

מכרז פומבי לתפקיד קצין.ת ביקור סדיר (קב"ס)

היחידה:	אגף חינוך
תואר המשרה:	קצין.ת ביקור סדיר
דרגת המשרה ודירוגה:	חינוך ונוער
היקף העסקה:	20% משרה
סוג מכרז:	חיצוני
ייעוד:	
עובד רשות מקומית ששר החינוך הסכימו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות החינוך במשך 15 שנות לימוד.	
תחומי אחריות:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה. 2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים. 3. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים. 4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת. 5. פעולות הקב"ס בשעת חירום. 6. ייעוץ והנגשת מידע מהקשורים לתחום עיסוקו. 7. ביצוע מטלות נוספות, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונה הישיר והנהלת המועצה. 	
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:	
1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה	
<ol style="list-style-type: none"> א. איתור ילדים החייבים בחוק לימוד חובה לא בוצע עבורם רישום למוסד חינוכי. ב. יצירת קשר עם משפחות הילדים שנרשמו אך לא הופיעו לביה"ס. ג. ייזום ופתיחת הליכים משפטיים לצורך אכיפת חוק לימוד חובה, התש"ט-1949 בתיאום עם הלשכה המשפטית של רשות החינוך המקומית. ד. מעקב אחר התנהלות התיקים המשפטיים, השתתפות בדיוני בית משפט ומתן חוות דעת בתהליך פלילי המתנהל נגד הורי ילד\נער שלא למד בבית הספר באופן סדיר (סעיף 4(ב) לחוק לימוד חובה). ה. פניה לכל הגורמים המטפלים בתלמיד לקביעת דרכי התערבות חינוכית ולחלוקת התפקידים. ו. השתתפות בתהליך קליטה, של תלמיד בשל הרחקה או העברה של תלמיד או שיבוץ תלמיד בעקבות הליך הרחקה או העברה. 	

מכרז פומבי לתפקיד קצין.ת ביקור סדיר (קב"ס)

2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים
<p>א. איתור מוקדם של תלמידים בסכנת נשירה לרבות באמצעות הצלבת רשימות רישום מול הגעה בביה"ס וקיום סיורים באתרים מועדים לילדים משוטטים.</p> <p>ב. איפיון וזיהוי המקור על מנת להפנות לטיפול והגופים הרלוונטיים.</p> <p>ג. קיום פגישות עם הורים ותלמידים בסכנת נשירה או נושרים בשיתוף הגורמים הרלוונטיים (פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, קציני מבחן, מורים ומנהלים בית הספר וכד').</p> <p>ד. מעקב, בקרה, תיעוד בקבסנט ודיווח למפקח למניעת נשירה במשרד החינוך על הנשירה הגלויה והסמויה בתיקו האישי של התלמיד שהוגדר בסכנת נשירה.</p> <p>ה. ייזום ויישום תוכניות טיפוליות מונעות לצמצום ממדי הנשירה ומעקב אחר יישומה.</p> <p>ו. טיפול בתלמידים שנשרו, ובכלל זה ייעוץ וסיוע בחיפוש אחר מסגרות מתאימות, על ידי תיווך בין הגורמים השונים ובתיאום עם אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון.</p> <p>ז. השתתפות בצוות בין-מקצועי לדיון בתלמידים מאתגרים שבסכנת נשירה במטרה לאתר דרגים למניעת הנשירה או למצוא עוברים חלופות לימודיות.</p> <p>ח. מעקב ו/או השתתפות בוועדות השמה הדנות בתלמידים מאתגרים בסכנת נשירה המטופלים ע"י הקבסי"ם.</p>
3. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים
<p>א. איתור נתונים אודות היעדרות של תלמידים מבתי הספר.</p> <p>ב. הצלבת המידע אודות היעדרות עם מידע רלוונטי מהגורמים השונים ברשות ומשרד החינוך.</p> <p>ג. גיבוש תכניות ביקורים חודשיות בבית הספר, בתיאום עם מנהלי בתי ספר.</p> <p>ד. עריכת ביקורים בבתי הספר לשם מעקב אחר נוכחות התלמידים בתיאום עם מנהלי בתי הספר.</p> <p>ה. קיום קשרי עבודה עם המקפח והמדריכים למניעת נשירה.</p> <p>ו. קיום קשר עם כל הגורמים המטפלים בתלמיד – הקב"ס כמתמלל מקרה (casemanager) נמצא בקשר שוטף עם הגורמים הבאים: עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, קציני מבחן, עובדי קידום נוער ועוד, לקביעת ותיאום דרכי ההתערבות וחלקות התפקידים.</p> <p>ז. השתתפות בישיבות של המוסד החינוכי ושל רשות החינוך המקומית (ועדה בין מקצועית מוסדית וועדת התמדה רשותית).</p>
4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת
<p>א. ריכוז דיווחים על מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.</p> <p>ב. מעקב אחר קליטתם של תלמידים העובדים ממסגרת ברשות למסגרת מחוץ לרשות.</p> <p>ג. תיאום וקשר עם קצין הביקור הסדיר ברשות החינוך המקומית אחרת במקרים שמדובר בתלמיד הלומד במוסד אך מתגורר בפועל ברשות אחרת.</p>

