

מכרז פומבי מספר 08/26

**למתן שירותי יעוץ משפטי לוועדת
הערר לענייני הארנונה הכללית
שליד המועצה האזורית תמר**

מסמך 1

מכרז פומבי מספר 08/26

להתקשרות בהסכם למתן שירותי יעוץ משפטי לוועדת הערר לענייני הארנונה הכללית שליד המועצה האזורית תמר**דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות****כללי**

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "**המועצה**") מעוניינת להתקשר בהסכם עם משרד עורכי דין למתן שירותי יעוץ משפטי לוועדת הערר לענייני הארנונה הכללית שליד המועצה האזורית תמר (להלן: "**ועדת הערר**"), והכל בהתאם למפורט להלן, בהסכם על נספחו (המצ"ב כ**מסמך 6**; להלן: "**ההסכם**") וביתר מסמכי המכרז (להלן: "**השירותים**").
2. השירותים יסופקו על ידי הזוכה במכרז (להלן: "**נותן השירות**") בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2009 למסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים, בנוסחו העדכני מעת לעת ובהתאם לכל חוזר מנכ"ל שיתווסף לו או יבוא במקומו (להלן: "**חוזר המנכ"ל**").
3. נותן השירות יספק לוועדת הערר את השירותים באמצעות עורך דין מטעמו, העומד בתנאי הסף המפורטים להלן, אשר יוצג על ידי המציע במסגרת הצעתו למכרז (להלן: "**המועמד**").
4. השירותים יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:
 - 4.1. מתן חוות דעת משפטיות לוועדת הערר בסוגיות ובהליכים התלויים ומתנהלים בפניה;
 - 4.2. מתן ייעוץ משפטי והסברים בסוגיות ובעיות קונקרטיות שיוצגו בפני נותן השירות, ובכלל זה בנוגע למתן החלטות מקדמיות, בדבר הצורך בהגשת תצהירים ומסמכים משלימים קודם לעריכת הדיון בערר, בסוגיות המשפטיות העולות מהתיקים ומהדיון בהם;
 - 4.3. חיפוש פסיקה, מתן חוות דעת משפטית, הצגת מסמכים משפטיים הנוגעים לסוגיות שעומדות להכרעה בפני ועדת הערר;
 - 4.4. עמידה של המועמד לרשות ועדת הערר בכל עניין הדרוש לה וזמינות מלאה לפניותיה ולבקשותיה;
 - 4.5. הופעה של המועמד לדיונים ולישיבות ועדת הערר, ככל שיידרש לכך על ידי הוועדה, לרבות נוכחות בישיבות הוועדה לבירור הערר עצמו, ככל שנותן השירות יידרש לכך על ידי הוועדה;
 - 4.6. כל מטלה אחרת או נוספת שתוטל עליו על ידי ועדת הערר בקשר עם השירותים.
5. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל האסמכתאות המצורפות אליה יהיו על שם המציע עצמו, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
6. בגין שירותי נותן השירות ומילוי התחייבויות נותן השירות במלואן ובמועדן, יהיה נותן השירות זכאי **לתמורה קבועה מראש בסך של 475 ₪ לשעה** (בתוספת מע"מ). בחינת ודירוג ההצעות ייעשו בהתאם לאיכותן בלבד (100% איכות).

7. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם נותן השירות הינה 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות הבסיסית**"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות הבסיסית הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים למשך ארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות ההארכה**"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. תקופת ההתקשרות הבסיסית ותקופת ההארכה יחד לא יעלו על 60 חודשים.

8. על אף האמור בסעיף 7 לעיל, ככל שבסיום ההתקשרות תיוותר בידי נותן השירות עבודה שנמסרה לידיו, המחייבת רציפות והמשכיות (כגון ליווי תיק המתנהל בפני ועדת הערר), תהיה המועצה רשאית לאשר את הארכת ההתקשרות עם נותן השירות לעניינה של אותה עבודה גם מעבר לפרק הזמן האמור.

9. למען הסר ספק מובהר, כי היקף השירותים שיוזמנו מנותן השירות על ידי ועדת הערר נתונים לשיקול דעתה וצרכיה של ועדת הערר, והמועצה אינה מתחייבת כלפי נותן השירות כי יוזמנו ממנו שירותים, בכלל, ובכמות מסוימת, בפרט. עם זאת מובהר, כי היקף ההתקשרות השנתי המקסימלי עם נותן השירות לא יעלה על סך של 40,000 ₪ (כולל מע"מ)

תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:

תנאי סף ביחס למציע

10. המציע הינו יחיד שהינו אזרח ישראלי או תאגיד הרשום כדין בישראל;
11. המציע הנו משרד עורכי דין ו/או עורך דין עצמאי;
12. המציע רכש את חוברת המכרז;
13. למציע אין כל זיקה למי מעובדי המועצה ו/או חברי מליאת המועצה ואין כל ניגוד עניינים בין עניין אישי שלו לבין הגשת ההצעה או מתן השירותים למועצה ולוועדה במידה וההצעה תתקבל;
14. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;
15. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות;

