

המועצה האזורית תמר

מכרז פומבי מספר 07/26

למתן שירותי תכנון אדריכלי
להקמת "כפר חינוכי" בעין גדי
עבור המועצה האזורית תמר

יוני 2026

מסמך 1מכרז פומבי מס' 24/25 למתן שירותי תכנון אדריכלי להקמת "כפר חינוכי" בעין גדיעבור המועצה האזורית תמרדברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות1. כללי

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות בהסכם למתן שירותי תכנון אדריכלי של פרויקט להקמת "כפר חינוכי" בעין גדי, לרבות תכנון מקדמי ובחינת חלופות, טיפול בהוצאות היתר בנייה, הכנת תכניות לביצוע, ניהול והעסקת יועצים נוספים, פיקוח עליון על הביצוע וכן כל מטלה נוספת או אחרת שיידרשו בקשר עם תכנון הפרויקט, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז שלהלן, לרבות מפרט השירותים, המצ"ב כנספח ה' להסכם המצ"ב כנספח 5 (להלן: "מיפרט השירותים"), ובהתאם לדרישות המועצה מעת לעת (להלן, ביחד: "השירותים").
2. הכפר החינוכי יוקם בקיבוץ עין גדי, ויכלול בית ספר תיכון עם 18 כיתות, פנימייה עבור 150 חניכים ומגורי צוות וכן מבנה ציבור נוסף, המשולב במתחם, עבור מכינה קדם צבאית (להלן: "הפרויקט"). קיימת אפשרות שהפרויקט יכלול גם חדר אוכל ואולם ספורט, הכל כפי שתורה המועצה מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז שלהלן, לרבות פרק 2.2 תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון ("הספר הצהוב") (המצ"ב כנספח ו' למסמך 5).
3. יצוין, כי הפרויקט יבוצע בשלבים כמפורט במיפרט השירותים.
4. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל האסמכתאות המצורפות אליה יהיו על שם המשתתף בהצעה אשר יהיה משרד תכנון אדריכלי (להלן: "המציע").
5. על המציע להציג במסגרת הצעתו את האדריכל המוצע מטעמו, העומד בתנאי הסף המפורטים להלן, אשר יעסוק במתן השירותים בפועל במידה והצעתו תזכה במכרז (להלן: "האדריכל").
6. בנוסף לאדריכל, המציע הזוכה יעסיק תחתיו צוות יועצים בהתאם לתכולת העבודה שמפורטת במיפרט השירותים (להלן: "יועצי המציע"). מובהר, כי שירותיהם של יועצים מקצועיים אשר אינם כלולים במיפרט השירותים (לרבות קונסטרוקטור, יועץ חשמל, תברואה, מיזוג, קרקע, ועוד) אינם חלק מתכולת המכרז.
7. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 30% מחיר, 70% איכות. המועצה תכריז על בעל ההצעה הכשרה בעלת הניקוד הגבוה ביותר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה").
8. במסגרת הצעת המחיר, על המציעים לנקוב בטופס הצעת המחיר (מסמך 3) את הצעתם לגובה התמורה המבוקשת על ידם בגין מתן כלל השירותים למועצה כאחוז מערך הפרויקט, בהתאם לחשבון הסופי המאושר של הקבלן המבצע בגין ביצוע בפועל, לא כולל עבודת חריגות (למעט תוספות שהתבקשו ואושרו על ידי המזמין) ולא כולל התייקרויות, הצמדות, תוספת אזור

וכיו"ב (להלן: "ערך הפרויקט"). מובהר, כי אין לנקוב בתמורה בשיעור הגבוה מ- 4.5% או בשיעור נמוך מ- 3.5% מערך הפרויקט.

9. נכון למועד פרסום המכרז, האומדן הראשוני של ערך הפרויקט הינו כ- 130,000,000 ₪ (כולל מע"מ), בהתאם לפרורגרמה המצ"ב כנספח 8. על אף האמור מובהר, כי האומדן המוצג לעיל הינו בגדר הערכה בלבד, וכי עלות הביצוע הקבלני של הפרויקט בפועל עלול להשתנות מסיבות שונות, והמועצה אינה מתחייבת להיקף מסוים של הביצוע הקבלני של הפרויקט. מובהר, כי לאחר אישור החשבון הסופי של הקבלן, תיערך בין הצדדים התחשבות, כך שהתמורה הכוללת למתכנן תהיה בהתאם לשיעור שהוצע על ידו מערך הפרויקט. עוד מובהר, כי השיעור שהוצע על ידי המתכנן שייבחר הנו קבוע מראש, ולא ישתנה כתוצאה מכך שערך הפרויקט יהיה גדול או קטן מהאומדן המפורט לעיל, ולמציע הזוכה לא תהא טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין זה.
10. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל ממועד החתימה על ההסכם ועד לקבלת הפרויקט על ידי המועצה, לרבות הוצאת תעודת השלמה ואישור החשבון הסופי של הקבלן המבצע ולרבות עד לסיום תקופת הבדק של הפרויקט (להלן: "תקופת ההתקשרות").

מרכיבי השירותים הנדרשים

11. תכולת העבודה הנדרשת מהמציע הזוכה ומכלל יועצי המציע הזוכה תהיה בהתאם למפורט במיפרט השירותים ובנהלי משרד הביטחון לביצוע עבודות תכנון, המצ"ב כנספח ו' להסכם.
12. כל התכנון יעשה בהתאם לנהלי משרד החינוך לתכנון מוסדות חינוך חדשניים ובהתאם להנחיות הפדגוגיה שמתקבלות מיועץ הפדגוגיה והמועצה, עד לקבלת אישור משרד החינוך בהתאם לשלבים השונים.
13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנספחים ה' ו-ו' להסכם, השירותים יכללו, בין היתר את כל אלו:
- 13.1 הצגת 3 חלופות והדמיות בהתאם לדרישות המועצה.
- 13.2 עריכת פרוגרמה למבנה חדשני בשיתוף יועץ פדגוגי מטעם המועצה, כולל כל הנדרש להמשך תהליך עדכון אישור משרד החינוך ותקצוב התיכון.
- 13.3 הכנת בקשה להיתר בנייה לפרויקט וקבלת כלל האישורים הנדרשים ובהתאם לתכנית החלה בשטח לרבות משרד החינוך, הג"א, רמ"י כב"א עד לקבלת היתר בנייה מהוועדה המקומית לתכנון ובנייה תמר.
- 13.4 הכנת תכנית שלביות מפורטת להקמת הבינוי המוצע תוך כדי פעילות חינוכית שמתקיימת במקביל במבני החינוך הקיימים ולפינוי המבנים הקיימים.
- 13.5 תכנון מפורט וסופי לביצוע, כולל הכנת כתבי כמויות ומפרטים טכניים למכרזים לביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות המועצה, וכן ליווי ויעוץ מקצועי למועצה עד לבחירת קבלני הביצוע.
- 13.6 הכנת תוכניות עבודה לפרויקט לביצוע.
- 13.7 ליווי ופיקוח עליון ע"י האדריכל המוצע, אשר אושר על ידי המועצה, עד למסירת הפרויקט, כולל בתקופת בדק.

מסמכי המכרז

14. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

- מסמך 1 -** מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות.
- מסמך 2 -** הצהרת המציע להשתתפות במכרז.
- נספח א' -** טופס פתיחת ספק.
- מסמך 3 -** טופס הצעת המחיר (יוגש במעטפה סגורה נפרדת)
- מסמך 4 -** נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום);
- מסמך 5 -** הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו:
- נספח א' -** אישור על קיום ביטוחים;
- נספח ב' -** נוסח ערבות ביצוע;
- נספח ג' -** אישור הזוכה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- נספח ד' -** הצעת הזוכה למכרז על נספחיה;
- נספח ה' -** מפרט השירותים;
- נספח ו' -** תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון, פרק 2.2 אדריכלות (הספר הצהוב" של משרד הביטחון) [לא מצורף].

מסמך 6 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

מסמך 7 - תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.

מסמך 8 - פרוגרמה מוצעת לתכנון כפר חינוכי (ראשונית בלבד), דיוק הפרוגרמה ייעשה בשלבי התכנון, יחד עם המתכנן שייבחר, היועץ הפדגוגי וצוות המועצה, ובכפוף לאישור המועצה.

מסמך 9 - חומרים מקצועיים (מדידות, צילומי תלת מימד, תשריט, חומר רקע)

צילום תלת מימד: (יש ללחוץ על לשונית עין גדי)

<https://tamar.maps.arcgis.com/apps/instant/3dviewer/index.html?appid=e2af0a742c4f4417ab2d2e433aef67e2>

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

15. מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

תנאי סף

16. רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם :

תנאי סף כלליים

- 16.1 המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד רשום כדין בישראל או שותפות שאינה רשומה.
- 16.2 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1976.
- 16.3 למציע אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 16.4 המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.
- 16.5 המציע רכש את מסמכי המכרז או את מסמכי המכרז הקודם שפורסם בעניין (מכרז פומבי מספר 25/25).
- 16.6 המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית לקיום ההצעה בנוסח הנדרש **כמסמך 4** למסמכי המכרז.

תנאי סף מקצועיים עבור המציע

- 16.7 המציע הינו משרד אשר מעסיק תחתיו כעובדים ו/או שותפים לפחות 3 אדריכלים, שכל אחד מהם רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958.
- 16.8 המציע הינו בעל ניסיון בניהול של צוות יועצים, אשר כלל לפחות אדריכל וחמישה (5) יועצים, במסגרת תכנון של הקמת מבנה ציבור, אשר ביצעו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2014 - 2026. "מבנה ציבור" לעניין תנאי סף זה הנו מבנה שבוצע עבור מזמין שהינו "גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 16.9 המציע הינו בעל ניסיון בתכנון, לרבות הגשת בקשה להיתר בנייה, של שלושה (3) פרויקטים אשר גודלו של אחד מהם הינו 10,000 מ"ר לפחות, ושני האחרים 5,000 מ"ר לפחות כל אחד. נדרש כי ביצעו של אחד לפחות מבין הפרויקטים הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2014 - 2026. שני הפרויקטים הנוספים יכולים להיות בשלב הביצוע (לאחר קבלת היתר בניה). "פרויקט" לעניין תנאי סף זה הנו מתחם התחדשות עירונית

ו/או קומפלקס מעורב עם שימושים של תעסוקה ו/או מסחר, ו/או פרויקט בתחום המלונאות והארכה ו/או מוסדות להשכלה גבוהה ו/או אגפי בתי חולים ו/או מבני ציבור אחרים כמשמעותם לעיל.

16.10 למציע ניסיון בתכנון, לרבות הגשת בקשה להיתר בניה, של בית ספר על יסודי שהיקפו לא פחות מ-18 כיתות, ואשר ביצעו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2014 – 2026.

16.11 למציע ניסיון בתכנון, לרבות הגשת בקשה להיתר בניה, של מבנה ציבור שהיקפו הכספי של הפרויקט הינו לפחות 50 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), ואשר ביצעו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2014 – 2026. "מבנה ציבור" לעניין תנאי סף זה הנו מבנה שבוצע עבור מזמין שהינו "גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. *מובהר כי ניתן להציג את אותם פרויקטים עבור תנאי הסף השונים.

תנאי סף עבור האדריכל:

- 16.12 האדריכל המוצע הינו המציע עצמו/ בעלים/ שותף/ עובד שכיר במציע.
- 16.13 האדריכל המוצע מטעם המציע הינו אדריכל רשוי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.
- 16.14 האדריכל המוצע עסק בתכנון אדריכלי בין השנים 2020-2026.
- 16.15 האדריכל המוצע הנו בעל ניסיון קודם בתכנון, לרבות הגשת בקשה להיתר בניה, של שני (2) מבני ציבור, אשר ביצעו הסתיים והם נמסרו למזמין בין השנים 2014 – 2026, כאשר היקפו הכספי של פרויקט אחד לפחות הנו 50 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), וכאשר לפחות אחד מהפרויקטים הנו בית ספר על יסודי הכולל 18 כיתות ומעלה. "מבנה ציבור" לעניין תנאי סף זה הנו מבנה שבוצע עבור מזמין שהינו "גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

מועדים ולוחות זמנים במכרז

17. להלן טבלת המועדים של המכרז:

המועד	הפעולה
עד ליום 19.07.2026	רכישת מסמכי המכרז
05.07.2026 עד השעה 16:00	מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
19.07.2026 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעה

18. לתשומת לב המציעים, הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יתקבלו, ויוחזרו לשולח מבלי שיפתחו.

19. למועצה שמורה הזכות לשנות את המועדים הנ"ל. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

רכישת חוברת המכרז

20. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי. פרטים לגבי רכישת חוברת ניתן לקבל בטל' 08-6688855/6. רוכש המסמכים יידרש למסור בעת הרכישה את פרטי המציע, איש קשר מטעם המציע ופרטי התקשרות עם המציע.

21. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.ma-tamar.org.il>. מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט.

22. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים.

בדיקת המסמכים ושאלות הבהרה

23. בטרם הגשת הצעתם, על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז, לוודא כי המסמכים מובנים להם, וכי אינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

24. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב את שאלותיו לגבי יעריית הרוש, בדוא"ל: michrazim@ma-tamar.co.il, וזאת עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 17 לעיל.

25. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות. את שאלות הבהרה יש לשלוח בקובץ word פתוח בפורמט הבא:

מס"ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

26. מובהר בזאת, כי לאחר חלוף המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה לא יתקבלו עוד טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

27. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.
28. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, ועל אחריותם של המציעים להתעדכן בפרסומים. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
29. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בפרסומים.
30. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בתשובות לשאלות הבהרה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות. במקרה של סתירה בין מסמכי התשובות לשאלות הבהרה ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.
31. המציע יבדוק מראש ולפני קביעת הצעתו הכספית את כל תנאי המכרז ואת כל המסמכים הקשורים במכרז לרבות ההסכם ותנאיו. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בפרק זה. לאחר הגשת ההצעה תהיה דעתה של המועצה קובעת לגבי פירוש סעיפי המכרז ונספחיו.

שינויים והסתייגויות

32. המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי, השמטה או תוספת למסמכי המכרז או להסתייג בכל אופן שהוא מהאמור במסמכי המכרז ובמקרה שמי מהם יעשה כן, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה לפסול את הצעתו של אותו מציע או לראות את הסתייגויות (כולן או חלקן) כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן או לראות בהסתייגויות משום פגם טכני בלבד או לדרוש מהמציע לתקן את הסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור לא יהיה כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי אחר בה.
33. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

ערבות בנקאית לקיום ההצעה

34. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לקיום ההצעה, אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח הערבות המצ"ב כמסמך 4 למסמכי המכרז, בסך של 50,000 ₪ (להלן: "ערבות הקיום"). תוקף ערבות הקיום יהא עד ליום 19.11.2026, אך החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקפה לחודש נוסף. הצעה שלא תצורף לה ערבות קיום תפסל ולא תשתתף במכרז.