מכרז פומבי לתפקיד קצין.ת ביקור סדיר (קב"ס)

<p>ד. קיום מפגשים קבועים בין המחנכים, ההורים והתלמיד.</p> <p>ה. התאמת חלופות חינוכיות אפשריות לתלמיד.</p> <p>ו. מעקב אחר תלמידים שלא נמצאו להן מסגרות חלופיות אחר החלטת ועדת ההשמעה/ועדת התמדה.</p> <p>ז. ייצוג הצרכים של התלמיד בתהליך המעבר.</p> <p>ח. מעקב אחר תלמידים משובצים במוסדות חינוך במעמד פטור ובמוסדות חינוך תרבותיים-ייחודיים.</p>
5. פעולות הקב"ס בשעת חירום
<p>א. השתתפות בשלב היערכות לחירום של מכלול החינוך רשותי – נהלים, תרגילים ואימונים.</p> <p>ב. השתתפות במכלול החינוך / צוותים עירוניים בשעת חירום.</p> <p>ג. יסייע למנהל מכלול חינוך בשעת חירום בכל תחום מצבת התלמידים ואיתור תלמידים נעדרים בזמן חירום.</p>
6. ייעוץ והנגשת הקשרים לתחום עיסוקו
<p>א. הפצת איגרת מידע בנושא הביקור הסדיר ודרכי פעולה בתחילת כל שנה לבתי הספר.</p> <p>ב. השתתפות בישיבות ההערכות בתחילת השנה והצגה בפני המנהל וצוות ביה"ס את "חוק לימודי חובה" ואת נהלי העבודה עימו בשיתוף המפקח על מניעת נשירה.</p> <p>ג. השתתפות בוועדות התמדה והכוון לצורך מעקב אחר שיבוצם של כל התלמידים פעמיים בשנה: המהלך חודש נובמבר ולא יאוחר מסוף מרץ של כל שנת לימודים.</p> <p>ד. מתן חוות דעת בישיבות וועדות מקצועיות השונות בקהילה ודיווח אודות התלמידים שבטיפולו.</p> <p>ה. הנגשת המידע הרלוונטי, זכויות וחובות למנהלי בית הספר וההורים.</p> <p>ו. השתתפות בהכשרות והשתלמויות – הקב"ס נדרש להשתתף באופן שוטף בהכשרות ובהשתלמויות הנוגעות לתחום עיסוקם הרחב של הרשות ושל משרד החינוך. הקב"ס נדרש להיפגש על פי הצורך עם ממונים לביקור סדיר והמנחים המחוזיים של המשרד.</p>

מכרז פומבי לתפקיד קצין.ת ביקור סדיר (קב"ס)

<p style="text-align: center;"><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>☒ בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.</p> <p style="text-align: center;">או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.</p> <p style="text-align: center;">או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p style="text-align: center;">או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש בחינות יהיו בדיני שבת ודיני אישור והיתר).</p> <p style="text-align: right;">☒ בעל תעודת הוראה.</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p style="text-align: center;"><u>ניסיון מקצועי:</u></p> <p>☒ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.</p> <p>☒ עבור הנדסאי רשום – הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך שש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.</p> <p>☒ עבור טכנאי רשום – הוראה בבית ספר במשך לפחות חמש שנים או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך חמש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך שבע שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.</p> <p>☒ יתרון להכשרות בתחום חינוך ילדים ונוער בסיכון.</p>	

מכרז פומבי לתפקיד קצינת ביקור סדיר (קב"ס)

	<p style="text-align: right;"><u>דרישות נוספות:</u></p> <p>☒ שפות - עברית ברמת שפת אם.</p> <p>☒ יישומי מחשב - שליטה בשימוש ביישומי ה-OFFICE.</p> <p>☒ רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.</p> <p>☒ רישיון נהיגה - בתוקף.</p>
הגבלת כשירות:	<p>לפי סעיף לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:</p> <p>☒ עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</p> <p>☒ העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על התלמידים.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ עבודה בשעות בלתי שגרתיות. ❖ עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. ❖ נסיעות מרובות במסגרת התפקיד. ❖ עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 3-18, חינוך מיוחד עד גיל 12)
כפיפות:	<p>כפיפות מנהלתית – למנהלת אגף חינוך ברשות.</p> <p>כפיפות פדגוגית – למפקח על הביקור הסדיר במחוז.</p>
מנהלה:	<ul style="list-style-type: none"> • מועד פרסום המכרז: יום חמישי 25.06.26 • קורות חיים יש להגיש עד יום: חמישי 09.07.26 בשעה 12:00 • באמצעות "טופס מילוי פרטיים אישיים למועמד למשרה" < לחץ כאן • איש הקשר לעניין מכרז זה: אילת דמבובסקי רכזת משאבי אנוש טלפון: 08-6688871 <p>* יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.</p> <p>** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p>

מכרז פומבי לתפקיד קצינת ביקור סדיר (קב"ס)

* תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

* כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.