תנאי סף ביחס למועמד מטעם המציע

16. המועמד הינו המציע עצמו / שותף במציע / עובד שכיר של המציע;
17. המועמד הוא עורך דין בעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין;

18. למועמד ניסיון משפטי מוכח כעורך דין בלבד (לא כולל התמחות) של 5 שנים לפחות במהלך השנים 2016-2026 במתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה לרשות מקומית אחת לפחות ;
19. למועמד אין כל זיקה למי מעובדי המועצה ו/או חברי מליאת המועצה ואין כל ניגוד עניינים בין עניין אישי שלו לבין הגשת ההצעה או מתן השירותים למועצה ולוועדה במידה וההצעה תתקבל ;

תנאי פסלות ביחס למציע ולמועמד

20. בנוסף לעמידת המציע והמועמד בתנאי הסף המפורטים לעיל, **לא חלים על המציע ועל המועמד** אף אחד מתנאי הפסלות על פי חוזר המנכ"ל, כמפורט להלן :
- 20.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- 20.2. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה וטרם חלפו 3 שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת כהונתו, לפי המאוחר.
- 20.3. הוא היה מועמד בבחירות לרשות המועצה או לחברות במליאת המועצה, וטרם חלפו 18 חודשים מיום הבחירות.
- 20.4. קיים פוטנציאל לניגוד עניינים בינו ו/או בין עיסוקיו האחרים לבין המועצה ו/או וועדת הערר ;
- 20.5. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או לבן זוגו של כל אחד מאלה או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה, וטרם חלפו שנתיים ממועד השירות.
- 20.6. הוא העניק שירותים משפטיים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של ראש המועצה, חבר מועצה או כל עובד בכיר במועצה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 20.7. הוא העניק שירותי משפט לעובד המועצה העוסק בתחום הארנונה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 20.8. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- 20.9. הוא לא הגיש תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, כמבוקש במסמך 4 להלן.

מסמכי המכרז

21. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן : **"מסמכי המכרז"**) :

- מסמך 1 -** הנחיות למציעים (מסמך זה).
 - מסמך 2 -** טופס הצהרת המציע.
 - מסמך 3 -** תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - מסמך 4 -** תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.
 - מסמך 5 -** טופס פתיחת ספק.
 - מסמך 6 -** ההסכם על נספחיו ;
- נספח א' – אישור על קיום ביטוחים ;**

נספח ב' – הצעתו המלאה של נותן השירות למכרז.

נספח ג' – חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2009 למסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים.

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

22. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, או באשראי. פרטים לגבי רכישת חוברת ניתן לקבל בטל' 08-6688855/6. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.ma-tamar.org.il>. מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט.

23. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים.

מועדים ולוחות זמנים במכרז

24. להלן טבלת המועדים של המכרז:

המועד	הפעולה
עד ליום 26.07.2026	רכישת מסמכי המכרז
12.07.2026 עד השעה 16:00	מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
26.07.2026 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעה
120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה

25. לתשומת לב המציעים, הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יתקבלו, ויוחזרו לשולח מבלי שיפתחו ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין.

26. למועצה שמורה הזכות לשנות את המועדים הנ"ל. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

בדיקת המסמכים ושאלות הבהרה

27. בטרם הגשת הצעתם, על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז, לוודא כי המסמכים מובנים להם, וכי אינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

28. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע

להפנות בכתב את שאלותיו לגבי יעריית הרוש, בדוא"ל: michrazim@ma-tamar.co.il, וזאת עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 21 לעיל.

29. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ word פתוח בפורמט הבא:

מס'ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

30. מובהר בזאת, כי לאחר חלוף המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה לא יתקבלו עוד טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

31. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.

32. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, ועל אחריותם של המציעים להתעדכן בפרסומים. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

33. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בפרסומים.

34. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בתשובות לשאלות ההבהרה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות. במקרה של סתירה בין מסמכי התשובות לשאלות הבהרה ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.

35. המציע יבדוק מראש ולפני קביעת הצעתו הכספית את כל תנאי המכרז ואת כל המסמכים הקשורים במכרז לרבות ההסכם ותנאיו. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לברר מראש, כאמור בפרק זה. לאחר הגשת ההצעה תהיה דעתה של המועצה קובעת לגבי פירוש סעיפי המכרז ונספחיו.

שינויים והסתייגויות

36. המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי, השמטה או תוספת למסמכי המכרז או להסתייג בכל אופן שהוא מהאמור במסמכי המכרז ובמקרה שמי מהם יעשה כן, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "ההסתייגות").

"הסתייגויות", רשאית המועצה לפסול את הצעתו של אותו מציע או לראות את הסתייגויות (כולן או חלקן) כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן או לראות בהסתייגויות משום פגם טכני בלבד או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור לא יהיה כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי אחר בה.

37. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

אופן הגשת ההצעות

38. את ההצעות יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר בהמצאה אישית, לא יאוחר מהמועד שנקבע בסעיף 21 לעיל. **הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מכל סיבה שהיא, לא תידון.** אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 26.07.2026 המציעים רשאים להיות נוכחים בפתחה.

39. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע מילא את כל הטפסים, חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה יוגשו בעותק אחד לא כרוך וכן על גבי דיסק און קי.** במקרה של סתירה בין המסמכים שצורפו לעותק הדיגיטלי לבין המסמכים שצורפו בעותק המודפס, יגבר האמור בעותק המודפס.

40. המציע מוותר מראש על כל דרישה כלפי המועצה, באם הצעתו לא תגיע לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה במועד מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות שאינן תלויות במציע.

41. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד.

מסמכים שיש לצרף להצעה

42. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 39 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן:

42.1. **במקרה של מציע שהנו יחיד** - העתק תעודת זהות; **במקרה של מציע שהנו שותפות רשומה או תאגיד** - העתק מתעודת הרישום של התאגיד; תדפיס עדכני מרשם התאגידים הרלוונטי; ואישור מאת עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד;

42.2. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976 ע"ש המציע;

42.3. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;

42.4. אישור תקף ע"ש המציע בדבר פטור מניכוי מס במקור;

- 41.5. הצהרת המציע (**מסמך 2**) מלאה, חתומה ומאומתת כנדרש שם, לאחר שהמציע פירט בה את כל הפרטים הרלוונטיים ביחס למציע ולמועמד מטעמו, בהתאם לנדרש בטופס.
- 42.5. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב **כמסמך 3**;
- 42.6. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ובידי המועמד, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כמסמך 4**;
- 42.7. פרופיל של המציע;
- 42.8. קורות חיים של המועמד וצילום תעודת חברות בלשכת עורכי הדין בתוקף.
- 42.9. על המציע לצרף את טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א' להסכם**) חתום על ידו בשולי כל עמוד של הטופס, **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות**, וזאת לאחר שוידא מול סוכן הביטוח שלו כי האישור מקובל על חברת הביטוח של המציע. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתיים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.

אופן בחינת ההצעות למכרז

בחינת עמידה בתנאי הסף

43. המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב ניקוד ההצעות. מציע שהצעתו אינה עומדת בתנאי הסף יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

בחינת איכות ההצעה

44. ההצעות תדורגנה על ידי המועצה על פי איכותן בלבד (100% איכות).
45. המועצה תמנה ועדת בחינה, אשר תורכב מנציג של ועדת הערר, סגן מנהל אגף מנכ"ל לתכנון מדיניות ותעשייה ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות (להלן: "**ועדת הבחינה**"), אשר תבחן ותמליץ על ניקוד איכות ההצעה והמועמדים. מובהר, כי המועצה רשאית לשנות את הרכב ועדת הבחינה, על פי שיקול דעתה, ללא הודעה מוקדמת למתמודדים.
46. ההצעות ינוקדו בהתאם למדדי האיכות שלהלן:

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המרבי
1	ראיון שייערך למועמד - עד 40 נק' יינתנו להצעה על סמך ראיון שייערך עם המועמד, בהתאם להתרשמות המועצה מהמועמד בפרמטרים הבאים: - מורכבות ומגוון התיקים שטופלו על ידי המועמד - עד 20 נקודות; - הופעה והתנסחות בעל פה - עד 15 נקודות;	50

	הבנת המשימה והתאמה לאופי העבודה הנדרש - עד 15 נקודות.	
20	המלצות אודות המועמד - עד 20 נק' יינתנו להצעה על סמך המלצות משני לקוחות ציבוריים או פרטיים בתחום הארנונה בלבד, עמם תשוחח המועצה מרשימת הלקוחות שהמציע ציין במסגרת נספח 2. בגין כל המלצה יינתנו להצעה עד 10 נקודות, בהתאם לפירוט הבא: - מידת שביעות הרצון של הלקוח ממקצועיות המציע - עד 10 נקודות; - מידת שביעות הרצון של הלקוח מרמת הזמינות והשירות של המציע - עד 10 נקודות; - מידת שביעות הרצון מהתוצאות המשפטיות שהשיג המציע - עד 10 נקודות; הניקוד של כל המלצה יהיה ממוצע הציונים בפרמטרים השונים (קרי סה"כ עד 10 נקודות לכל חוות דעת), והניקוד הכולל יהיה סכום הניקוד של שתי חוות הדעת.	2
20	ותק מקצועי של המועמד בתחום הארנונה - בגין כל שנת ניסיון של המציע כעו"ד בענייני ארנונה (לא כולל תקופת התמחות), מעבר ל- 5 השנים שנדרשו בתנאי הסף, תינתן להצעה 2 נקודות, עד למקסימום של 20 נקודות בסך הכל.	3
10	ניסיון של המועמד כיו"ר ועדת ערר לענייני ארנונה - בגין כל שנה שהמועמד כיהן כיו"ר ועדת ערר לענייני ארנונה ברשות מקומית יינתנו להצעה 2 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות בסך הכל.	4
100		סה"כ

דרישת פרטים נוספים

47. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**") לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המציע, ההצעה והמועמד, ככל שתראה לנכון במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. בכלל זה רשאית המועצה לברר פרטים אודות ההצעה, המציע והמועמדים מטעמו אצל צדדים שלישיים, לזמן את המציע ל/או המועמדים לבירור או שימוע ולפעול בכל דרך שתמצא לנכון על מנת לברר מידע.