35. על המציע להקפיד הקפדה רבה על כך שערכות הקיום מטעמו תהיה תואמת לנוסח המצורף **כמסמך 4** למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערכות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). **אי קיום הוראה זו עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.**
36. במידה והזוכה יחזור בו מהצעתו או לא ימציא מסמך אשר היה עליו להמציאו על פי תנאי המכרז, תהא החברה רשאית לחלט את מלוא סכום ערכות הקיום, כפיצוי מוסכם. ערכות הקיום תוחזר למציעים שלא זכו (בדואר רשום) לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה.

מחירי ההצעות

37. במסגרת הצעת המחיר למכרז, על המציע לנקוב בטופס הצעת המחיר (**מסמך 3**) את הצעתו לגובה התמורה בגין מתן השירותים למועצה כאחוז מערך הפרויקט (כהגדרתו לעיל), אשר לא יעלה על 4.5% ולא יפחת מ-3.5%, ולחתום עליה במקומות המסומנים לכך (להלן: "**התמורה**"). **יש להגיש את הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת, אשר תוכנס על ידי המציע למעטפת ההצעה הכללית.**
38. מובהר, כי על הצעת המחיר לכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות ורווח קבלני, לרבות, אך מבלי לגרוע, שכר האדריכל המוצע מטעם המציע למתן השירותים בפועל (היה ויזכה במכרז) על כל מרכיביו, לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב, ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ.
39. על אף האמור לעיל, תישא המועצה בעלויות הנסיעות של המציע הזוכה אל משרדי המועצה או שטח הפרויקט, וזאת לפי תעריף של 1.4 ש"ח לק"מ, ולא יותר מ- 80 ק"מ בסה"כ ליום בו נדרשה נוכחות המציע הזוכה במשרדי המועצה.
40. על המציע לקחת בחשבון כי יתכן וידרש לקנות יוזר במערכת לניהול פרויקטים הכוללת הגשת חשבונות וניהול מסמכים, ולא תשולם תמורה נוספת בגינה.

אופן הגשת ההצעות

41. את ההצעות יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר בהמצאה אישית, לא יאוחר מהמועד שנקבע בסעיף 17 לעיל. **הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מכל סיבה שהיא, לא תידון.** אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. **תיבת המכרזים תיפתח ביום 19.07.2026.** המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.
42. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז (למעט מסמכים 8 ו-9 למכרז, אשר אין צורך לצרפם להצעה) ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע מילא את כל הטפסים, חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש).

43. כל מסמכי ההצעה, מלבד טופס הצעת המחיר (מסמך 3) יוגשו בעותק אחד לא כרוך וכן על גבי דיסק און קי. במקרה של סתירה בין המסמכים שצורפו לעותק הדיגיטלי לבין המסמכים שצורפו בעותק המודפס, יגבר האמור בעותק המודפס.

44. **טופס הצעת המחיר (מסמך 3) יוגש במעטפה סגורה נפרדת אשר לא תשא עליה שום סימן זיהוי מלבד מס' המכרז 07/26 בתוך מעטפת ההצעה הכללית.**

45. המציע מוותר מראש על כל דרישה כלפי המועצה, באם הצעתו לא תגיע לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה במועד מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות שאינן תלויות במציע.

46. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד.

מסמכים שיש לצרף להצעה

47. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 37 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן:

46.1 אם המציע הוא אדם פרטי – צילום תעודת זהות; אם המציע הוא תאגיד – (1) תעודת התאגדות; (2) תדפיס עדכני מרשם התאגידים; (3) אישור עדכני למועד הגשת ההצעה בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

46.2 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.

46.3 אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות של המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.

46.4 אישור תקף לניכוי מס במקור.

46.5 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז הנוכחי או המכרז הקודם בעניין (מכרז פומבי מס' 25/25)

46.6 ערבות בנקאית חתומה על ידי הבנק של המציע בנוסח **מסמך 4**.

46.7 טופס הצהרת המציע (**מסמך 2**), לאחר שהמציע מילא בו את פירוט ניסיונו הקודם, ניסיון האדריכל מטעמו ויתר הפרטים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 16.7 – 16.15 לעיל.

46.8 להוכחת הניסיון **בטבלאות 4 ו-5 לטופס 2** יש לצרף גם חשבון סופי מאושר של הפרויקט או אומדן מאושר על ידי המזמין.

46.9 העתק תעודות רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 ע"ש האדריכל המועמד ושל יתר האדריכלים המועסקים תחת המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 16.6 לעיל.

46.10 פרופיל התאגיד וקורות חיים של האדריכל המועמד מטעם המציע, וכן תעודה בדבר היותו אדריכל רשוי.

- 46.11 טופס הצעת המחיר (מסמך 3) לאחר שהמזיע מילא בו את כל הנדרש שם, ובכלל זה את התמורה המבוקשת על ידו בהתאם להוראות המכרז, וכשהיא חתומה בידי המזיע וחתימתו אומתה כנדרש – יוגש במעטפה סגורה נפרדת.
- 46.12 טופס אישור על קיום הביטוחים המצורף כנספח א' להסכם (מסמך 5), כשהוא חתום בשוליו על ידי המזיע. מובהר בזאת, כי אין צורך לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח. אישור כזה יומצא למועצה רק על ידי הזוכה.
- 46.13 תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח מסמך 6 לאחר שמולא ונחתם בידי המזיע וחתימתו אומתה כנדרש.
- 46.14 תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח מסמך 7 לאחר שמולא ונחתם בידי המזיע וחתימתו אומתה כנדרש.
- 46.15 תיק עבודות של המזיע בו יוצגו בית ספר ומבנה ציבורי שתוכננו על ידו (ואשר פורטו לצורך עמידה בתנאי הסף), לצורך בחינת איכות ההצעה בקריטריון מס' 2 שבטבלת האיכות (סעיף 53 להלן).
- 46.16 סקיצה רעיונית לתכנון הכפר החינוכי, בהתאם לפרוגרמה הקיימת ועל בסיס קובץ המגרש בהתאם לנדרש בקריטריון מס' 3 שבטבלת האיכות (סעיף 53 להלן) ולצורך בחינת איכות ההצעה בקריטריון הנ"ל.
פורמט ההגשה של הסקיצה:
- 46.16.1.1 גיליון אחד בגודל A1 - 50/70 המציג את ההצעה פורמט PDF
- 46.16.1.2 דף A4 עם טקסט המסביר את מהות הפרויקט. פורמט PDF
- 46.16.1.3 קובץ מצגת הכולל לא יותר מ- 20 שקפים המכילים צילומים/תשריטים/תכניות של הפרויקט. פורמט PDF
- 46.17 המועצה מתחייבת שלא לעשות שימוש בחומרים שיוצגו במסגרת הראיון, אלא לצורכי המכרז.
- 46.18 תשובות שישלחו על ידי המועצה (ככל שישלחו) במענה לשאלות ההבהרה, כאשר כל העמודים חתומים על ידי המזיע.
- 46.19 במידה והמזיע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

תוקף ההצעה

48. ההצעה תהיה בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
49. על אף האמור, המועצה תהא רשאית לדרוש מהמזיעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אך לא יותר מ- 120 ימים נוספים. ככל שהמועצה תדרוש זאת, על המזיעים להאריך לבקשתה את תוקף ערבות הקיום מטעמם.

דרישת פרטים

50. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמזיע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים") לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המזיע, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או כל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למזיע, למועמד ולהצעה, ככל שתראה לנכון במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

51. המזיע יהא חייב להעביר למועצה את הפרטים הנדרשים על ידה, ולשתף פעולה עם בקשותיה, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע. היה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כחוסר תום לב מצדו של המזיע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו ולפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן בחינת ההצעות

בחינת ההצעות תיעשה בהתאם לשלבים הבאים (אשר יבדקו באופן טורי או במקביל, על פי שיקול דעתה של המועצה)

52. שלב א' - עמידה בתנאי סף

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב ניקוד ההצעות. מזיע שהצעתו נפסלה יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המזיע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

53. שלב ב' - ניקוד האיכות – 70%

המועצה תנקד את איכות ההצעות בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

מס"ד	קריטריון	ניקוד מירבי לקריטריון
1	<p>המלצות מלקוחות המזיע</p> <p>המועצה תיצור קשר טלפוני עם מזמיני עבודות קודמים של המזיע אשר הוצגו על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף (ממליץ אחד לפחות ימליץ על עבודות שניתנו בבית ספר על יסודי). הממליץ יתבקש להעניק ציון בין 1-5 בכל אחד מהפרמטרים הבאים, כאשר ציון ההמלצה הכולל יהיה ממוצע הציונים שיינתנו בכל הפרמטרים:</p> <ul style="list-style-type: none"> מציונות אדריכלית, חלוקת חדרים, מיקום חדרים, משרת את הצורך, התמצאות; עמידה בלוחות הזמנים; 	10

	<ul style="list-style-type: none"> • יחסי עבודה מול המזמין/ מידת שיתוף הפעולה של המציע עם הלקוח; • גמישות ומענה לדרישות לשינויים בשירותי האדריכלות בפרויקט. <p>המועצה תעניק עד 5 נקודות בגין כל המלצה, עד מקסימום של 10 נקודות.</p>	
26	<p align="center">איכות עבודות קודמות של האדריכל המוצע</p> <p>האדריכל יציג תיק עבודות, בו יציג בית ספר שתכנן ומבנה ציבורי לבחירתו (שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף).</p> <p>הציון הכולל יהיה סכום הציונים שיינתנו בפרמטרים הבאים לכל אחד משני המבנים הנ"ל:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עיצוב יצירתי ויוצא דופן - עד 2 נק' • פונקציונליות - התאמת חללים לריבוי שימושים/ רב תכליתיות - עד 2 נק' • הרמוניה עם הקונטקסט והסביבה המקומית - עד 2 נק' • ניצול שטח- טופוגרפיה וגודל (לדוג' שימוש בגגות) - עד 2 נק' • במידה והפרויקט שהוצג הנו מוסד חינוך חדשני במסגרת התוכנית לתכנון ועיצוב מוסדות חינוך חדשניים (כהגדרתו באתר משרד החינוך), ינתנו 5 נק'. <p>המועצה תעניק עד 13 נקודות לכל מבנה, עד מקסימום של 26 נקודות.</p>	2
20	<p align="center">תכנית רעיונות ראשונית עבור הפרויקט</p> <p>המציע יצרף להצעה <u>סקיצה רעיונית</u> לתכנון הכפר החינוכי, בהתאם לפרוגרמה הקיימת ועל בסיס קובץ מדידה של המגרש וצילומי תלת מימד. פורמט ההגשה ע"פ שיקול הדעת של המציע.</p> <p><u>הסקיצה תכלול לפחות את המפורט להלן:</u> הדמיה תלת מימדית, תכנית שטחים והסבר מילולי. לא תינתן תמורה עבור החומרים שיוצגו בפני הוועדה.</p> <p>הסקיצה תנוקד בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עיצוב יצירתי ויוצא דופן - עד 4 נק' • פונקציונליות - התאמת חללים לריבוי שימושים / רב תכליתיות - עד 4 נק' 	3

	<ul style="list-style-type: none"> • התייחסות לאדריכלות נוף לרבות הרמוניה עם הקונטקסט והסביבה המקומית כולל התייחסות לייחודיות של המבנה בסביבה - עד 4 נק' • ניצול שטח- טופוגרפיה וגודל (לדוג' שימוש בגגות) - עד 4 נק' • יצירת שפה משותפת בין בית הספר לפנימייה ויצירת מרחב מעבר- עד 4 נק' 	
40	<p style="text-align: center;">התרשמות בראיון מהמציע ומהאדריכל המוצע</p> <p>יובהר ויודגש, כי על האדריכל המוצע מטעם המציע להופיע לראיון באופן אישי יחד עם המציע.</p> <p>במסגרת הראיון, המציע יתבקש להציג במצגת את הנושאים הבאים: סקירה אודות המשרד המציע, לרבות ניסיון ותחומי עיסוק וכן את הסקיצה הרעיונית לתכנון הפרויקט.</p> <p>המועצה תנקד את ההצעה בהתאם להתרשמותה מהאדריכל ומהמציע, בין היתר בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הצגת התכנון, רהיטות, שפה, יכולת ביטוי והסברה - עד 3 נקודות. • התמחות, הבנה ושליטה בתחום אספקת השירותים - עד 4 נקודות. • מורכבות וגיוון שירותי האדריכלות - עד 3 נקודות. • התרשמות כללית מהמציע, ובכלל זה תפיסתו בדבר אופן אספקת שירותי האדריכלות הנדרשים - עד 10 נקודות. <p>בגין קריטריון זה יוענקו עד 20 נקודות עבור המציע ועד 20 נקודות עבור המועמד, עד למקסימום של 40 נקודות.</p>	4
4 נק'	<p style="text-align: center;">קרבה גיאוגרפית- כתובתו הקבועה של המשרד נמצאת בתחום של עד 120 ק"מ נסיעה מעין גדי</p>	
<p>סה"כ 100 נק'</p> <p>ניקוד האיכות יהא שווה לניקוד שיתקבל בהתאם לקריטריונים לעיל כפול 0.7</p>		

54. מובהר, כי ככל שיהיו למעלה מ-7 מציעים שיעמדו בתנאי הסף, תזמין המועצה לראיון, כמפורט בקריטריון 4 לעיל, רק את 7 המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בקריטריונים 1-3 לעיל. על אף האמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין למעלה מ-7 מציעים לראיון, ככל שתראה בכך צורך ועל פי שיקול דעתה, בין לפני ביצוע הראיונות ובין בכל שלב שלאחר תחילתם.

55. הראיונות ייערכו בפני ועדת בחינה, אשר תורכב ממהנדס המועצה וצוותו, אדריכל יועץ, מנהלת אגף חינוך ומנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות. מובהר, כי המועצה תהא רשאית בכל עת לשנות את הרכב ועדת הבחינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ללא מתן הודעה מוקדמת.

56. הראיון בפני וועדת הבחינה יתקיים באופן פרונטלי ביום 16.08.2026 בין השעות 09:00-14:00. על המציעים לפנות את יומנם ולהיערך מראש לראיון במועד זה. על השעה המדויקת של הראיון תימסר למציעים הרלוונטיים הודעה נפרדת.

57. על אף האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע מועד אחר או נוסף לקיום הראיונות וכן לקבוע כי הראיון יערך באופן פרונטלי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין החלטה כאמור.

58. שלב ג' - ניקוד המחיר – 30%

לאחר מתן ניקוד האיכות, תפתחנה מעטפות הצעות המחיר למכרז.

