

קול קורא לתושבי המועצה

הגשמת חלומות קהילתיים
עבור מיזמים בנושאי
סביבה, קהילה, חינוך ותרבות





המועצה האזורית תמר קוראת לתושבי המועצה להגיש הצעות למיזמים בנושאי סביבה, קהילה, חינוך, ותרבות בהתאם למפורט להלן. הצעות יתקבלו עד ה - 14.7.2026

5. במסגרת הקול הקורא תבחר ועדת המיזמים על פי שיקול דעתה הבלעדי את המיזמים אשר יתקצבו. התקציב יועבר לוועד המקומי של הישוב, אשר יהיה אחראי להשקעת הכספים במיזם.
6. מובהר, כי עבודת היזם תיעשה בהתנדבות מלאה, וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או החזר בגין תרומתו ופעילותו במסגרת המיזם.
7. עוד מובהר כי המועצה לא תממן בקשות להצטיידות כזו או אחרת, אלא אך ורק למיזמים חדשים.

עקרונות הסיוע למיזמים שיבחרו במסגרת הקול הקורא:

1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמועמד שינויים ו/או שיפורים במסמכי ותנאי הצעתו, על פי שיקול דעתה, כתנאי לזכייתו בהליך.
2. הסיוע יועבר לוועד המקומי עבור המיזמים רק לאחר חתימת הזוכים ו-ועד היישוב הרלוונטי על נוסח חוזה, שיועבר על ידי המועצה (להלן: "החוזה"). מובהר, כי במסגרת החתימה על החוזה מתחייב ועד היישוב להמשיך ולתחזק את המיזם, בכל דרך נדרשת.
3. המימון עבור המיזמים יינתן בעבור שנת ליווי אחת ועל פי תכנית העבודה והתקציב שיוגשו ויואשרו מראש על ידי המועצה.
4. הזוכים יידרשו לעבוד בשקיפות ולהעביר למועצה דיווח שוטף בהתאם לאבני הדרך שייקבעו.
5. המיזמים יתועדו על ידי הזוכים לצורכי פרסום ויח"צ על ידי המועצה.
6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להוציא לפועל מיזם או מיזמים מכל סיבה שהיא.

אילו מיזמים מתאימים לחזון התכנית?

- ניתנים ליישום גם בתקופות של אי ודאות.
- יבנו תשתית לעשייה ארוכת טווח.
- יוכיחו יכולת יישומית משלב התכנון.
- יחזקו את הזהות המקומית ותכללו מעגלים רחבים בתוך הישוב.
- ישפיעו על הנראות הציבורית ויצרו נקודות מפגש קהילתיות וחיבור רב גילאי בישובים.
- ישפרו את איכות החיים של תושבי המועצה ויעודדו אזרחות פעילה במרחב.

תיאור הפעילות המתוכננת:

1. בהתאם לרצון המועצה לקידום שיתופי פעולה בין הקהילה, המרחב וחזוק הקהילות על מנת להעצים את נושא הקיימות באזור, מחלקת פיתוח קהילתי יוצאת בפרסום קול קורא זה לביצוע מיזמים בנושאי סביבה, קהילה, חינוך ותרבות בהובלת תושבים מהמועצה.
2. המועצה תממן את המיזמים עד לסך כולל של 20,000 שח למיזם כולל מע"מ ובכפוף למכסה של עד 3 פרויקטים לכל יישוב.
3. על המיזמים המוצעים לעסוק בתחומים המוזכרים בסעיף 1, כגון: נראות היישוב - גינה קהילתית, פיתוח מרחבי מפגש קהילתיים, חיבור רב גילאי, מיחזור, שימוש חוזר (פסולת חקלאית), יצירת ממשקים של קשר אדם - סביבה, מיצגים של אומנות סביבתית, פיתוח קהילתי, תרבותי וכו'.
4. ועדת המיזמים של קול קורא הגשמת חלומות קהילתיים תבחר את המיזמים שישתתפו בתוכנית. הוועדה בראשות ראש המועצה מורכבת מנציגי המועצה, ונציגי הנהלות הישובים.