48. המציע יהא חייב להעביר למועצה את הפרטים הנדרשים על ידה, ולשתף פעולה עם בקשותיה, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע. היה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כחוסר תום לב מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו ולפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

הבחירה בזוכה

49. ההצעה בעלת **ציון האיכות הגבוה ביותר** תדורג במקום הראשון.

50. על אף האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה), ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

51. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

הודעה לזוכה ומחויבותו

52. המועצה תודיע למציע/ים הזוכה/ים בכתב על זכייתו/ם.
53. בתוך 14 ימים מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הספק הזוכה למועצה עותק חתום של הסכם המסגרת על כל נספחיו וכן את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח א' להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו.
54. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או את טופס האישור על קיום הביטוחים חתום בידי חברת הביטוח ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בתוך 14 ימים כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולפנות למציע הבא בתור והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
55. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב מהמועצה.
56. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להוציא לפועל את המכרז ו/או את ההתקשרות עם הזוכה ו/או להורות לזוכה, בכל שלב שהוא, להפסיק את ביצוע העבודות נשוא ההתקשרות, באופן זמני או לצמיתות, ולסיים את ההתקשרות עם הזוכה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (לרבות, אך לא רק, מטעמים הקשורים במימון או חריגה מתקציב). בכל אחד מהמקרים המצוינים לעיל, מותר המציע מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה וכל מי מטעמה, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזרי הוצאות כלשהם, למעט תשלום בגין החלק היחסי של העבודות אשר בוצע על ידו עד לקבלת ההודעה מאת המועצה.
57. כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למועצה, במקרה שבו לא תצא ההתקשרות עם המציע/ים הזוכה/ים אל הפועל מכל סיבה שהיא או תבוטל בשלב כלשהו במהלך 12 החודשים שלאחר חתימת ההסכם, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני, ואם התקשרות זו לא תצא אל הפועל להתקשר עם בעל ההצעה הבאה בתור, וכן הלאה.

כללי

58. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל.
59. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז דרום.

60. ההצעה תישאר בתוקף למשך 120 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים.
61. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיף 28 לעיל.
62. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.
63. עוד מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.
64. **הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.**

מסמך 2

טופס הצהרת המציע

אנו הח"מ, _____ (להלן: "המציע") מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בהסכם שירותי יעוץ משפטי לוועדת הערר לענייני הארנונה הכללית שליד המועצה האזורית תמר (להלן, בהתאמה: "ועדת הערר", "המכרז" ו"השירותים"), ומצהירים בזאת, כדלקמן:

א. הצהרות המציע

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז והננו מודעים ומכירים את מהותם המקצועית של השירותים נשוא המכרז ומקבלים על עצמנו את ההתחייבויות וההצהרות במסמכי המכרז השונים ומבלי לגרוע מהם.
2. אנו מצהירים כי העלינו את כל השגותינו ביחס לתנאי המכרז לפני הגשת הצעתנו זו, וכי בעצם הגשת הצעה זו אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכל תנאי המכרז, לרבות סבירותם.
3. אנו מצהירים כי המציע והמועמד המוצע מטעמו למתן השירותים בפועל (להלן: "המועמד") הינם בעלי ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים להם לבצע את השירותים ולקיים את כל התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז ברמה מיטבית ומקצועית עבור המועצה. אנו מתחייבים להקדיש לטובת מתן השירותים למועצה את כל הידע, המשאבים וכוח האדם הנחוצים לצורך מילוי התחייבויותינו ומתן השירותים על פי מסמכי המכרז בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונה המלא של ועדת הערר.
4. אנו מצהירים כי הצעתנו למכרז מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה, לרבות כל הוצאה, עלות, תשלום וכיו"ב, מכל מין וסוג אשר המציע ישא בו, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז, ולרבות רווח, וכי הצעה זו כוללת את מלוא התמורה אותה אנחנו מבקשים עבור השירותים, בהתאם להוראות המכרז.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד תום 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד זה בעד 4 חודשים נוספים, לפי שיקול דעתה, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות המועצה.
6. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות בעלת הציון הגבוה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; ולפצל את העבודות על פי שיקול דעתה, ואנו מצהירים, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.
7. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו אינה מתואמת עם אף מציע אחר למכרז.
8. אם נזכה במכרז הנדון, אנו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה וועדת הערר, ועל פי הוראות ההסכם, הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים

מס' 5/2009 למסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים, בנוסחו העדכני מעת לעת ובהתאם לכל חוזר מנכ"ל שיתווסף לו או יבוא במקומו (להלן: "**חוזר המנכ"ל**") והוראות כל דין.