המציע שינקוב בהצעתו הכספית בתמורה בשיעור הנמוך ביותר מערך הפרויקט (להלן: "ההצעה הזולה ביותר"), בטווח ההנחה המותר כמפורט לעיל יקבל את מלוא הניקוד (20 נק'), ושאר ההצעות ינוקדו בהתאם לגובהן ביחס להצעה הזולה ביותר, באופן הבא:

שיעור אחוז התמורה של ההצעה הזולה ביותר חלקי שיעור אחוז התמורה של ההצעה המנוקדת, כפול 30.

59. שלב ד' - חישוב הציון הכולל של ההצעות ודירוגן

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

הציון הכולל = ציון המחיר + ציון האיכות.

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

60. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בהוראות המכרז, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר מכל סיבה שהיא, להפסיק ו/או לבטל את המכרז בכל עת (לרבות לאחר הבחירה בזוכה), לבקש הבהרות שונות מהמציעים (כולם או חלקם) בין בכתב ובין בעל פה, לשנות את תנאיו ואת תכולתו ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) ואף להתקשר עם מספר מציעים בו זמנית.

61. המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו של המציע ו/או האדריכל המועמד ואת כושרו לבצע את ההסכם, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ו/או המועמד ברשויות מקומיות אחרות וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו

בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.

62. המועצה תהא רשאית להכריז על בעלי הצעות נוספות כ"כשירים נוספים", ובמקרה שהזכייה במכרז לא תמומש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שבו הזוכה לא יחתום על ההסכם ויקיים את כל יתר הפעולות הנדרשות ממנו עם הכרזתו כזוכה, וכן במקרה שההסכם עם הזוכה יבוטל בתוך 12 חודשים ממועד הכרזתו כזוכה, תהיה המועצה רשאית להציע את ההתקשרות למציע שהצעתו תהיה הבאה בתור, בלא צורך בעריכתו של מכרז חוזר, ובמקרה שיסרב למציע שיבוא אחריו וכן הלאה.

הודעה לזוכה ומחויבותו

63. המועצה תודיע למציע הזוכה בהליך זה בכתב על זכייתו.
64. בתוך 14 ימים מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הספק הזוכה למועצה עותק חתום של ההסכם על כל נספחיו וכן את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח א' להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו וכן ערבות ביצוע חתומה, בנוסח המצ"ב כנספח ב' להסכם.
65. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא את טופס האישור על קיום הביטוחים חתום בידי חברת הביטוח ו/או את ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בתוך 14 ימים כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולפנות למציע הבא בתור והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
66. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת ההסכם, תודיע המועצה בכתב ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז.

דין חל

67. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל.
68. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז דרום.
69. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

מסמך 2**טופס הצהרת המציע**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ המורשה ליתן הצהרה זו מטעם _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה בשמי ובשם המציע, כדלקמן:

1. כתובתו הקבועה של המשרד הינה: _____.
2. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז ומקבל על עצמי את ההתחייבויות וההצהרות במסמכי המכרז השונים ומבלי לגרוע מהם.
3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו, וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי, וכן כי הבנתי את שיטת ביצוע השירותים, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מצהיר כי העליתי את כל השגותיי ביחס לתנאי המכרז לפני הגשת הצעתי זו, וכי בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, ומוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכל תנאי המכרז, לרבות סבירותם.
5. אני מצהיר כי המציע הינו בעל ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ולקיים את כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ברמה מיטבית ומקצועית עבור המועצה. המציע מתחייב להקדיש לטובת מתן השירותים למועצה את כל הידע, המשאבים וכוח האדם הנחוצים לצורך מילוי התחייבויותיו ומתן השירותים על פי מסמכי המכרז בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
6. אני מצהיר כי הצעתנו למכרז מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז זה, לרבות כל הוצאה, עלות, תשלום וכיו"ב, מכל מין וסוג אשר המציע ישא בו, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז, ולרבות רווח קבלני, וכי הצעה זו כוללת את מלוא התמורה אותה אנחנו מבקשים עבור השירותים, בהתאם להוראות המכרז.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד תום 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד זה, וכן לדרוש מהמציעים את הארכת תוקף ערבות הקיום מטעמם, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות המועצה.
8. אנו מצהירים, כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
9. ידוע לי, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כל שהיא וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים.
10. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה והממונה מטעמה, על פי הוראות ההסכם ובכפוף לדין.
11. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 1) לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
 - 2) להמציא לכם אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח של המציע וכן ערבות ביצוע חתומה על ידי הבנק, הכול כמפורט במסמכי המכרז וכן כל מסמך אחר או נוסף שיידרש על ידי המועצה לצורך ההתקשרות.
 12. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שככל שאין ביכולתי לעמוד בהתחייבויותיי המנויות בסעיף 11 לעיל, כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז, לחלט את ערבות הקיום שלי ולהתקשר עם ספק אחר למתן השירותים.

13. אני מצהיר, כי המציע והאדריכל המוצע מטעמו עומדים בכל תנאי הסף להגשת הצעה למכרז, כמפורט בסעיף 16 למסמך 1 וכמפורט להלן:

עמידת המציע בתנאי הסף

14. אני מצהיר כי המציע מעסיק תחתיו כעובדים ו/או שותפים לפחות 3 אדריכלים, הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.

יש לצרף תעודות רישום של שלושת האדריכלים האמורים בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.

15. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.8, להלן **בטבלה מס' 1** פירוט ניסיונו של המציע בניהול של צוות יועצים, אשר כלל לפחות אדריכל אחד ו-5 יועצים, במסגרת תכנון של הקמת מבנה ציבור, אשר ביצעו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2014 – 2026:

שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר מבנה הציבור והשירותים שניתנו ע"י המציע	צוות היועצים שהמציע ניהל במסגרת הפרויקט	פרטי איש קשר אצל הלקוח
שם הפרויקט: _____	המציע ניהל צוות יועצים שכלל:	שם: _____	טלפון: _____
סוג מבנה הציבור: _____	1. אדריכל _____	דוא"ל: _____	תפקיד: _____
תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו: _____	2. יועץ בתחום _____		
	3. יועץ בתחום _____		
	4. יועץ בתחום _____		
	5. יועץ בתחום _____		
	6. יועץ בתחום _____		
מועד מסירת המבנה ללקוח (חודש ושנה): _____ / _____			

- "מבנה ציבור" משמעו מבנה שבוצע עבור מזמין שהינו "גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

16. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.9, להלן בטבלה מס' 2 פירוט ניסיונו הקודם של המציע בתכנון, לרבות הגשת בקשה להיתר בנייה, של שלושה (3) פרויקטים אשר גודלו של אחד מהם הינו 10,000 מ"ר לפחות, וגודלם של כל אחד משני הפרויקטים הנוספים 5,000 מ"ר. נדרש כי ביצועו של אחד לפחות מבין הפרויקטים הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2014 – 2026. שני הפרויקטים הנוספים יכולים להיות בשלב הביצוע.

"פרויקט" לעניין תנאי סף זה הנו מתחם התחדשות עירונית ו/או קומפלקס מעורב עם שימושים של תעסוקה ו/או מסחר ו/או פרויקט בתחום המלונאות והארחות ו/או מוסדות להשכלה גבוהה ו/או אגפי בתי חולים ו/או מבני ציבור אחרים כמשמעותם לעיל.

טבלה מס' 2

שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר הפרויקט והשירותים שניתנו ע"י המציע	היקף הפרויקט במ"ר (ברוטו)	מועד מסירת הפרויקט (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1	<p>שם הפרויקט: _____</p> <p>סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם כלל תכנון וניהול התכנון):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>האם השירותים כללו הגשת בקשה להיתר בניה? כן / לא</p> <p>האם ניתן היתר בניה? כן / לא</p>	מ"ר _____	_____/_____ _____	<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p> <p>תפקיד: _____</p>
2	<p>שם הפרויקט: _____</p> <p>סוג ותיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>האם השירותים כללו הגשת בקשה להיתר בניה? כן / לא</p> <p>האם ניתן היתר בניה? כן / לא</p>	מ"ר _____	_____/_____ _____	<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p> <p>תפקיד: _____</p>

שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	_____ /	_____ מ"ר	שם הפרויקט: _____ _____ סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם כלל תכנון וניהול התכנון): _____ _____ _____ האם השירותים כללו הגשת בקשה להיתר בניה? כן / לא האם ניתן היתר בניה? כן / לא	3
---	------------	--------------	--	----------

17. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.10, להלן בטבלה מס' 3 פירוט ניסיונו הקודם של המציע בתכנון, לרבות הגשת בקשה להיתר בניה, של בית ספר על-יסודי שהיקפו לא פחות מ-18 כיתות, ואשר ביצעו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2014 – 2026:

טבלה מס' 3

פרטי איש קשר אצל הלקוח	מועד מסירת הפרויקט (חודש ושנה)	מספר הכיתות בבית הספר	פירוט בדבר הפרויקט להקמת בית ספר על יסודי והשירותים שניתנו ע"י המציע	שם המזמין (הלקוח)
שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	_____ /	_____	שם בית הספר העל יסודי: _____ _____ תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו: _____ _____ _____ האם השירותים כללו הגשת בקשה להיתר בניה? כן / לא	

18. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.11, להלן בטבלה מס' 4 פירוט ניסיונו הקודם של המציע בתכנון, לרבות הגשת בקשה להיתר בניה, של מבנה ציבור, שהיקפו הכספי הנו לפחות 50 מ"ש"ח (לא כולל מע"מ), ואשר ביצעו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2014 – 2026:

טבלה מס' 4

שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר הפרויקט להקמת בית ספר על יסודי והשירותים שניתנו ע"י המציע	מספר הכיתות בבית הספר	מועד מסירת הפרויקט (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
	<p>שם בית הספר העל יסודי: _____</p> <p>תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו: _____</p> <p>_____</p> <p>האם השירותים כללו הגשת בקשה להיתר בניה? כן / לא</p> <p>היקף כספי של הפרויקט (בש"ח, ללא מע"מ): _____</p>	_____	_____/____	<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p> <p>תפקיד: _____</p>

- "מבנה ציבור" משמעו מבנה שבוצע עבור מזמין שהינו "גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

ניתן להציג את אותם פרויקטים במסגרת הטבלאות השונות.

פרטים אודות האדריכל המוצע מטעם המציע

19. שם האדריכל המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה במידה שההצעה תזכה במכרז הנו: _____ (להלן: "המועמד"). מצ"ב קורות חיים של המועמד.

20. המועמד הינו בעלים/ שותף/ עובד שכיר במציע. [מחק את המיותר].

21. המועמד הנו אדריכל רשוי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.

מצ"ב תעודת רישום של האדריכל המוצע בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.

כמו כן, מצ"ב תעודת אדריכל רשוי.

22. המועמד עסק בתכנון אדריכלי בין השנים _____.

23. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.15, להלן בטבלה מס' 5 פירוט ניסיונו הקודם של האדריכל המועמד בתכנון, לרבות הגשת בקשה להיתר בניה, של שני (2) מבני ציבור (כהגדרתם

לעיל) אשר נמסרו למזמין בין השנים 2014 – 2026, כאשר היקפו הכספי של פרויקט אחד לפחות
הנו 50 משי"ח (לא כולל מע"מ) וכאשר לפחות אחד מהפרויקטים הנו בית ספר על יסודי הכולל 18
כיתות ומעלה:

טבלה מס' 5

פרטי איש קשר אצל הלקוח	מועד מסירת הפרויקט (חודש ושנה)	היקף הפרויקט בש"ח, לא כולל מע"מ	פירוט בדבר מבנה הציבור והשירותים שניתנו ע"י המציע	שם המזמין (הלקוח)
שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	_____/_____ 	_____ שח	תיאור מבנה הציבור: _____ תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו: _____ _____ האם השירותים כללו הגשת בקשה להיתר בניה? כן / לא היקף כספי של הפרויקט (בש"ח, ללא מע"מ): _____	
שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	_____/_____ 	_____ שח	שם בית הספר העל יסודי: _____ מס' הכיתות: _____ תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו: _____ _____ האם השירותים כללו הגשת בקשה להיתר בניה? כן / לא היקף כספי של הפרויקט (בש"ח, ללא מע"מ): _____	

- "מבנה ציבור" משמעו מבנה שבוצע עבור מזמין שהינו "גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - להוכחת הניסיון בטבלאות 4 ו-5 יש לצרף גם חשבון סופי מאושר של הפרויקט או אומדן מאושר על ידי המזמין.
24. אני מצהיר, כי כל המידע שנמסר על ידי במסגרת מסמך הצהרה זה הינו נכון. ידוע לי, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את המידע מול אנשי הקשר של הלקוחות שצוינו על ידי.

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____ תאריך שם חתימה

נספח א' למסמך 2

טופס פתיחת ספק

נא לסמו (חובה):

 החברה הכלכלית מתנס תמריית מועצה אזורית תמר

מספר בהנהלת חשבונות _____ (ימולא על ידי הנהלת חשבונות)

שם הספק (תואם לחשבונית ובאישורי הספק) _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____ (חובה)

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____

אישור מצורף (חובה) _____

תוקף אישור ניכוי מס _____

אישור מצורף (חובה) _____

עוסק פטור כן/לא _____

אישור מצורף (חובה) _____

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק _____

שם האגף/המחלקה היוזמת _____

(טופס שגייע להנהלת חשבונות באופן חלקי לא יטופל ויוחזר לאגף).

לשימוש הנהלת חשבונות:

 עודכן במערכת הנהלת חשבונות ביום _____ על ידי _____ טופס אינו תקין, להחזרה לאגף. _____

מסמך 3הצעת המחיר למכרז מס' 07/26 - המסמך יוגש במעטפה נפרדת!

1. הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר שלנו עבור מתן שירותי תכנון הקמת "כפר חינוכי" בעין גדי עבור המועצה האזורית תמר ומילוי כל התחייבויותינו במלואן (להלן: "השירותים"), על פי המפורט בתנאי ובמסמכי המכרז.

2. התמורה המבוקשת על ידינו בגין ביצוע מכלול השירותים ומילוי כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז, הנה כמפורט להלן (להלן: "התמורה"):

שיעור (אחוז) מעלות הביצוע הקבלני של הפרויקט: % _____ (במילים): _____ אחוזים), לא כולל מע"מ.

מובהר, כי אין למלא שיעור (אחוז) העולה על 4.5% או שיעור הפוחת מ-3.5% מעלות הביצוע הקבלני של הפרויקט. הצעה אשר תנקוב אחוז גבוהה מ- 4.5% או נמוכה מ-3.5% תפסל ולא תדון.

