועץ יהיה רשאי להגיש חשבונות עם השלמתה של כל אבן דרך בכל אחד מהמתחמים או השלבים, וזאת באופן יחסי להיקף הכספי של אותו מתחם או שלב מתוך ההיקף הכספי הכולל של הפרויקט.

3. <u>תמורה עבור שירותי ייעוץ שוטף</u>

3.1. התמורה החודשית עבור שירותי הייעוץ השוטף תעמוד על השכר השעתי הקבוע בתעריף משרד הבטחון (כפי שיהיה בתוקף בחודש מתן השירות) ביחס למתכנן, יועץ וכל נותן שירותים רלוונטי אחר, בניכוי ההנחה כפי שהוצעה על ידי היועץ במכרז.

3.2. המועצה לפי שיקול דעתה תהא רשאית לשנות את מתכונת התשלום עבור שירותי הייעוץ השוטף למתכונת של ריטיינר (כלומר תשלום חודשי קבוע). במקרה כאמור, סכום התשלום החודשי הקבוע יקבע בהסכמה בין הצדדים.

3.3. התמורה עבור שירותי הייעוץ השוטף תשולם ליועץ על בסיס חודשי, בתוך 45 ימים מתום החודש שבגינו היא משולמת.

4. <u>מס ערך מוסף</u>

התמורה המפורטת לעיל אינה כוללת מס ערך מוסף. מס ערך מוסף יחול על וישולם על ידי המועצה ביום החבות, ובלבד שהיועץ ימציא למועצה, לפני תשלום המע"מ, חשבונית מס כדין.

5. <u>נהלי הגשת חשבונות</u>

תנאי לזכות היועץ לקבלת התמורה הוא הגשת חשבונות בהתאם להוראות המפורטות להלן:

5.1. כל חשבון שיוגש על ידי היועץ יציין את מספר ההסכם, את השלב בגינו מוגש החשבון ואת אבן הדרך הרלוונטית. לחשבון יצורף ניתוח השכר המאושר הרלוונטי.

5.2. כל חשבון של היועץ יוגש על ידו בשני עותקים – האחד למהנדס המועצה והשני לגזבר המועצה.

6. <u>תמורה בביטול ההסכם</u>

6.1. במקרה בו יבוטל הפרויקט בטרם התחלת העבודות בפועל, אזי היועץ יהיה זכאי לשכר יחסי בהתאם לחלק היחסי של שירותי ניהול התכנון שבוצע בפועל, לפי הערכת מהנדס המועצה.

6.2. במקרה בו יובטל הפרויקט לאחר תחילת העבודות בפועל, אזי היועץ יהיה זכאי לשכר יחסי בהתאם לחלק היחסי של שירותי ניהול התכנון שבוצע בפועל, לפי הערכת מהנדס המועצה.

6.3. מובהר ומודגש, כי היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף בגין הפסקת השירותים ו/או ביטול ההסכם על ידי המועצה, מכל סיבה שהיא, ובכלל זה לא יהא רשאי להעלות טענות בדבר הפסד הכנסות, אובדן רווחים, פגיעה במוניטין ו/או נזק או הפסד אחרים שנגרמו ו/או העלולים להיגרם לו כתוצאה מהפסקת השירותים כאמור.

נספח ג' לחוזה

אישור ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - _____.

"**מבקש האישור**" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"**השירותים**" – תכנון, ניהול תכנון וייעוץ סביבתי.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי , אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע

מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את , מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ג - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח/המועמד לביטוח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור**
שם: מועצה אזורית תמר	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ העיסוק המבוטח: תכנון וייעוץ סביבתי.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען:	מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען: _____		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו _____		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325,326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ד' לחוזה

נוסח ערבות החוזה

לכבוד
מועצה אזורית תמר

תאריך: __/__/__

הנדון: ערבות מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ._____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "**הנערב**") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 400,000 ש"ח (במילים: ארבע מאות אלף ש"ח) בלבד (להלן - "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת הנערב בקשר לחוזה מיום _____ וזאת להבטחת כל התחייבויות הנערב כלפיכם.
2. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____, אשר פורסם ביום _____, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
3. אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה כאמור לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהנערב.
4. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
5. ערבות זו ניתנת להסבה לטובת תאגיד עירוני בשליטה ישירה או עקיפה של מועצה אזורית תמר.