9. בכלל זה, אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא למועצה בתוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז את ההסכם חתום כדין, אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת הביטוח שלנו וכל מסמך אחר לפי דרישת המועצה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

10. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שככל שאין ביכולתנו לעמוד בהתחייבותנו כאמור בסעיף 9 לעיל, כולה או מקצתה, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז ולהתקשר עם נותן שירותים אחר למתן השירותים.

11. בחתימתנו מטה על הצהרה זו, אנו מצהירים ומתחייבים, כי המציע והמועמד מטעמו עומדים בכל תנאי הסף להגשת הצעה למכרז, כמפורט בסעיפים 10-18 למסמך 1, וכי לא חל לגביהם איזה מתנאי הפסלות, המפורטים בסעיף 19 למסמך 1.

א. פרטים אודות המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך קביעת ניקוד איכות

12. המציע הנו משרד עורכי דין / עורך דין עצמאי - כן / לא [יש להקיף את התשובה הרלוונטית].

13. למציע אין כל זיקה למי מעובדי המועצה ו/או חברי מליאת המועצה ואין כל ניגוד עניינים בין עניין אישי שלו לבין הגשת ההצעה או מתן השירותים למועצה ולוועדה במידה וההצעה תתקבל – נכון / לא נכון [יש להקיף את התשובה הרלוונטית].

ב. פרטים אודות המועמד מטעם המציע למתן השירותים בפועל לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך קביעת ניקוד איכות

14. פרטי עורך הדין המועמד מטעם המציע למתן השירותים לוועדת הערר בפועל במידה שההצעה תזכה במכרז – שם: _____ ת.ז.: _____.

15. המועמד הנו: המציע עצמו / שותף במציע / עובד שכיר של המציע [יש להקיף את התשובה הרלוונטית].

16. המועמד הוא בעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין: כן / לא [יש להקיף את התשובה הרלוונטית]. שנת הסמכה: _____.

מצ"ב קורות חיים של המועמד וצילום תעודת חברות בלשכת עורכי הדין בתוקף.

17. למועמד אין כל זיקה למי מעובדי המועצה ו/או חברי מליאת המועצה ואין כל ניגוד עניינים בין עניין אישי שלו לבין הגשת ההצעה או מתן השירותים למועצה ולוועדה במידה וההצעה תתקבל – נכון / לא נכון [יש להקיף את התשובה הרלוונטית].

18. להלן טבלה המפרטת את ניסיון המועמד כעורך דין בלבד (לא כולל התמחות) במתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה לרשות מקומית אחת לפחות:

שם הלקוח	מהות השירותים המשפטיים שניתנו	תקופת המתן השירותים (חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.		התחלה: _____ סיום: _____/_____ שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	
2.		התחלה: _____ סיום: _____/_____ שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	
3.		התחלה: _____ סיום: _____/_____ שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	
4.		התחלה: _____ סיום: _____/_____ שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	
5.		התחלה: _____ סיום: _____/_____ שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	

19. האם המועמד כיהן כיו"ר ועדת ערר לענייני ארנונה? כן / לא [יש להקיף את התשובה הרלוונטית].

רק במידה והתשובה חיובית: שם הוועדה - _____ שנות כהונת המועמד כיו"ר הוועדה: _____ - _____.

20. הצהרה זו מהווה נספח למסמכי המכרז והנה חלק בלתי נפרד ממנו.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך _____ שם המציע _____
כתובת _____
ת.ז. / מס' תאגיד _____
מס' טלפון _____

מס' פקס _____

חתימת המציע _____

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני
על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____
(להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____ חתימה

_____ שם

_____ תאריך

מסמך 3**תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

□ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותך.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרובה/ה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוג/ת חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

¹ "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, ש אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי/ בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות**10. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של
גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין,
ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני, החתומה/מטה, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה
בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים
ואמינים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם
כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם
ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש
לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי
התפקיד, עד לקבלת הנחיתו היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים
הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ
המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך 5**טופס פתיחת ספק**

שם הספק: _____
 מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____
 מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____
 טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____
 כתובת אי-מייל _____

אישורים
 תוקף אישור ניהול ספרים _____
 תוקף אישור ניכוי מס _____
 עוסק פטור כן/לא _____
 אישור מצורף (חובה) _____
 אישור מצורף (חובה) _____
 אישור מצורף (חובה) _____

פרטי חשבון בנק
 שם הבנק _____ מספר הבנק _____
 שם הסניף _____ מספר הסניף _____
 שם החשבון _____ מספר חשבון _____
 אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