70. מובהר, כי בכל שלבי התשלום שיחולו טרם תחילת ביצוע הפרויקט, "ערך הפרויקט" שממנו תיגזר התמורה למתכנן יחושב על פי אומדן הפרויקט שאושר על ידי המועצה. בשלב הביצוע (בו ינתנו שירותי פיקוח עליון) "ערך הפרויקט" שממנו תיגזר התמורה למתכנן ייגזר כאחוז מכל חשבון מאושר של הקבלן. לאחר אישור החשבון הסופי של הקבלן, תיערך בין הצדדים התחשבות, כך שהתמורה הכוללת למתכנן תהיה בהתאם לשיעור שהוצע על ידו מערך הפרויקט (כהגדרתו במסמך 1 למסמכי המכרז). עוד מובהר, כי השיעור שהוצע על ידי המתכנן שייבחר הנו קבוע מראש, ולא ישתנה כתוצאה מכך שערך הפרויקט יהיה גדול או קטן מהאומדן המפורט לעיל, ולמציע הזוכה לא תהא טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין זה.

3. התמורה המוצעת על ידינו עבור השירותים כמפורט לעיל הינה תמורה סופית וכוללת עבור את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא של מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות ורווח קבלני, לרבות אך מבלי לגרוע שכר האדריכל המוצע מטעם המציע למתן השירותים בפועל (היה ויזכה במכרז), לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב, ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ.

שם המציע: _____ ח.פ. _____ תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

מסמך 4נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

המועצה האזורית "תמר"
 נווה - זוהר, ד.ג. ים המלח

אדונים נכבדים,

הנדון: ערבות מס'

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (ובמילים: חמישים אלף ש"ח), (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין המדד שפורסם בגין חודש יוני לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 07/26 אשר הוצא על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תשאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 19.11.2026, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך 5הסכם

אשר שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

בין : המועצה האזורית תמר

מנווה זוהר, ד.ג. ים המלח

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין:

(להלן: "המתכנן")

מצד שני ;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 07/26 להתקשרות בהסכם למתן שירותי תכנון

ונייהול תכנון להקמת "כפר חינוכי" בעין גדי, עבור המועצה האזורית תמר (להלן: "המכרז");

והואיל: והמתכנן השתתף במכרז וזה בו ;

והואיל: ולמתכנן הכישרים, הידע, הניסיון, כח האדם המקצועי, הציוד והיכולת המתאימים

לבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה המלא של המועצה ;

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם המתכנן בחוזה למתן השירותים, והכל בתנאים

המפורטים בחוזה זה להלן וביתר מסמכי המכרז ;

לפיכך הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. המועצה מוסרת בזה למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו לבצע את השירותים בכפוף לתנאים ולהוראותיו של הסכם מסגרת זה.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שלצידם, אלא אם כן משתמעת בבירור כוונה אחרת:

"המועצה" המועצה האזורית תמר.

"העבודה" / "השירותים" שירותי תכנון אדריכלי וניהול תכנון של הקמת "כפר חינוכי" בעין גדי.

"הפרויקט" פרויקט להקמת "כפר חינוכי" בעין גדי.

"צו התחלת עבודה" הוראה בכתב למתכנן המורה לו להתחיל בביצוע העבודות.

"הממונה" מי שימונה ע"י המועצה לצורך הסכם זה, או כל חלק ממנו, ובלבד שעובדה זו צוינה בכתב.

1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו וישמשו לנוחיות ההתמצאות בלבד.

1.5. הנספחים להסכם זה הינם כדלקמן:

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים;

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע;

נספח ג' - אישור המתכנן על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ד' - הצעת הזוכה למכרז על נספחיה.

נספח ה' - מפרט השירותים;

נספח ו' - תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון, פרק 2.2 אדריכלות ("הספר הצהוב" של משרד הביטחון) [לא מצורף].

2. מהות ההתקשרות

2.1. המועצה מזמינה ומוסרת למתכנן, והמתכנן מקבל על עצמו ומתחייב לספק למועצה את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה, לרבות באמצעות האדריכל שהוצע במסגרת הצעתו למכרז ואושר על ידי המועצה (להלן: "האדריכל") ולרבות באמצעות צוות יועצים, כמפורט להלן.

2.2. תכולת העבודה הנה כמפורט בנספחים ה' ו-ו' להסכם זה. הזמנת השירותים תבוצע באמצעות הזמנת עבודה שתשלח למתכנן בכתב על ידי המועצה.

2.3. למען הסר ספק מובהר, כי השירותים כוללים כל פעולה הנלווית להענקת השירותים והנדרשת על מנת לבצע את אותם השירותים ברמה וביעילות הנדרשים ותוך עמידה באיכות ולוח זמנים שיקבע לכל מטלה כחלק מהשירותים ע"י הממונה.

2.4. מובהר, כי השירותים יינתנו בהתאם לנספח ו' פרק 2.2 לתעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון ("הספר הצהוב" של משרד הביטחון), או כפי שיוורה הממונה למתכנן מעת לעת, על פי שיקול דעתו. מובהר, כי הוראות הממונה יגברו על הוראות נספח ו'.

2.5. בכל מקרה של סתירה בין נספח ו' פרק 2.2 לתעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון ("הספר הצהוב" של משרד הביטחון) לבין הקבוע בהסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה.

- 2.6. כל התחייבויות המציע על פי הסכם זה בנוגע לאופן מילוי השירותים וחובות הסודיות והאמון והיעדר ניגוד עניינים כלפי המועצה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על האדריכל ועל כל צוות יועצי המתכנן .
- 2.7. המועצה תהא רשאית להורות על שינויים בזמני מתן השירותים, בזמני ביצוע המטלות והשלבים בעבודות אשר ייקבעו במסגרת הזמנת העבודה, וזאת בהודעה בכתב שתימסר למתכנן. יודגש, כי במקרה זה לא יהא זכאי המתכנן לפיצוי, תמורה או החזר כלשהם.
- 2.8. מובהר, כי המתכנן יהא אחראי כלפי המועצה באופן מלא על טיב העבודה והשירותים שיינתנו ע"י היועצים ונותני השירותים המועסקים תחתיו.
- 2.9. מאחר וההתקשרות בחוזה זה מתבססת על כישוריו ויכולתו של האדריכל, מתחייב המתכנן כי האדריכל יהיה גם הוא אחראי והוא מאשר אחריותו זו בחתימתו בשולי ההסכם לטיב השירות ולתוכנו וביצועו. המתכנן והאדריכל לא יהיו רשאים להסב את התחייבויותיהם וזכויותיהם על פי חוזה זה לאחר, או לבצע את השירות באמצעות אחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב.
- 2.10. ככל שהאדריכל יחדל, מכל סיבה שהיא, להיות מועסק על ידי המתכנן ו/או ליתן שירותים למועצה, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה מיידית בהודעה למתכנן, לאשר מועמד אחר שיוצע לה על ידי המתכנן, להתקשר עם האדריכל במישרין ו/או באמצעות מתכנן אחר ו/או בכל דרך אחרת, וכן לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.11. המתכנן יבצע את השירותים, על פי הוראותיה של המועצה ועל פי נהליה והנחיותיה, כפי שיובאו לידיעתה מפעם לפעם. המועצה תהא רשאית לשנות ולעדכן את הוראותיה, נהליה והנחיותיה, והמתכנן ימלא אחר אלו, כפי שהובאו לידיעתו.
- 2.12. מובהר, כי התמורה (כהגדרתה בפרק 7 להלן) כוללת גם את העסקתם ואת שירותיהם של האדריכל ושל כל היועצים ונותני השירותים אשר יועסקו תחת המתכנן (כמפורט בסעיף 3.1 להלן).

השירותים

.3

- 3.1. תכולת העבודה הנדרשת מהמתכנן, מהאדריכל ומכלל היועצים ונותני השירותים אשר יועסקו תחת המתכנן תהיה בהתאם למפורט במפרט השירותים - **נספח ה'** להסכם זה וכן בתכולת העבודה של היועצים עפ"י תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון.
- 3.2. התכנון יעשה בהתאם לנהלי משרד החינוך לתכנון מוסדות חינוך חדשניים ובהתאם להנחיות הפדגוגיה שמתקבלות מיועץ הפדגוגיה והמועצה, עד לקבלת אישור משרד החינוך בהתאם לשלבים השונים.
- 3.3. השירותים ינתנו על פי כל דין, על פי כל מסמכי המכרז והסכם זה וכן בהתאם להנחיות המועצה בכתב ובעל פה מעת לעת.
- 3.4. לצורך מתן השירותים, המתכנן יעסיק תחתיו, על חשבונו ובאחריותו, את האדריכל שהוצע במסגרת הצעתו למכרז ואושר על ידי המועצה, וכן צוות יועצים בהתאם ל**נספח ה'** (לעיל ולהלן: "**יועצי המתכנן**").

- 3.5. יועצי המתכנן יהיו טעונים אישור מראש ובכתב של הממונה. המתכנן יגיש למועצה בכתב את פרטי השכלתם וניסיונם של כל יועצי המתכנן ועליו לקבל את הסכמת הממונה מראש בכתב על העסקתם, וכן להחלפתם וזרות מחליפיהם. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, אין בה כדי לפגוע בזכותה של המועצה לדרוש החלפת מי מיועצי המתכנן, כאמור להלן.
- 3.6. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי חובת הנמקה, בכל עת לדרוש את החלפתו של עובד של האדריכל או של כל אחד מחברי צוות יועצי המתכנן. במקרה כזה, המתכנן יהיה חייב למלא דרישה זו של המועצה ולדאוג לנותן שירותים חלופי אשר יקבל את אישור המועצה, ללא כל דיחוי ומבלי שהמועצה תשא באחריות כלשהי לכך ו/או לכל תוצאה שתצמח מכך.

הצהרות המתכנן

.4

המתכנן מצהיר בזאת כלהלן:

- 4.1. שירותיו של המתכנן ינתנו במשך כל תקופת ההתקשרות על ידי המועמד שהוצג בהצעתו של המתכנן ואושר על ידי המועצה.
- 4.2. הוא, האדריכל וכל מי מטעמו הנם בעלי הידע המקצועי, היכולת, הכישורים, המומחיות, המיומנות והניסיון והדרושים למתן השירותים ברמה מקצועית מעולה וביעילות המירבית, לשביעות רצונה של המועצה.
- 4.3. הוא מתחייב למלא את תפקידו בנאמנות ובמסירות, ולהשתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המועצה ובכללה הוועדה המקומית לתכנון ולבניה תמר. כן מתחייב המתכנן, כי כל שירותי התכנון שהוא יספק למועצה יהיו באיכות וברמה גבוהה, ויעמדו בדרישות כל דין.
- 4.4. אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי היסוד שלו, להתקשר עם המועצה בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, אין כל התחייבות שלו המנוגדת להתחייבויות שנתן על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, וכל דין, וידוע לו, שיחויב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל תביעה ו/או דרישה אשר תוגש כנגדה בקשר עם הפרת הצהרתו זו. הוא בעל כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו, ובפרט, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.5. הוא מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975. המתכנן מתחייב להמציא למועצה, בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין - אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, או על ידי רואה חשבון.
- 4.6. המתכנן מתחייב לקיים את כל הוראות החוק, התקנות והצווים בכל הקשור במתן השירות על פי הסכם זה.

- 5.1. המתכנן יתחיל בביצוע השלב הראשון של התכנון המוקדם עם קבלת צו הזמנת עבודה, ולא יתחיל בביצוע יתר השלבים, אלא אם קיבל תחילה הודעה בכתב על כך מאת הממונה ביחס לכל שלב בנפרד, אלא אם כן נכתב אחרת בהזמנת העבודה.
- 5.2. המתכנן יתמיד במתן השירותים, לפי הנחיות המועצה, עד להשלמתן בהתאם ללוח הזמנים שיקבע על ידי המועצה. המתכנן יבצע כל חלק מהשירותים שלא נקבע לו מועד, כל אימת שייקבע על ידי המועצה, כי הינו דרוש מבחינה מקצועית, תוך זמן סביר.
- 5.3. ביצוען של עבודות נוספות באתר, לרבות על ידי גורמים אחרים מהמתכנן, לא יהיה בהן כדי לגרוע מאחריותו וחובותיו של המתכנן על פי חוזה זה ו/או מהתחייבותו לעמוד בלוח הזמנים שנקבע ו/או מלבצע את השירותים בהינתן עבודות אלה.
- 5.4. מוסכם על הצדדים, כי העמידה בלוח הזמנים הינה תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה.
- 5.5. המתכנן יסיים את השירותים ככל שיידרש ממנו במועדים הקבועים בהזמנת העבודה.
- 5.6. אם המתכנן לא יעמוד בלוח הזמנים עליו בהזמנת העבודה או בכל מועד מהמועדים שנקבעו או שקצב ההתקדמות בתוך כל שלב בנפרד לא הניח את דעת הממונה ויהיה חשש שיהיה איחור במועד שנקבע לסיום אותו שלב, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה חתומה בכתב למתכנן. עם ביטול ההסכם ו/או הזמנת העבודה לא יהיה המתכנן זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי בגין הביטול, פרט לתמורה בגין עבודה שביצע ואושרה על ידי המועצה עד למועד הביטול. המועצה תהיה רשאית לעשות שימוש בחומרי התכנון שעבורם שילמה למתכנן.
- 5.7. נגרם עיכוב בביצוע השירותים במועדים שנקבעו בהזמנת העבודה בשל כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת הממונה לא היתה למתכנן שליטה עליהם, ולדעת הממונה לא היתה למתכנן אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי הממונה לדחות בכתב את מועדי הביצוע שנקבעו לתקופה שתקבע ע"י הממונה. המתכנן יודיע למועצה מיד עם התרחשות או אי התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.
- 5.8. המתכנן חייב לתאם את עבודתו עם הממונה באופן רציף. המתכנן ידווח לממונה מידי חודש בחודשו או מידי תקופה קצרה מזו אם וכאשר יתבקש לעשות כן ע"י הממונה, על קצב התקדמות השירותים, והממונה יהיה רשאי לבקר במשרדו של המתכנן, לעיין בתכניות ובמסמכים. המתכנן ימסור לממונה כל הסבר שידרש על ידו הנוגע למתן השירותים ע"י המתכנן.
- 5.9. מובהר כי התנאים, או כל חלק מהם, הקבועים בהסכם זה יהיו בתוקף אלא אם כן נקבעו בכתב תנאים אחרים ו/או סותרים בהזמנת העבודה. מובהר בזאת כי ככל שתהא סתירה בין האמור בהסכם זה לבין הזמנת העבודה הרי שהאמור בהזמנת העבודה יגבר והוראה זו חלה על כל הפרמטרים נשוא הסכם זה.