4. על המציע למלא תצהיר בדבר היעדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים - **נספח ד'**.

5. את המועמדות על צרופותיה ניתן להגיש באמצעות טופס דיגיטלי **מצ"ב לינק** או באמצעות שליחה בדוא"ל shellys@ma-tamar.co.il עד לא יאחר מיום 14.7.2026 בשעה 14:00. הצעות שיתקבלו לאחר מועד זה לא תיבחנה.

תנאים כלליים:

1. הגשת המועמדות להליך זה הנה באחריותו ועל חשבונם של המועמד, המועצה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם למועמד ו/או למי מטעמו בעקבות פנייה זו ו/או הגשת המועמדות על ידו.
2. על אף האמור בכל מקום אחר, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל או לדחות כל בקשת מועמדות, להתקשר עם כל מספר של תושבים שתמצא לנכון, לבטל בכל שלב הליך זה ו/או את הפעילות המתוכננת על פיו, לנהל משא ומתן עם המועמדים ולעשות על פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ולמועמד לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בשל כך.
3. המועמדים שיבחרו על ידי המועצה ישתפו עמה פעולה לצורך ביצוע המיזם וימציאו לה את כל המסמכים שיידרשו על ידה לצורך ביצוע ההתקשרות ו/או קיום המיזם.
4. לקבלת פרטים נוספים ניתן לפנות אל נטע ברסט ראובן בדוא"ל shellys@ma-tamar.co.il
5. למען הסר ספק, הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.

בכבוד רב,
שלי סיגאוקר,
מנהלת פיתוח קהילתי.

תנאי סף להגשת מועמדות להשתתפות במיזם:

רשאים להגיש מועמדות להשתתף במיזם מועמדים העומדים בכל התנאים הבאים:

1. המועמד הוא תושב המועצה.
2. למועמד אין חובות כלפי המועצה לרבות ארנונה.
3. המועמד מילא וחתם על בקשת ההצטרפות למיזם המצ"ב **כנספח א'** לקול הקורא.
4. המועמד צירף לבקשת ההצטרפות שלו אישור מועד היישוב (בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** לקול הקורא), כי הצעת המועמד לקול הקורא הוגשה על ידיעתו ובהסכמתו וכי הוא מתחייב להקים את המיזם ולהמשיך ולתחזק אותו בסיומו.
5. המועמד צירף לבקשת ההצטרפות שלו תכנית עבודה מפורטת לניהול המיזם אשר כוללת עבודה קהילתית משותפת. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים בהגשת הצעתו זו ובמתן שירותים למועצה במידת הצורך.
6. לא יאושרו מיזמים שאושרו כבר בעבר.
7. לא יאושרו מיזמי המשך.

אופן הגשת ההצעה:

על מועמדים העומדים בתנאי הסף להצטרפות למיזם והמעוריינים לקחת בו חלק למלא ולחתום על טופס הבקשה להגשת הצעות למיזמים בנושאי סביבה - קהילה המצ"ב **כנספח א'** לקול הקורא, ולהגישו בצירוף המסמכים הבאים:

1. אישור וועד היישוב להשתתפות במיזם והתחייבות מטעמו לחתום על הסכם ההתקשרות שיועבר על ידי המועצה (בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** לקול הקורא).
2. תכנית עבודה לניהול המיזם (בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** לקול הקורא).
3. הצעת תקציב מפורטת למיזם שתוגש על גבי טופס אקסל. על הצעת התקציב לכלול את הפרטים הבאים: עלות המיזם באופן כללי, פירוט עלות כוח אדם, פעולות ושירותים, הוצאות חד פעמיות ומנהליות, שותפי מימון וכל מידע אחר הרלוונטי למיזם.