מסמך 6הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____ 2026

בין:**המועצה האזורית "תמר"**

מנווה זוהר, ד.ג. ים המלח

(להלן: "המועצה" ו- "המזמין")

מצד אחד;לבין:

(ח.פ. _____)

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;**הואיל**

והמועצה פרסמה מכרז מס' 08/26 למתן שירותי יעוץ משפטי לוועדת הערר לעניינית הארנונה הכללית שליד המועצה האזורית תמר (להלן: "ועדת הערר", "המכרז" ו"השירותים"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז, לרבות הסכם זה על נספחיו;

והואיל

ונותן השירות השתתף במכרז זה וזכה בו;

והואיל

ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות והכישורים המיוחדים הדרושים לצורך מתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המפורטת להלן;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן, ביחד: "ההסכם").

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם או תניה מתניותיו.

1.3. להסכם יצורפו הנספחים הבאים, אשר יהיו חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' – אישור על קיום ביטוחים;

נספח ב' – הצעתו המלאה של נותן השירות למכרז.

2. נציגי הצדדים

2.1. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהלת תחום תכנון ובקרה ו/או כל איש קשר אחר אשר יוגדר על ידי המועצה (להלן: "נציג המועצה") והשירותים יינתנו תחת פיקוחו.

2.2. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו, ככל שיימסרו, מעת לעת, לנותן השירות על ידי נציג המועצה ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. על אף האמור לעיל, מובהר, כי אין במתן הוראות ו/או בפיקוח על ידי נציג המועצה כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של נותן השירות לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

3. מהות ההתקשרות

4. השירותים יסופקו על ידי נותן השירות בהתאם להוראות חוזה זה, הנחיות ועדת הערר, הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2009 למסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים, בנוסחו העדכני מעת לעת ובהתאם לכל חוזר מנכ"ל שיתווסף לו או יבוא במקומו (להלן: "חוזר המנכ"ל") והוראות כל דין. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזר המנכ"ל להוראות הסכם זה, יגברו הוראות חוזר המנכ"ל.

5. נותן השירות יספק לוועדת הערר את השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות באמצעות עורך דין מטעמו, אשר הוצג על ידי נותן השירות במסגרת הצעתו למכרז ואושר במסגרת הליכי המכרז (להלן: "עורך הדין").

6. השירותים יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:

- 6.1. מתן חוות דעת משפטיות לוועדת הערר בסוגיות ובהליכים התלויים ומתנהלים בפניה;
- 6.2. מתן ייעוץ משפטי והסברים בסוגיות ובעיות קונקרטיות שיוצגו בפני נותן השירות, ובכלל זה בנוגע למתן החלטות מקדמיות, בדבר הצורך בהגשת תצהירים ומסמכים משלימים קודם לעריכת הדיון בערר, בסוגיות המשפטיות העולות מהתיקים ומהדיון בהם;
- 6.3. חיפוי פסיקה, מתן חוות דעת משפטיות, הצגת מסמכים משפטיים הנוגעים לסוגיות שעומדות להכרעה בפני ועדת הערר;
- 6.4. עמידה של המועמד לרשות ועדת הערר בכל עניין הדרוש לה וזמינות מלאה לפניו ולבקשותיה;
- 6.5. הופעה של המועמד לדיונים ולישיבות ועדת הערר, ככל שיידרש לכך על ידי הוועדה, לרבות נוכחות בישיבות הוועדה לבירור הערר עצמו, ככל שנותן השירות יידרש לכך על ידי הוועדה;
- 6.6. כל מטלה אחרת או נוספת שתוטל עליו על ידי ועדת הערר בקשר עם השירותים.

הצהרות והתחייבויות נותן השירות

.7

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו שבהסכם זה, נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 7.1. הוא ועורך הדין מטעמו הנם בעלי הידע המקצועי, היכולת, הכישורים, המומחיות, המיומנות והניסיון והדרושים למתן השירותים ברמה מקצועית מעולה וביעילות המירבית, לשביעות רצונה של המועצה.
- 7.2. הוא ועורך הדין מטעמו מתחייבים למלא את תפקידם בנאמנות ובמסירות, ולהשתמש בכישוריהם, ידיעותיהם וניסיונםם לתועלת המועצה. כן מתחייב נותן השירות כי השירותים יוענקו לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיהן של המועצה ושל ועדת הערר, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו, ויימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש.
- 7.3. אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי היסוד שלו, להתקשר עם המועצה בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, אין כל התחייבות שלו המנוגדת להתחייבויות שנתן על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, וכל דין, וידוע לו, שיחויב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל תביעה ו/או דרישה אשר תוגש כנגדה בקשר עם הפרת הצהרתו זו. הוא בעל כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו, ובפרט, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 7.4. הוא מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975. נותן השירות מתחייב להמציא למועצה, בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין - אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, או על ידי רואה חשבון.
- 7.5. נותן השירות מתחייב לקיים את כל הוראות החוק, התקנות והצווים בכל הקשור במתן השירות על פי הסכם זה, ובכלל זה את הוראות חוזר המנכ"ל.
- 7.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש נותן השירות לבוא במגע עם גורמים שונים כנציג המועצה יקפיד נותן השירות לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה.