תקופת החוזה, הפרתו וביטולו

.6

- 6.1. תקופת ההתקשרות תחל ממועד חתימת הצדדים על ההסכם ועד לקבלת הפרויקט על ידי המועצה, לרבות הוצאת תעודת השלמה ואישור החשבון הסופי של הקבלן המבצע ולרבות עד לסיום תקופת הבדק של הפרויקט (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 6.2. על אף האמור בהסכם זה או בכל מסמך אחר בדבר תקופת ההתקשרות, תהא המועצה רשאית להביא לפקיעת תוקפו של הסכם זה ולהפסקת תקופת ההתקשרות (או תקופות ההארכה), במועד המוקדם מיום תום תקופת ההתקשרות (או תקופת ההארכה), בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי מבלי צורך לנמק, ובלבד שנתנה על כך הודעה בכתב למתכנן (להלן: **"הודעת הסיום"**), לפחות 30 יום לפני המועד בו היא מבקשת לסיים את תקופת ההתקשרות או את תקופת ההארכה. ניתנה הודעת סיום כאמור, יגיע ההסכם לסיומו המועד הנקוב בהודעה.
- 6.3. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא (בסיום תקופת ההתקשרות ו/או מכל סיבה אחרת), יפעל המתכנן להעביר בצורה מסודרת של כל הידע והשירותים שניתנו על ידו במסגרת הסכם זה, לנציגי המועצה או לכל נותן שירות אחר שיבוא במקומו, והכל כפי שתורה לו המועצה.
- 6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 6.4.1. המתכנן נפטר ח"ח או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- 6.4.2. נגד המתכנן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם המתכנן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;
- 6.4.3. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסי המתכנן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 6.4.4. שונתה הבעלות ו/או השליטה במתכנן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 6.4.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של המתכנן באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של המתכנן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 6.4.6. המתכנן העביר ו/או המחזה זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 6.4.7. המתכנן חדל במתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא.
- 6.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל חוזה זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970.

7. התמורה ומועדי תשלומה .7

7.1. תמורת מתן השירותים במלואם ובמועדם, ומילוי כל התחייבויות המתכנן בהתאם להסכם זה ויתר מסמכי המכרז, לרבות העסקתם ושירותיהם של כל יועצי המתכנן, תשלם המועצה למתכנן בגין השלמת כל שלב מהפרויקט שיימסר לביצועו, שיעור (אחוז) מערך הביצוע הקבלני של הפרויקט בהתאם להצעתו במכרז: _____% (במילים: _____ אחוזים), לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה").

7.2. בכפוף לאמור בסעיף 7.1 לעיל, מועדי התשלומים יהיו עם אישור המועצה על השלמת כל שלב משלבי התכנון, כדלקמן (היתר הבניה יכלול הגשת תשריט בינוי והגשת היתר):

מהות הפרויקט	שלב	ערך הביצוע	אחוז שכר טרחה
תכנון בית ספר	תכנון מוקדם	50 מש"ח	20%
	תכנון סופי	עדכון אומדן בהתאם לפרוגמרה	12%
	הגשת היתר		5%
	קבלת היתר		10%
	תכנון מפורט ותיק מכרז	עדכון אומדן בהתאם לתכנון מפורט	13%
	תכניות לביצוע		10%
	פיקוח עליון-	בהתאם לחשבון מצטבר ביצוע	25% כפול אחוז שכ"ט לפי חוזה
	מסירה-	בהתאם לחשבון סופי	5%
תכנון פנימייה	תכנון מוקדם	35 מש"ח	20%
	תכנון סופי	עדכון אומדן בהתאם לפרוגמרה	12%
	הגשת היתר		5%
	קבלת היתר		10%
	תכנון מפורט ותיק מכרז	עדכון אומדן בהתאם לתכנון מפורט	13%
	תכניות לביצוע		10%
	פיקוח עליון-	בהתאם לחשבון מצטבר ביצוע	25% כפול אחוז שכ"ט לפי חוזה
	מסירה-	בהתאם לחשבון סופי	5%

מובהר, כי בכל שלבי התשלום שלעיל, למעט "פיקוח עליון", "ערך הפרויקט" שממנו תיגזר התמורה למתכנן יחושב על פי אומדן הפרויקט שאושר על ידי המועצה, כפי שיעודכן מעת לעת.

בשלב הביצוע (בו ינתנו על ידי המתכנן שירותי פיקוח עליון) "ערך הפרויקט" שממנו תיגזר התמורה למתכנן יהיה החשבון המאושר של הקבלן. לאחר אישור החשבון הסופי של הקבלן, תתבצע התחשבות בין המועצה לבין המתכנן, כך שהתמורה שתשולם לו תהיה בהתאם לשיעור שהוצע על ידו מערך הפרויקט, בהתאם לחשבון הסופי המאושר.

מובהר, כי "ערך הפרויקט" יהיה בהתאם לחשבון הסופי המאושר של הקבלן המבצע בגין ביצוע בפועל, לא כולל עבודת חריגות (למעט תוספות שהתבקשו ואושרו על ידי המזמין) ולא כולל התייקרויות, הצמדות, תוספת אזור וכיו"ב.

תשלום חלקי עבור שלבי התכנון בהתאם להתקדמותו לשיקול דעת והחלטת המועצה.

7.3. החשבונות יוגשו ע"י המתכנן בגמר כל שלב ושלב מהשלבים המפורטים לעיל, לאישור המועצה, למעט בשלב הפיקוח העליון, שבו יהיה המתכנן זכאי לתשלום התמורה כנגזרת מסכום כל חשבון מאושר. המועצה תבדוק את החשבונות ותאשר אותם או תסיג עליהם בתוך 15 יום מיום הגשתם. המועצה תשלם את החשבונות תוך 60 יום מיום אישורם.

7.4. לכל חשבון יתווסף מע"מ כדין והמתכנן ימציא למועצה חשבונית מס כדין.

7.5. התמורה הינה סופית ומוחלטת, והיא כוללת את כל התשומות וההוצאות, מכל סוג שהוא, של המועצה בגין מתן השירותים; יודגש כי המתכנן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לתמורה כאמור, לרבות בגין הוצאות מכל מין וסוג, לרבות, אך לא רק, תשלום שכר וזכויות מכוח דיני העבודה למועמד.

7.6. שינויים ותוספות:

7.6.1. קיבל המתכנן הוראה בכתב מהממונה לבצע שינוי או תוספת בתכולת התכנון, ייקבע מנגנון כספי בהתאם לשיקול דעתה של המועצה באחד מהאופנים הבאים:

7.6.1.1. הערכת שעות עבודה לפי תעריף משרד הביטחון ובקביעת מחיר סופי לאחר אישור ההצעה ע"י הגורם הממונה.

7.6.1.2. אומדן של ביצוע השינוי לפי אחוז שכר המצוין בהסכם זה, בהנחה של 20%.

7.7. על אף האמור לעיל, תישא המועצה בעלויות הנסיעות של המתכנן אל משרדי המועצה או אל אתר הפרויקט בהתאם להוראות חשכ"ל ערב המכרז ובסה"כ 1.4 ש"ק לק"מ ממשרד הזוכה או מביתו של המתכנן אל משרדי המועצה או אל אתר הפרויקט (לפי העניין) ולא יותר מ- 80 ק"מ ליום בסה"כ בו נדרשה נוכחות המתכנן במשרדי המועצה או באתר.

8. מובהר, כי המועצה תישא בתשלומים עבור מכון העתקות, אגרות לרשויות התכנון, תשלום למכון התעדה לבניה ירוקה ותשלום למכון בקרה. **הממונה מטעם המועצה**

8.1. המועצה ממנה בזה את מהנדס המועצה להיות אחראי לצרכי הסכם זה. תפקידו של הממונה, בין השאר, לאשר את החשבונות שמגיש המתכנן וכן איכות השירותים והתאמתם להוראות הסכם זה.

8.2. הממונה יהיה רשאי להפחית מהתמורה המגיעה למתכנן לפי הסכם זה אם הוא סבור שהשירותים ו/או כל חלק מהם שהעניק למועצה היה לקוי ו/או רשלני ו/או גרם למועצה נזק כספי ו/או אחר והחלטת הממונה תחייב את הצדדים.

8.3. המתכנן מתחייב להישמע להוראות הממונה על ביצוע הסכם זה, ואין בכך מכדי לגרוע מחיובי המתכנן על פי הסכם זה.

- 9.1. מוסכם בין הצדדים, כי השירותים הניתנים על פי הסכם זה הינם שירותים קבלניים ואין בהתקשרות בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין המתכנן ו/או מי מעובדיו.
- 9.2. מובהר בזאת, כי המועצה הסכימה להתקשר עם המתכנן על בסיס התקשרות למתן שירות קבלני עצמאי, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וכי התמורה המשולמת על ידי המועצה בגין השירותים הינה בבחינת עלות כוללת ולא תידרש לתשלום נוסף. עוד מובהר, כי תמחור השירותים נעשה בהתאם לטיב ההתקשרות כשירות קבלני עצמאי.
- 9.3. המתכנן מצהיר, כי הוא משלם מס הכנסה כעצמאי; כי הינו עוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף; כי הינו מבטח את עובדיו במוסד לביטוח לאומי כדין, ומתחייב לפעול לגבי עובדיו לרבות מנהל הפרויקט, בהתאם לדיון, לנכות ולהעביר לרשויות המס את כל תשלומי המס המתחייבים בדיון וכן תשלומי ביטוח לאומי וכן לבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני כדין. המתכנן מצהיר ומתחייב כי הוא בלבד יהיה אחראי לכל התוצאות הנובעות מאי תשלום ו/או איחור בניכוי או בתשלום תשלומי חובה ומיסים.
- 9.4. המתכנן יהיה מנוע מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה, ויהיה מנוע מלדרוש מהמועצה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.
- 9.5. מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם למתכנן על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור לעיל, כי הינה כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי המתכנן על פי הסכם זה.
- 9.6. אם למרות כל האמור לעיל ייקבע מסיבה כלשהי, על ידי גורם כלשהו, כי חרף האמור בהסכם זה, ולמרות כוונת הצדדים שהיחסים ביניהם יהיו יחסים שבין מזמין עבודה לבין קבלן, היחסים הינם יחסי עובד - מעביד, אזי מתחייב המתכנן להשיב למועצה מיד עם דרישה 40% מהתמורה החודשית שקיבל בפועל מהמועצה בהתאם להוראות חוזה זה או את ההפרש בין התמורה החודשית ששולמה על ידי המועצה למתכנן לבין עלות השכר שהיה משולם על ידי המועצה לעובד אם הייתה מתקשרת עם עובד שכיר באותו תוכן והיקף התקשרות לפי הגבוה. חישוב החוזר כאמור יתבצע למפרע, מיום תחילת תוקפו של חוזה זה ויצורפו לו הפרשי ריבית והצמדה ממועד ביצוע כל תשלום.
- 9.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.6 לעיל, המתכנן מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות אך מבלי לגרוע הוצאות משפטיות להם תידרש המועצה.
- 9.8. המועצה תהיה רשאית, מנימוקים סבירים, לדרוש החלפה של המתכנן ו/או של כל עובד של המתכנן העוסק בביצוע השירותים, והמתכנן מתחייב להיענות לדרישתה. יובהר, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מהסכמת הצדדים כי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד כמפורט

לעיל.

10. חובותיו ואחריותו של המתכנן

מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותיו של המתכנן במסגרת הסכם זה, ולמשך תוקפו של הסכם זה, מתחייב המתכנן כדלקמן:

10.1. למלא אחר כל ההתחייבויות על פי הסכם זה בקצב מהיר ובשקידה הראויה ולעשות כל הנדרש והמצופה ממנו כבעל מקצוע מיומן בהתחשב במסגרת התקציבית שיוחד לכל פרויקט בנפרד.

10.2. המתכנן מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למועצה אפילו במקרה של חילוקי דעות, אלא אם כן נתנה המועצה למתכנן הוראה בכתב להפסיק את שירותו זמנית או סופית.

10.3. המתכנן מתחייב כי כל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של מתן השירותים שבאחריות המתכנן.

10.4. למען הסר ספק מצהיר המתכנן כי ידוע לו שהוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית מלאה עבור כל פעולה שנעשתה על ידו או על ידי מי מעובדיו בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הוראות הסכם זה וכן לכל פעולה ו/או מחדל שיעשה על ידו או מטעמו על ידי עובדיו או אחרים.

10.5. שום דבר האמור בהסכם זה לא יחשב כמסמיך את המתכנן לחייב את המועצה בכל צורה שהיא - אלא אם כן הוסמך המתכנן על-ידי המועצה מראש ובכתב לעשות כן - במסגרת ההסמכה האמורה.

11. אחריות ושיפוי בניזקין

11.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור בצוע השירותים תחול על המתכנן ולפיכך אישוריו של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו ע"י המתכנן על פי הסכם זה, לא ישחררו את המתכנן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או התכניות או המסמכים האמורים.

11.2. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא התכנון בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועד.

11.3. המתכנן לבדו יהיה האחראי כלפי המועצה לכל נזק או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציווד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל במתן השירותים.

- 11.5. המתכנן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיו מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המתכנן כאמור בסעיפים 11.1-11.4 לעיל.
- 11.6. המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת עפ"י דרישת המועצה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.
- 11.7. נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות המתכנן, עובדיו ונותני השירות המועסקים תחתיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים, יהיה על המתכנן להחזיר למועצה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 11.8. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המתכנן זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל.

12. ביטוח

- 12.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב המתכנן לבטח, לפני תחילת ההסכם, על חשבונו הוא, את אחריותו ואת אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם השירותים שהוא מספק להם זה הניתנים על ידי המתכנן בביטוחים לפי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן **נספח א** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**") ויחולו גם התנאים המפורטים להלן:
- 12.2. עם חתימת ההסכם, המתכנן ימסור למועצה את טופס האישור על קיום הביטוחים תקין תקף וחתום על ידי מבטחיו.
- 12.3. המתכנן מתחייב כי במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, אם תוקף האישור על קיום ביטוחים עומד לפוג, או אם תקופת הביטוח של אחת או יותר מפוליסות הביטוח הנכללות באישור על קיום ביטוחים עומדת להסתיים מכל סיבה שהיא, המתכנן ימסור למועצה אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיחליף את האישור הקודם וזאת לא יאוחר מאשר 7 ימים לפני שיפוג תוקפו של האישור הקודם ו/או תוקף אחת או יותר מן הפוליסות הנכללות בו, ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המועצה. מסירתו במועד וקיומו של אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי המתכנן במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, מהווה תנאי יסודי בהסכם.
- 12.4. המתכנן מתחייב לשלם את דמי הביטוח עבור פוליסות הביטוח הנכללות באישור הביטוחים כסדרם ולמלא אחר כל תנאי פוליסות הביטוח.
- 12.5. המתכנן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בפוליסות הביטוח וכן יישא בכל אבדן ו/או נזק ו/או אחריות אשר אינם מכוסים על ידי פוליסות הביטוח של המתכנן, אשר יגרם עקב סיבה כלשהי, לרבות מעשה ו/או מחדל טעות או השמטה של המתכנן ו/או

מי מטעמו לרבות קבלנים וקבלני המשנה שלו. המתכנן יהיה האחראי הבלעדי לנזקים בלתי מבוטחים שהינם באחריותו על פי הסכם זה לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

12.6. פוליסות הביטוח תורחבנה לכסות את אחריותם של המועצה, ו/או של מי מעובדיהם היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין שירותי המתכנן על פי הסכם זה ו/או בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה מצד המתכנן ו/או הפועלים מטעמו.