נספח א' (דף 1 מתוך 2)

טופס בקשה להגשת הצעות למיזמים בנושאי סביבה קהילה חינוך ותרבות

מיזם					
שם המיזם			מיקום גיאוגרפי		
אנשי הקשר במיזם					
1.	שם	נייד	אימייל	כתובת מגורים	
2.	שם	נייד	אימייל	כתובת מגורים	
3.	שם	נייד	אימייל	כתובת מגורים	
4.	שם	נייד	אימייל	כתובת מגורים	
הארגון במסגרתו יתבצע המיזם					
שם הארגון הפונה			מעמדו המשפטי ומספרו		
שם מנהל/ת הארגון					
פרטי איש הקשר לתוכנית המוצעת					
שם פרטי ומשפחה			תפקידו בארגון		
כתובת המוסד					
רחוב/תא	מס' בית	כניסה	דירה	יישוב	מיקוד
טלפון בעבודה כולל קידומת		פקס כולל קידומת		טלפון נייד	
				כתובת דואר אלקטרוני	

נספח א' (דף 2 מתוך 2)

טופס בקשה להגשת הצעות למיזמים בנושאי סביבה קהילה חינוך ותרבות

1. תקציר המיזם והרעיון המוצע:

החזון - תיאור תמציתי של מהות המיזם, מרכיבים מיוחדים המוצעים להפעלה.

2. תכנון הפעלת המיזם :

א. תיאור אוכלוסיית היעד והיקף המשתתפים

ב. מטרות ויעדי התוכנית

ג. פרופיל הצוות המפעיל (כולל תיאורי תפקיד ופרוט תהליכי הכשרה והדרכה שוטפת).

ד. רשימת מדדי ביצוע (כולל מדדי הצלחה תוצאתיים ודרך המדידה).

3. הצעת תקציב מפורטת:

הצעת תקציב יש להגיש בנפרד על גבי טופס אקסל. על הצעת התקציב לכלול: עלות המיזם באופן כללי, פירוט עלות כוח אדם, פעולות ושירותים, הוצאות חד פעמיות ומנהליות, שותפי מימון.

4. הערות:

תאריך:	חתימת המגיש: x
--------	----------------

נספח ב'

אישור וועד היישוב לביצוע המיזם בנושאי סביבה, קהילה, חינוך ותרבות

לכבוד

מועצה אזורית תמר

א.ג.נ.,

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. במידה והמועצה תקבל את הצעת _____ (להלן: "המציע") לקול קורא לביצוע מיזמים בנושאי סביבה, קהילה, חינוך ותרבות (להלן: "הקול הקורא"), אנו מקבלים על עצמנו לבצע את מלוא ההתחייבויות הועד על פי מסמכי הקול הקורא, לרבות על פי החוזה ונספחיו למשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים בקול הקורא.
2. אנו מתחייבים, כי הועד יתחזק את המיזם בסימום וישמור על ערכו ותפקודו.
3. אישור זה מחייב אותנו לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המיזם, ללא סייג וללא תנאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה (כמפורט לעיל).
4. אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על אישור זה ו/או לקיום התחייבויותינו בהתאם לתנאי הקול הקורא, לרבות ההסכם.

הננו מצהירים, כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתנו וכי תוכן תצהירנו - אמת.

חותמת וחתימה: x	תאריך:
-----------------	--------

אימות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / _____ המוכר לי אישית ולאחר שהזרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חותמת: x	חתימה: x
----------	----------

נספח ג'

תכנית עבודה לניהול המיזם

מטרת המיזם:

יעדים:

שלב	משימות	אחריות	עלות	שותפים	לוחות זמנים	מדדי בקרה	הערות
1							
2							
3							
4							

אבני דרך לביצוע תשלומים:

שלב	תיאור העבודות	עלות כוללת	עלות התמיכה הנדרשת	תאריך יעד לקבלת התמיכה
1				
2				
3				
4				

הערות:

נספח ד'

תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית תמר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 - 1.2. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.3. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 - 1.4. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה,
 - 1.5. "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב)".
 - 1.6. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 - 1.7. "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעות הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין מתן השירותים למועצה.
 - 3.2. אני מתחייב לדרווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.
 4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.
 7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם:	חתימה: x
-----	----------

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך:	חתימת העו"ד: x
--------	----------------