תיאום ודיווח

.8

- 8.1. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג ועדת הערר.

- 8.2. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש נותן השירות למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור נותן השירות למועצה הערר, ולפי דרישת המועצה גם לכל גוף אחר, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המועצה רשאית לדרוש, כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, יערכו בכתב. כן ידאג נותן השירות, במידת הצורך, לקבל ממועדת הערר הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.
- 8.3. מתן הנחיות כאמור על ידי המועצה לא יגרע מאחריות נותן השירות לטיב השירותים ולא יגרע מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 8.4. מבלי לגרוע מחובת נותן השירות לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה בשירותים, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי נותן השירות ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה והמצוי בידי נותן השירות, ונותן השירות מתחייב לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.
- 8.5. נותן השירות ימסור למועדת הערר כל חלק של העבודה שהושלם על ידו לאישורה. העבירה ועדת הערר את הערותיה לנותן השירות, יבצע נותן השירות, על חשבונו, את התיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות, וזאת תוך פרק זמן סביר, אשר יבטיח עמידה בלוחות הזמנים שהציבה ועדת הערר לנותן השירות ביחס לכל מטלה ומטלה. נותן השירות מתחייב להכניס, על חשבונו, בכל שלב שהוא של מלאכת השירותים, שינויים ו/או השלמות ו/או התאמות כפי שיידרשו בכתב על ידי ועדת הערר ו/או על ידי כל רשות מוסמכת, ככל שיידרשו.
- 8.6. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בנוגע לביצוע הסכם זה, ומתחייב לדווח למועצה ולמועדת הערר, מיד וללא דיחוי, על כל עניין, נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לה עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובתו למועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין.

9. תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו

- 9.1. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם נותן השירות הינה 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות הבסיסית**"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות הבסיסית הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים למשך ארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות ההארכה**"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. תקופת ההתקשרות הבסיסית ותקופת ההארכה יחד לא יעלו על 60 חודשים.
- 9.2. על אף האמור בסעיף 9.1 לעיל, ככל שבסיום ההתקשרות תיוותר בידי נותן השירות עבודה שנמסרה לידי, המחייבת רציפות והמשכיות (כגון ליווי תיק המתנהל בפני ועדת הערר), תהיה המועצה רשאית לאשר את הארכת ההתקשרות עם נותן השירות לעניינה של אותה עבודה גם מעבר לפרק הזמן האמור.

- 9.3. יובהר, כי בתקופות ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות נותן השירות לשמור בתקופות ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם נדרש לפי הסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 9.4. על אף האמור בסעיפים 9.1-9.3 לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למועצה על פי כל דין, רשאית המועצה, בכל עת, לבטל את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 9.5. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לנותן השירות תמורת השירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד סיום ההתקשרות עם נותן השירות, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או שיפוי ו/או פיצוי מהמועצה מעבר לכך.
- 9.6. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה ו/או ועדת הערר רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים להלן.
- 9.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 9.7.1. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתה כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצאת באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;
- 9.7.2. נותן השירות העביר ו/או המחזיק זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 9.7.3. נותן השירות החליף את עורך הדין ללא אישור ועדת הערר מראש ובכתב.
- 9.7.4. נותן השירות הסתלק מהחווזה במפורש או במשתמע.
- 9.7.5. אחד או יותר מתנאי הכשירות שהתקיימו במצע ערב חתימת חוזה זה חדל מלהתקיים במציע או בעורך הדין.
- 9.7.6. אחד או יותר מתנאי הפסלות לכהונה על פי סעיף 8 לחוזר המנכ"ל מתקיימים בנותן השירות או בעורך הדין.
- 9.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

10. לוח הזמנים

- 10.1. נותן השירות יבצע את המטלות והשירותים כהגדרתם לעיל ו/או מטלות נוספות אשר תטיל עליו ועדת הערר מעת לעת, בהתאם ללוחות הזמנים עליהם תורה ועדת הערר לנותן השירות.
- 10.2. נותן השירות יתחיל ויתמיד עם ביצוע השירותים ברציפות, עד להשלמתם בהתאם ללוח הזמנים. נותן השירות יבצע כל שלב בשירותים שלא נקבע לו מועד, כל אימת שייקבע על ידי ועדת הערר, כי הינו דרוש מבחינה מקצועית, תוך זמן סביר.
- 10.3. נגרם עיכוב בביצוע השירות עקב כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת ועדת הערר לא היה לנותן השירות שליטה עליהם ו/או יכולת למנוע אותן, רשאית המועצה לדחות בכתב את מועדי הביצוע שנקבעו לנותן השירות, לתקופה שתיקבע על ידה. נותן השירות יודיע לוועדת הערר מיד עם התרחשות או אי-התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