12.7. המתכנן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

12.8. הפר המתכנן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו על פי הפוליסות יהא המתכנן אחראי אישית לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפי המועצה. המתכנן מתחייב כי בפוליסות הביטוח ייכלל תנאי הקובע כי לגבי נזקים שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי המתכנן, המבטחים יהיו מנועים מלטעון כלפי המועצה ו/או כלפי מדינת ישראל ו/או כלפי משרד התחבורה ו/או כלפי מי מעובדיהם כי המתכנן הפר את תנאי הפוליסות.

12.9. מוסכם בזאת כי הביטוחים הנדרשים על פי הסכם זה, תנאי הביטוחים, גבולות האחריות ופרטים אחרים הקבועים באישור על קיום ביטוחים הינן דרישות מזעריות בלבד והמתכנן יפעל על פי שיקול דעתו להרחבת גבולות האחריות, להגדלת סכומי הביטוח, להרחבת היקף הכיסוי ורכישת ביטוחים נוספים ו/או משלימים, ובלבד שאלה לא יפחתו מהנדרש באישור על קיום ביטוחים.

13. היעדר בלעדיות

13.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק מתכנן/ים נוסף/ים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים (להלן: "המתכנן הנוסף").

13.2. הוזמן מתכנן נוסף כאמור, בין אם לפני חתימת החוזה ובין לאחר אותו מועד, יסייע המתכנן למתכנן הנוסף בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידי המתכנן הנוסף.

13.3. מוסכם בזאת, שלמתכנן לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בחוזה זה.

13.4. הוראות סעיף זה מהוות תנאי יסודי ועיקרי לחוזה זה.

14. זכות יוצרים

14.1. הבעלות על כל המסמכים הקשורים עם השירותים נשוא הסכם זה, בין אם הוכנו על ידי המתכנן ו/או המועמד ו/או מי מטעמו, ובין אם נמסרו לו או שנחשף אליהם במסגרת מתן השירותים ו/או במהלכם (כל אחד מאלה, ביחד ולחוד להלן: "המסמכים"), תהא של המועצה, והמועצה תהא רשאית להשתמש במסמכים כראות עיניה וללא הגבלות, מבלי לשלם למתכנן כל תמורה נוספת. המתכנן אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או

להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותה של המועצה כאמור, לרבות תביעות כספיות ו/או תביעות לזכות יוצרים.

14.2. עם סיום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה או עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור המתכנן למועצה את המסמכים, ואינו רשאי לעשות שימוש במסמכים כאמור בסעיף 12.1. לעיל. המתכנן לא יהא זכאי לשום תשלום מעבר לאמור בהסכם זה בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון המסמכים.

14.3. המתכנן מוותר לטובת המועצה על זכותו המוסרית ומצהיר כי ידוע לו שהמועצה אינה חייבת לציין את שמו בכל שימוש עתידי שתעשה במסמכים.

14.4. המתכנן מצהיר כי ככל שיהא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירות ו/או בתוכנה שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם צדדים שלישיים.

ערבות ביצוע

15.

15.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו של המתכנן לפי הוראות הסכם זה, במלואן ובמועדן, ימציא המתכנן למועצה, בתוך 14 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה (להלן: **"ערבות הביצוע"**) בסך של 250,000 ₪.

15.2. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע בכל עת, בשלמות או לשיעורין, מבלי שתהיה חייבת להוכיח את דרישתה ו/או לפנות קודם למתכנן ו/או בכל אופן אחר לדרוש ממנו קודם את התשלום.

15.3. תוקף ערבות הביצוע יהיה, לכל הפחות, למשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם זה ועוד 60 ימים לאחר מכן, ובכל מקרה משכה לא יפחת מ- 90 יום (להלן: **"תוקף הערבות"**). המועצה תהא רשאית לדרוש מהמתכנן את הארכת תוקף הערבות לתקופה/ות נוספת/ות אשר תיקבענה על ידי המועצה, וזאת במידה והשירותים נשוא הסכם זה לא יסתיימו במועד או שהמועצה תעריך כי הן אינן צפויות להסתיים בהתאם ללוחות הזמנים ו/או בכל מקרה שבו המתכנן לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או במקרה שבו קיים הליך משפטי תלוי ועומד כנגד המועצה ו/או המתכנן בקשר עם העבודות. קיבל המתכנן דרישה כאמור מהמועצה, יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה. כל הארכה של ערבות כאמור לא תפחת מ- 90 יום והיא תומצא בנוסח זהה לנוסח ערבות הביצוע המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה.

15.4. לא הסתיימו השירותים לפי הסכם זה חמישה עשר יום לפחות לפני תום תקופה של הערבות ולא האריך המתכנן את הערבות לתקופה נוספת, כאמור לעיל, תהיה המועצה זכאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופה אחרת העומדת לה לפי הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין.

15.5. חילטה המועצה את הערבות, כולה או מקצתה, ימציא לה המתכנן, בתוך 7 ימים ממועד היוודע לו על חילוט הערבות הבנקאית (כולה או מקצתה), ערבות ביצוע בגובה סכום הערבות שחולט על ידי המועצה, אשר נוסחה ותקופתה יהיו זהים לאלו של הערבות שחולטה.

15.6. מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה, אם מסיבה כלשהי לא המציא המתכנן או לא חידש ערבות ביצוע כאמור, וזאת לאחר שהחל בביצוע העבודות, לא ישולם לו כל חשבון עד להמצאת ערבות ביצוע כאמור, ותשלום החשבון המעוכב לא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

15.7. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, בשמירתה בתוקף, בהארכתה, בחידושה וכיו"ב לפי הוראות הסכם זה תחולנה על המתכנן ותשלמנה על ידו.

16. הפסקת עבודה

16.1. המועצה רשאית בכל עת להפסיק עבודת המתכנן בהתאם להסכם זה, וזאת על ידי מסירת הודעה בכתב למתכנן על דבר מועד ההפסקה.

16.2. הופסקה עבודת המתכנן על ידי המועצה מסיבות שאינן נוגעות למתכנן, תשלם המועצה למתכנן את מלוא שכר טרחתו המגיעה למתכנן עד למועד ההפסקה. בגין שלב שבוצע בחלקו תשלום תמורה יחסית, על פי קביעת המועצה.

16.3. בכל מקרה של הפסקת עבודת המתכנן על ידו או על ידי המועצה, המתכנן חייב למסור למועצה את כל התוכניות והמסמכים המצויים בידו והקשורים לשירות (לרבות רישיונות והתכתבויות עם הרשויות המוסמכות) ומותר יהא למועצה להמשיך בעבודות לפיהם ולהשתמש בשירותיו של המתכנן אחר. כל האמור מבלי לפגוע בזכותו של המועצה לתבוע פיצויים בגין כל הנזקים הישירים והעקיפים שיגרמו לו בשל ההפסקה כאמור.

17. הימנעות מניגוד עניינים

17.1. המתכנן מצהיר, כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים - במישרין או בעקיפין - לרבות ניגוד עניינים אישי, מקצועי או עסקי, בינו לבין המועצה, בכל הנוגע להתחייבויותיו ולביצוע התכנון בנושאים המפורטים במבוא להסכם על פי הסכם זה והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך או להימצא במצב בו הוא או פעולותיו, יעמדו בסתירה להתחייבויותיו על פי הסכם זה; בכל מקרה מתחייב המתכנן להודיע למועצה מיד עם היוודע לו, כי הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

17.2. נתן המתכנן למועצה שירותי יתכנון בקשר עם פרויקט מסוים, לא יעניק המתכנן, או מי מטעמו, כל שירות בקשר עם הפרויקט, לרבות יתכנון, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או כל שירות אחר הקשור, במישרין או בעקיפין, לפרויקט, לכל אדם או גוף המשתתף בפרויקט כאמור או הקשור אליו.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן מצהיר ומתחייב כי החל ממועד תחילת תקופת ההתקשרות כהגדרתה לעיל ולאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופות ההארכה (ככל שתהיינה), הוא לא ייצג ו/או יעניק שירות ו/או יתכנון בתחום הביטוח וניהול סיכונים לספקים ו/או לקבלנים ו/או לכל גורם אחר הקשור ו/או יהיה קשור למועצה ו/או המספק ו/או יספק שירותים מכל מין וסוג למועצה ו/או המבצע ו/או יבצע עבודות מכל מין וסוג עבור המועצה.

למרות האמור לעיל יכול והמתכנן יהיה בניגוד עניינים בכל הנוגע לרשויות מקומיות גובלות

עם שטח השיפוט של המועצה, ובמקרה כזה הוא יעביר לממונה מכתב, יציף את הבעיה ככל שהיא נוגעת לניגודי העניינים והחלטת הממונה תחייב את הצדדים.

18. הסבת ההסכם

- 18.1. השירותים ינתנו על ידי המתכנן, באמצעות המועמד מטעמו, שהוצג במסגרת ההצעה ו/או מועמד אחר שאושר על ידי המועצה מראש ובכתב.
- 18.2. המתכנן אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להמחות לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה, לרבות זכותו לכספים העשויים להגיע לו לפי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.
- 18.3. המתכנן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.
- 18.4. העביר המתכנן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, או מסר ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, ימשיך המתכנן לשאת באחריות להתחייבויות המוטלות על המתכנן כלפי המועצה על פי הסכם זה.
- 18.5. המועצה רשאית להסב הסכם זה, או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הסבת ההסכם כאמור טעונה הודעה בכתב למתכנן.

19. סודיות

- 19.1. המתכנן מתחייב, ללא הגבלה בזמן, כי הוא ישמור בסוד, וכי הוא לא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה או שלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש שלא בהקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר עם הסכם זה או בקשר עם מתן השירותים, בין בטרם ביצוע ההסכם, בין במהלכו ובין לאחר ביצועו.
- 19.2. האמור לעיל בסעיף זה לא יחול לגבי מידע שהוא נחלת הכלל במועד החתימה על הסכם זה, או שנהיה לנחלת הכלל לאחר מכן, ובלבד שאם נהיה המידע לנחלת הכלל לאחר מועד החתימה על הסכם זה קרה הדבר שלא באמצעות המתכנן או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, במעשה או המחדל או על דרך ההסכמה שבשתיקה. חובת ההוכחה, כי מתקיימים יסודות סעיף זה תהא על המתכנן.

20. שונות

- 20.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים למתכנן כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה ממנו, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. למתכנן לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.
- 20.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על המתכנן, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי חוזה זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה למתכנן או על ידי המתכנן למועצה.

- 20.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בחוזה לנספחיו, יגבר האמור בחוזה.
- 20.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה או אישר סטיה מהוראת החוזה, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 20.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי החוזה, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 20.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 20.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם חוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט שבבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 20.8. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה יהיו כמפורט בתחילת החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן	המועצה
<u>אישור</u>	
אני הח"מ, עו"ד, _____ (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ מס' _____ ת"ז _____ וע"י _____ מס' _____ ת"ז _____ שהינם מורשים לחתום בשם הזוכה וכי חתימותיהם דלעיל, מחייבות את הזוכה לכל דבר וענין.	
חתימה + חותמת	תאריך

אישור על קיום ביטוחים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי תכנון וניהול.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן): "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**".

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם

להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטר את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: מועצה אזורית תמר	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500262514	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי תכנון וניהול
מען: _____	מען: _____	מען: _____	
	<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטר		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 325, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

040

044

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

תפוז

נספח ב' להסכם

- יומצא כנדרש ע"י הזוכה בלבד -

נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית תמר

(להלן: "המועצה")

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 400,000 ₪ (במילים ארבע מאות אלף ₪) בלבד (להלן: "סכום הערבות") בקשר למכרז מס' 07/26 והסכם מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה, מייד עם קבלת דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו ידנית בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י גזבר/ית המועצה או ממלא/ת מקומו/ה. דרישה אשר תהא חתומה ע"י ממלא/ת מקומו/ה של גזבר/ית המועצה תהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם המועצה.
5. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו פקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה, הסבה או להמחאה.

בכבוד רב, _____

טופס זה חייב בחתימה+ חותמת אישית של ה"ח _____ וחותרמת _____
הסניף

נספח ג' להסכם

אישור המתכנן על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

תעודת
צדקה

נספח ד' להסכם

הצעת המתכנן למכרז על נספחיה

תכנית
מבט
למכרז

נספח ה' להסכם

מפרט השירותים

מבלי לגרוע מכלליות האמור ביתר מסמכי המכרז, שירותי ניהול התכנון יכללו את השירותים המפורטים להלן:

1. כללי

- 1.1. בהתאם לצרכי הפרויקט, יבצע המתכנן את התכנון האדריכלי בתחום הפרויקט
- 1.2. המתכנן ביחד עם הצוות שיעסיק תחתיו לפי סעיף 1.3 יעבוד בשיתוף פעולה מול הגורמים הבאים כדי לבצע את התכנון:
 - 1.2.1. המועצה וכל מי מטעמה.
 - 1.2.2. חברת הניהול והמתכננים תחתיה.
 - 1.2.3. יועץ פדגוגי
 - 1.2.4. משרד החינוך
- 1.3. המציע יהיה אחראי לכל הפרמטרים הקשורים לנראות והעיצוב של הפרויקט ובכללם:
 - 1.3.1. אדריכל מבנים (הזוכה במכרז)
 - 1.3.2. אדריכל נוף
 - 1.3.3. ייעוץ תרמי ואקוסטי שיוטמעו בתכניות העבודה.
 - 1.3.4. מתן שירותים בעיצוב פנים כולל תכנון ריהוט ושילוט.
 - 1.3.5. ייעוץ אלומיניום
- 1.4. התכנון יבוצע באמצעות האדריכל שהוצע על ידי המציע ונבחר על ידי המועצה ובאמצעות יועצים ומתכננים מורשים ומיומנים שיועסקו תחת החברה המנהלת שתבחר בשיתוף האדריכל.
- 1.5. יתכן והמתכנן יידרש לעבוד (ולרכוש יוזר) באמצעות תכנה ניהול פרויקטים ולשיתוף מסמכים והגשת חשבונות ועוד ויקח זאת בחשבון.
- 1.6. שלבי התכנון והביצוע של הפרויקט ותכולת העבודה:
 - 1.6.1. השלמת הכנת פרוגרמה לתכנון.
 - 1.6.2. תכנון ראשוני- והגשת 3 חלופות תכנון לאישור.
 - 1.6.3. תכנון מפורט.
 - 1.6.4. הוצאת היתר בניה לבית הספר התיכון.
 - 1.6.5. הוצאת היתר בניה לפנימייה.

- 1.6.6 פיקוח עליון על ביצוע של בית הספר התיכון.
- 1.6.7 פיקוח עליון על הביצוע של הפנימייה.
- 1.7 הכנת תוכניות תעשה תוך התאמתן לצרכי הפרויקט ומאפייני השטח ובכפוף להנחיות המועצה.
- 1.8 המתכנן יערוך לוח זמנים לתכנון על פי יעדי המועצה ובהתאם ללוח הזמנים השלדי המפורט להלן, ויקפיד על עמידה בלוחות הזמנים, תוך שמירה על מסגרת התקציב. לוח הזמנים יוגש ע"י המתכנן לאישור המועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת הזמנת העבודה:
- 1.8.1 3 חודשים לתכנון מוקדם.
- 1.8.2 12 חודשים לתכנון מפורט בשיתוף עם חברת הניהול.
- 1.8.3 5 חודשים להגשת היתר.
- 1.8.4 14 חודשים להכנת תכניות עבודה למכרז.
- 1.9 על המתכנן לצפות ולהתריע מבעוד מועד על חריגות הן בתקציב והן בלוח הזמנים.
- 1.10 קרה וחלה חריגה כאמור, יספק המתכנן הסברים אודות הסיבות לחריגה וימליץ למועצה באילו פעולות יש לנקוט ע"מ לצמצם את החריגה ואת השפעתה.
- 1.11 בכל תהליכי התכנון, יהיה המתכנן יועץ למועצה בנוגע לפעולות שיש לנקוט ע"מ לקדם את הכנת התוכניות.
- 1.12 המתכנן ישתף פעולה ויהיה אחראי למתן תשובות למנגנוני בקרה שתפעיל המועצה.
- 2. טרום תכנון**
- 2.1 קבלת מטרות המועצה ביחס לשטח התכנון וניתוחן.
- 2.2 קביעת תהליך התכנון וסל השירותים הדרוש למימוש מטרות אלו בשיתוף עם המועצה.
- 2.3 השתתפות בגיבוש תכולת העבודה לצוות התכנון שיהיה תחת חברת הניהול
- 2.4 איסוף וריכוז כל חומר הרקע (הנחיות מקצועיות, מיפוי, הנחיות כלליות וכו').
- 3. איסוף נתונים והכנת 3 חלופות תכנון לפחות**
- 3.1 מסירה לצוות התכנון מטרות ביחס לשטח התכנון, חומרי רקע, תוכנית עבודה, לוח זמנים, ונהלי עבודה.
- 3.2 סיוע לחברי הצוות בקיום פגישות הנדרשות במשרדי המועצה.
- 3.3 עזרה בתיאום ציפיות עם גופים חיצוניים רלוונטיים מהתכנון המיועד והצגתם למועצה (כגון משרדי ממשלה, וועדות תכנון, רשות העתיקות, חברות תשתית, לרבות חח"י, בזק, מקורות, נתיבי ישראל, וכו').
- 3.4 ארגון וניהול ביצוע סקרים ו/או בדיקות הנוגעות לשטח התכנון.

- 3.5. ארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון וסיוע לחברי הצוות לקיים סיור ייחודי למקצועם לזיהוי שטח התכנון והתשתיות הממופות במפת הרקע ולאתור גורמים והאילוצים בשטח התכנון וסביבתו העשויים להשפיע על התכנון.
- 3.6. איתור סתירות בין התפיסות המקצועיות ובין הדרישות של הגורמים השונים הקשורים לתכנון והצגתם בפני המועצה לקבלת החלטה בדבר.
- 3.7. בדיקת בעלות וזכויות במקרקעין על כל הקרקעות בתחום התכנית ובתחום התכנון.
- 3.8. הכנה וריכוז של אומדני עלות עבודות התשתיות בכל החלופות.
- 3.9. בדיקת התאמת התוצרים של צוות היועצים והמתכננים להנחיות המועצה.

4. בחירת חלופת תכנון מועדפת

- 4.1. הצגת 3 חלופות תכנון לפחות כולל מודל תלת מימדי (בשיתוף חברי צוות התכנון) בפני המועצה ו/או פורומים שהוסמכו על ידה לבחירת החלופה המועדפת.
- 4.2. הצגת משמעויות לכל חלופת תכנון גם בהיבטים הסטטוריים, הסביבתיים, ושלביות הביצוע.
- 4.3. מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו ע"י המועצה ו/או הפורומים שהוסמכו על ידה ו/או מוסדות התכנון ו/או הכנת חלופות נוספות הכל עד לבחירת ואישור המועצה לחלופת התכנון הנבחרת.
- 4.4. בדיקה ועדכון במידת הצורך של תוכנית העבודה, לוח הזמנים ותקציב התכנון כפועל יוצא מחלופת התכנון שנבחרה.

5. עיבוד חלופת תכנון נבחרת

- 5.1. ניהול צוות התכנון בעת עיבוד החלופה הנבחרת בשיתוף עם החברה המנהלת.
- 5.2. ריכוז מסמכי התכנון הסטטוטורי והפיזי. בדיקת התאמתם לחלופה הנבחרת.
- 5.3. הצגת התכנית לאישור המועצה ו/או פורומים שיוסמכו ע"י המועצה והכנסת תיקונים בתכנית עד לקבלת אישור המועצה.

6. רישוי וסטטוריקה :

- 6.1. הגשת בקשה לתיק מידע למגרשים הנדרשים.
- 6.2. הכנת תכנית בינוי.
- 6.3. הגשת היתרים בהתאם לתכולת העבודה.

7. תכנון מפורט :

- 7.1. הכנת תכניות בשיתוף צוות התכנון והחברה המנהלת בקני"מ 50:1.
- 7.2. הכנת פרטי ביצוע בקני"מ 20:1.
- 7.3. הכנת רשימות (נגרות, אלומיניום, מסגרות, חומרי גמר וככל שידרש).

- 7.4 . מפרטים.
- 7.5 . הכנת כתב כמויות.
- 7.6 . מידול והדמיות לפי דרישה
- 8 . **פיקוח עליון (מטלות המתכנן)**
- 8.1 . יעוץ לקביעת תכנית פיקוח של המפקח הצמוד, בתאום עם המתכנן.
- 8.2 . קביעת תכנית לביקורי פיקוח עליון בשטח.
- 8.3 . קיום ביקורי פיקוח עליון בשטח הפרויקט ע"פ דרישת המפקח תוך 7 י"ע לכל הפחות, הכנת דו"חות פיקוח עליון תוך 3 י"ע לכל הפחות.
- 8.4 . גיבוש בחירת חומרי גמר ביחד .
- 8.5 . התראה על חריגות מהתכנון ו/או מהנחיות הביצוע.
- 8.6 . מתן הנחיות לנקיטת פעולות לטיפול בחריגות שהתגלו.
- 8.7 . מעקב אחר טיפול בחריגות ע"פ ההנחיות שניתנו.
- 8.8 . השתתפות בסיורי מסירה, ווידוא ביצוע התכנון במלואו.
- 8.9 . הכנת דו"חות מסירה הערות לתיקון/השלמה ע"פ הצורך.
- 8.10 . אישור השלמה, אישור תכניות עדות שהוכנו ע"י הקבלנים.
- 9 . **פעולות צוות התכנון בסגירת הפרויקט**
- 9.1 . ניסוח עם המועצה רשימת משימות או פעילויות להשלמת הפרויקט.
- 9.2 . ריכוז מאמצים ל"סגירת" הרשימה.
- 9.3 . הכנת תיק פרויקט מסודר הכולל את תוצרי התכנון והעברתו למועצה.
- 9.4 . הקמת ארכיב של מסמכי הפרויקט ומסירתו למועצה.
- 10 . כללי:
- 10.1 . המתכנן יידרש לשריין במהלך התכנון לא פחות מחצי יום עבודה קבוע בכל שבוע לישיבות תכנון שיתקיימו בזום או פרונטאליות בהתאם לדרישת המועצה/ החברה המנהלת.
- 10.2 . המתכנן יעביר כל מסמך רלוונטי שיידרש מהמועצה לצורכי גורמי חוץ.
- 11 . **עבודה מול יועץ פדגוגי ומשרד החינוך לקבלת אישורו למוסד חינוך חדשני**
- 11.1 . חבירה לאדריכלים יועצים מטעם משרד החינוך ומלווה בניה ירוקה מטעם המשרד להגנת הסביבה.
- 11.2 . עריכת פרוגרמה למבנה חדשני בשיתוף יועץ פדגוגי מטעם המועצה, כולל כל הנדרש להמשך תהליך עדכון אישור משרד החינוך ותקצוב התיכון .

11.3 דיון והצגת תכנית אדריכלית לאור המודל הפדגוגי החדשני במינהל הפיתוח במשרד החינוך

11.4 אישור התכנית בוועדת השיפוט של משרד החינוך

11.5 אישור סופי של תכניות אדריכליות מול אדריכל יועץ וצוות מינהל הפיתוח

תכנית אדריכלית

נספח ו' להסכם

תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון, פרק 2.2 אדריכלות ("הספר
הצהוב" של משרד הביטחון) [לא מצורף].

תכנון ביטחון

מסמך 6תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

21. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע").
22. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
23. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
- המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
24. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
25. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
- חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

26. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

27. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר _____ שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

מסמך 7**תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים**

[על המציע ועל המועמד לחתום על מסמך זה, כל אחד בנפרד]

לכבוד

מועצה אזורית תמר (להלן: "המועצה")

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה קרובו, סוכנו או שותפיהו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות ו/או בחברה.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או ביצוע השירותים למועצה ו/או לחברה במידה ואזכה במכרז.
 - 3.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותי

והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה ו/או החברה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימה: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ תאריך
 _____ עו"ד

מסמך 8

פרוגרמה ראשונית מוצעת לתכנון הכפר החינוכי

(מצורף בנפרד, אין צורך לצרף להצעה)

תכנון
כפר
חינוכי

כפר חינוכי עין גדי

פרוגמת שטחים לתיכון

אזור משותף

סה"כ שטח	מספר	גודל חדר	תיאור ייעוד
140	2	70	חדר מורים
28	1	28	חדר מזכירות
16	1	16	חדר מנהל
40	4	10	חדר סגן מנהל/ בעלי תפקיד ניהולי
12	2	6	חדר ניקיון
8	1	8	חדר קבלת הורים
48	6	8	חדר רכזי שכבות
48	12	4	חדר/פינת שהייה למורה
6	1	6	חדר/פינת שהייה למורה
16	2	8	חדר סגל
12	1	12	מועצת תלמידים
100	2	50	מחסן
120	1	120	ספרייה/חדר עיון
25	1	25	קפיטריה
240	2	120	אודיטוריום
15	1	15	ארכיב
4	1	4	ביתן שומר
8	1	8	חדר אב בית
14	1	14	חדר אחות/רופאה
30	3	10	חדר יועץ
20	1	20	חדר טיפולי
36	3	12	חדר לעבודה פרטנית

אזור חדרי לימוד ושטחי אוורור

סה"כ שטח	מספר	גודל חדר	תיאור ייעוד
1080	18	60	חדר כיתה
70	2	35	חדר עזר
216	6	36	כיתת חינוך מיוחד
36	6	6	חדר עזר
54	18	3	שטח לאוורור וסינון בממ"מ
2	1	2	ח"מ שטח לאוורור וסינון בממ"מ

מעבדות וסדנאות

סה"כ שטח	מספר	גודל חדר	תיאור ייעוד
240	3	80	2 חדרי תיאטרון, חדר למגמת חילוף והצלה
198	3	66	2 חדרי מוזיקה, אולפן הקלטות (רדיו)
450	6	75	3 חדרי אומנות
75	1	75	סדנת מייקרים
225	3	75	3 מעבדות
66	1	66	חדר מחשבים
24	1	24	חדר שרות מחשבים
36	1	36	מוקד לוגיסטי למדעים/ טכנולוגיה
46	1	46	מוקד לוגיסטי למדעים/ טכנולוגיה

סה"כ שטח נטו 3,810 מ"ר

כפר חינוכי עין גדי

פרוגמת שטחים לפנימייה

שטחים עיקריים נוספים

שימוש	מדד	שטח נטו (מ"ר)	כמות נדרשת (מ"ר)	שטח נטו
מסדרונות ומעברים	0.25	1552.5	1	388.125
סה"כ (מ"ר)				388.125

שטחי שירות

שימוש	מדד	שטח נטו (מ"ר)	כמות נדרשת (מ"ר)	שטח נטו
מיגון	0.2	1170	1	234
אחסנה	0.01	990	1	9.9
מתקנים טכניים	הערכה	60	1	60
שטחי הצללה	0.1	1441.75	1	144.175
סה"כ (מ"ר)				448.075

שטח עיקרי מגורי צוות

שימוש	מדד	שטח נטו (מ"ר)	כמות נדרשת (מ"ר)	שטח נטו
חדרי מדריכים	1	25	3	75
אם בית	1	80	1	80
מנהל	1	110	1	110
סה"כ (מ"ר)				265

שטחים עיקריים חניכים

שימוש	מדד	שטח נטו (מ"ר)	כמות נדרשת (מ"ר)	שטח נטו
חדרים	4	5.5	37.5	825
שטחי אחסון אישיים חניכים	1	1	150	150
תאי מקלחות	1	2	37.5	75
תאי שירותים	1	2.5	37.5	94
מועדון קבוצתי	1	50	3	150
סה"כ (מ"ר)				1294

שטחים עיקריים צוות חינוכי

שימוש	מדד	שטח נטו (מ"ר)	כמות נדרשת (מ"ר)	שטח נטו
חדר צוות	1	12	3	36
חדר אחות	1	12	1	12
משרד מנהל	1	15	1	15
משרד עו"ס	2	8	2	32
משרד אם בית	1	8	1	8
משרד מזכירות	1	10	1	10
חדר שומר	1	10	1	10
מבואה	1	25	1	25
סה"כ (מ"ר)				148

כפר חינוכי עין גדי

פרוגרמת שטחים לפנימייה- המשך

שטחי שירות

שימוש	מדד	שטח נטו (מ"ר)	כמות נדרשת (מ"ר)	שטח נטו
אחסנה	1	40	1	40
חדרים טכניים	1	20	1	20
שטחי הצללה	1	20	1	20
סה"כ (מ"ר)				80

שטחי שירות

שימוש	מדד	שטח נטו (מ"ר)	כמות נדרשת (מ"ר)	שטח נטו
מיגון דירות	1	9	2	18
מיגון מדריכים	0.2	0	1	0
אחסנה דירות	1	9	2	18
שטחי הצללה	0.15	265	1	39.75
סה"כ (מ"ר)				75.75

שטחי שירות

שימוש	מדד	שטח נטו (מ"ר)	כמות נדרשת (מ"ר)	שטח נטו
חדר אוכל+מטבח	1	5.4	150	810
מבבסה	1	60	1	60
סה"כ (מ"ר)				870

שטחים עיקריים נוספים

שימוש	מדד	שטח נטו (מ"ר)	כמות נדרשת (מ"ר)	שטח נטו
מסדרונות ומעברים	0.25	1044	1	261
סה"כ (מ"ר)				261

סה"כ שטח נטו 3,569 מ"ר

כפר חינוכי עין גדי

פרוגרמת שטחים למבנה מכינה

סה"כ שטח נטו 368 מ"ר

שטחי שירות

שימוש	מדד	שטח נטו (מ"ר)	כמות נדרשת (מ"ר)	שטח נטו (מ"ר)
מרחב התכנסות ולמידה	1	150	1	150
ביתת לימוד (ממ"ד)	1	36	1	36
מטבח ופינת אוכל	1	30	1	30
חדרי לינה לחניכות	1	20	6	120
חדרי לינה למדריכים	1	16	2	32
סה"כ (מ"ר)				368

מסמך 9

חומרים מקצועיים (מדידות, צילומי תלת מימד)

(מצורף בנפרד, אין צורך לצרף להצעה)

תצפיות

כפר חינוכי עין גדי



קיבוץ עין גדי, השוכן על מצוקי מדבר יהודה מעל ים המלח, משלב בין קהילה חיה ותוססת לבין טבע עשיר ומגוון.

שטח הקיבוץ הוכרז כגן בוטני פעיל. מדובר בגן הבוטני היחיד בעולם הממוקם בתוך יישוב קהילתי, והוא משקף את החזון המקומי של חיים בהרמוניה עם הסביבה.

השילוב בין גן בוטני פעיל לבין מוסדות הקיבוץ – חדר האוכל, בתי הילדים, בתי החברים – יוצר חוויה ייחודית של קהילה שהיא גן, וגן שהוא גם קהילה.

הגן כולל למעלה מ-900 מינים של צמחים מרחבי העולם, ביניהם עצי באובב מאפריקה, אדניום מאוסטרליה, קקטוסים מדרום אמריקה, צמחייה טרופית ואף מינים המוזכרים במקרא. תנאי האקלים והקרע הייחודיים של עין גדי מאפשרים לצמחים אלו לשגשג בקצב יוצא דופן, והמרחב כולו מהווה מיקרוקוסמוס של מגוון ביולוגי, תרבותי וסביבתי.

בית ספר שש שנתי עין גדי הוקם בשנת 1977.

בית הספר שוכן בקיבוץ עין-גדי, אוכלוסיית התלמידים מורכבת מתלמידי המועצות תמר ומגילות וכן, תלמידי פנימיית עין גדי, רובם מצטיינים בתחום האומנויות.

בבית הספר חטיבת ביניים ותיכון המונות 12 כיתות סה"כ (2 כיתות בכל שכבה) ללא כיתות חינוך מיוחד והוא צפוי לגדול במהלך השנים הקרובות מ-300 תלמידים לכ-400.

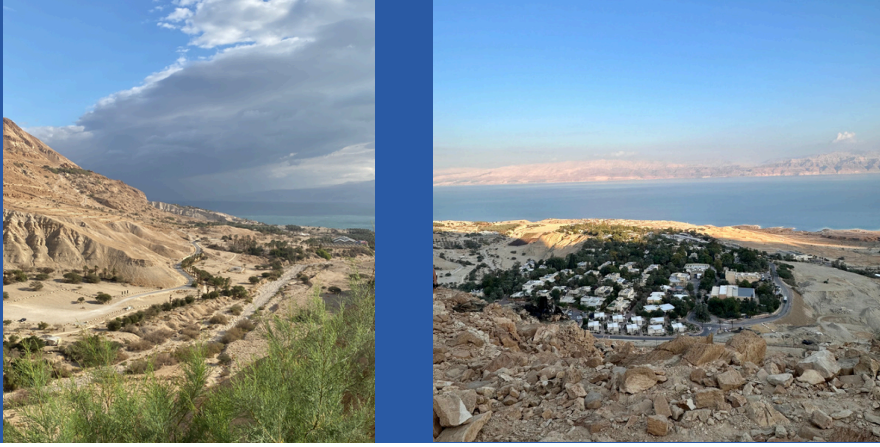
החזון החינוכי מבוסס על פיתוח מיומנויות המאה ה-21, חשיבה ביקורתית, יצירתיות, אחריות אישית ושיתוף פעולה. התפיסה היא הוליסטית הרואה את האדם כלומד, יוצר וחוקר, ובטיפוח ריבוי האינטליגנציות בהתאם לנטיותיו ויכולותיו של כל תלמיד. הלמידה מותאמת אישית, מכוונת חוסן פנימי, עצמאות, משמעות ומנהיגות אישית וחברתית. במרכז העשייה חיזוק תחושת השייכות, הערבות ההדדית והחיבור לקהילה ולאזור.

תלמידי בית הספר החל מכיתה ז' לומדים בפלטפורמות שונות בעזרת מחשבים אישיים, הניתנים להם בהשאלה עד לסיום לימודיהם בכיתה י"ב.

בית הספר מצטיין במגמות האומנות שבו: אומנות פלסטית, תיאטרון, ומוסיקה, במסגרתן מוגשים ומוצגים סוגים שונים של עבודות גמר בהתאם לתחום הדעת. בשנת הלימודים הקודמת החלה לפעול, לראשונה בישראל, מגמה חדשנית וייחודית בתחום סביבה, חילוף והצלה.

בנוסף, מתקיימת הוראה פרטנית לתלמידים בעלי קשיי למידה או חנ"מ, ובחט"ב מתקיימות תוכניות פיתוח מצוינות הכוללות חוגי העשרה ופיתוח חשיבה וכיתות מדעים ומחשבים, מתוך שאיפה לאפשר לכל תלמיד להעמיק בלימודים אלה.

כפר חינוכי עין גדי



פנימיית עין גדי, הממוקמת בלב קיבוץ עין גדי, היא פנימייה חינוכית ייחודית לתלמידים בכיתות ט'-י"ב. הפנימייה הממוקמת בלב הגן הבוטני בקיבוץ, מציעה סביבה חינוכית תומכת ומטפחת, תוך שילוב ייחודי של לימודים ברמה גבוהה, פעילות חברתית, ערכית ותרבותית עשירה וחיבור עמוק לטבע המדברי המרהיב ולקהילת הנוער והבוגרים בקיבוץ.

תיכון ופנימיית עין גדי מובילים יחד את תכנית "ביכורים" תכנית ייחודית המקדמת מצוינות בתחום האמנויות. תלמידי הפנימייה בוחרים מסלול באחת המגמות: מוזיקה, תיאטרון או אומנות פלסטית, ולומדים אותה ברמת 10 יחידות בגרות. התוכנית כוללת השתתפות במופעים, תערוכות והצגות, בהובלת המורים הטובים בתחומם בארץ.

בית הספר התיכון עין גדי של המועצה האזורית תמר, מנוהל מקצועית ותפעולית על ידי האגודה לקידום החינוך ירושלים. האגודה אמונה על תפעול שוטף של בית הספר והפנימייה ופיתוח פדגוגיה חדשנית ומגמות חדשות.

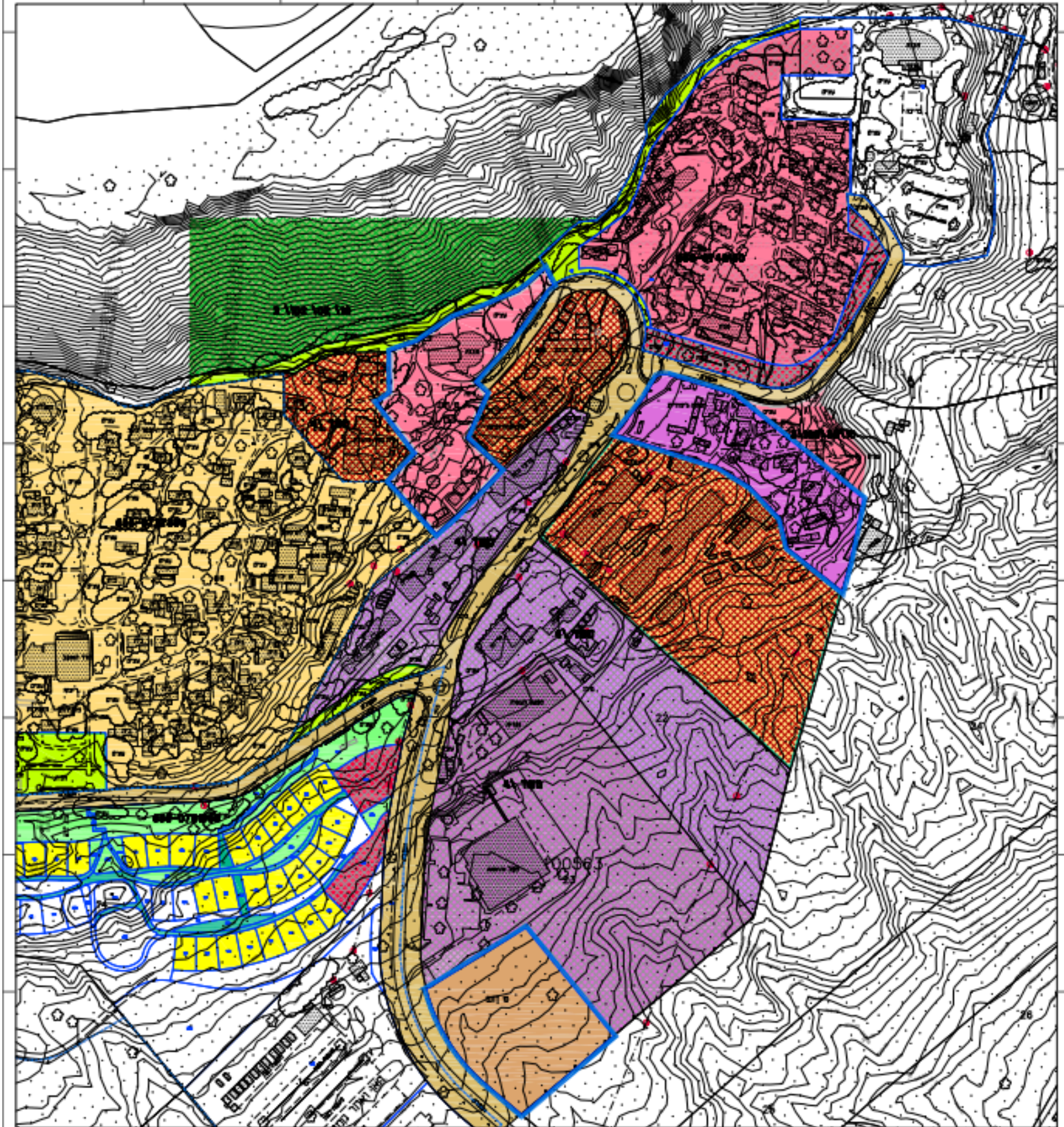
בית הספר מהווה בית עבור תלמידי התיכון של שתי המועצות האזוריות בחבל ארץ זה וכן נותן מענה לכ-100 תלמידי פנימייה המגיעים בעיקר מהמרחב הכפרי מכל חלקי הארץ בייחוד מאזור הערבה ומעוטף עזה.

קהילת האזור מאופיינת במספר קהילות רחוקות פיזית זו מזו, אך בעלות צורך גבוה בחיי קהילה. המרחק הגאוגרפי בין היישוב הצפוני ביותר לדרומי ביותר הוא 138 ק"מ ובתוכם 13 יישובים. בית הספר ממוקם במרכז היישובים והוא המקום שיכול לחבר את קהילות ים המלח.

מיקומו של בית הספר בנווה המדבר הירוק, שבקיבוץ עין גדי, מעניק לו משמעות חברתית כנווה המדבר הקהילתי. הוא מקום המפגש ומקום היצירה והצמיחה עבור בני הנוער.

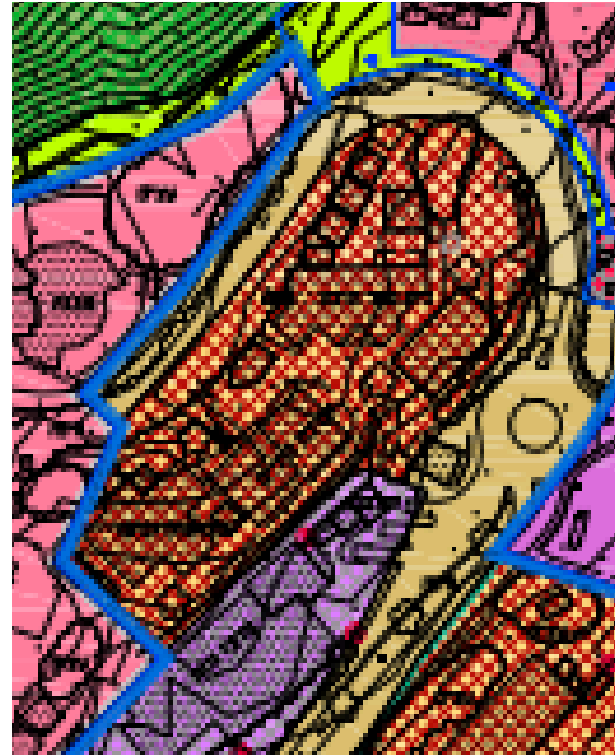
למדבר איכותיות משלו. השקט הביטחון וההשראה משכו מאז ומתמיד אנשים להתרחק מהעיר כדי להתחבר לעצמם. לצד המדבר, ים המלח מעניק גם הוא איכות מיוחדת לבית הספר שהוא הנמוך בעולם. החיבור בין הים הכחול, הרי אדום, מדבר יהודה ונווה המדבר יוצר מרקם אקולוגי ייחודי שחייב לקבל ביטוי בבית הספר. הן במבנה והן בתכנים.

בימים אלו יוצאת מועצה אזורית תמר לתכנון כפר חינוכי שימוקם בלב קיבוץ עין גדי ויכלול בית ספר על יסודי ופנימייה אשר יעבדו זה לצד זה ובשיתוף פעולה.



סימול	
[Yellow box]	מרחב צ
[Orange box]	מרחב
[Light brown box]	שטח מבוטל
[Red checkered box]	שטח מבוטל (מרחב)
[Pink box]	אזורים (שטח מבוטל)
[Light orange box]	חידוש שטח (מרחב)
[Purple box]	מרחב מידה מיוחדת (מרחב)
[Dark purple box]	מרחב (מרחב)
[Green checkered box]	מרחב (מרחב)
[Light green box]	מרחב
[Green box]	מרחב
[Light green box]	מרחב מיוחד
[Red box]	דרך חשמל
[Light brown box]	דרך חשמל
[Red checkered box]	תחן
[Green checkered box]	מרחב מבוטל
[Blue box]	מרחב מבוטל
[Blue box]	מרחב מבוטל

שטח המיועד לפנימייה



שטח המיועד לתיכון