11. התמורה

- 11.1. בתמורה לביצוע עבודתו של נותן השירות בפועל ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, במועדן, במקצועיות ולשביעות רצונו המלא של המזמין, ובהתאם להצעת המחיר של נותן השירות (המצ"ב כנספח ב' להסכם) יהיה זכאי נותן השירות לתמורה לפי שעות עבודה בפועל, בתעריף של 475 ₪ לשעה (במילים: ארבע מאות, שבעים וחמישה ₪, לא כולל מע"מ) (להלן: "התמורה").
- 11.2. בנוסף, נותן השירות יקבל החזר הוצאות נסיעה בתעריף של 1.4 ₪ לק"מ, בהתאם למספר הקילומטרים שנסע בפועל.
- 11.3. מובהר, כי התמורה כמפורט לעיל הינה תמורה סופית וכוללת עבור את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההסכם ומהווה כיסוי מלא של מלוא התמורה בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות ורווח, לרבות אך מבלי לגרוע שכר עורך הדין, לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב, ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ.
65. התמורה תהיה קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות ולרבות תקופות הארכה (ככל שתהיינה), ולא תישא הפרשי הצמדה וריבית כלשהן וכן לא יחולו התייקרויות. למען הסר ספק מובהר, כי היקף השירותים שיוזמנו מנותן השירות על ידי ועדת הערר נתונים לשיקול דעתה וצרכיה של ועדת הערר, והמועצה אינה מתחייבת כלפי נותן השירות כי יוזמנו ממנו שירותים, בכלל, ובכמות מסוימת, בפרט.
- עם זאת מובהר, כי היקף ההתקשרות השנתי המקסימלי עם נותן השירות לא יעלה על סך של 40,000 ₪ (כולל מע"מ)
- 11.4. נותן השירות תמציא למועצה חשבונית מס כדין עד ליום ה- 5 לחודש העוקב לחודש אשר בגינו מוגשת החשבונית. לחשבונית המס שימסור נותן השירות למועצה יצורף דו"ח מלא

ומפורט של שעות מתן השירות, נסיעות ומס' הימים בהם ניתן השירות במהלך החודש שבגינו מוגשת החשבונית.

11.5. המועצה תבדוק את החשבונית ודו"ח כאמור ותאשר אותם, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כתנאי לביצוע התשלום בגינו. המועצה ו/או וועדת הערר תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

11.6. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון כמפורט בסעיף 11.6 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות (לרבות עורך הדין) ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדיון, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכר העובדים כאמור.

11.7. לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

11.8. בנוסף, לצורך תשלום התמורה, ימציא נותן השירות למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי החוק, בדבר היותו עוסק מורשה וכן אישור לצורך ניכוי מס במקור.

11.9. אין באישור המועצה את החשבונית ו/או בביצוע תשלום על ידה כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

12. אחריות ושיפוי בנזיקין

12.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של המועצה למתן השירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

12.2. נותן השירות יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים, ו/או עקב כך שהשירותים שסופקו למועצה בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות נותן השירות על פי ההסכם.

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא נותן השירות אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, ו/או שהמועצה תחויב בפיצוי בגין האחריות של נותן השירות כאמור לעיל ו/או על פי דין, בין אם קיים ביטוח

ובין אם לאו, בכפוף לכך שהמועצה תמסור לנותן השירות על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

12.4. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

12.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

12.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספחי הביטוח המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

14. יחסי מזמין - קבלן עצמאי

14.1. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות או מי מעובדיו, לרבות עורך הדין.

14.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.

14.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 11.1 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע השירות, והנלווים לו. נותן השירות יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של נותן השירות בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר נותן השירות, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 11.1 לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

14.5. במידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי נותן השירות כנגד המועצה, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד וכי על המועצה לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי ייערך חישוב מחדש של התשלומים ששולמו לנותן השירות והסכומים שהיה על המועצה לשלם לנותן השירות, או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל נותן השירות כאמור בסעיף 11.1 לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל נותן השירות יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

15. היעדר בלעדיות

- 15.1. המועצה ו/או ועדת הערר תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או יועצים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.
- 15.2. הוזמן נותן שירות אחר או יועץ כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות בידי נותן השירות או היועץ בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידו.
- 15.3. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

16. זכויות יוצרים

- 16.1. כל התוצרים, המידע, התכנים, הניירות, הדו"חות, הסקרים, הפרוגרמות, התוכניות, התרשימים, החשבוניות, החישובים וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, לרבות זכויות הקניין הרוחני בהם, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה ו/או ועדת הערר תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 16.1 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 16.3. מוסכם בזה, כי המועצה וועדת הערר יהיו זכאיות לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למוסרם למועצה ו/או ועדת הערר (לפי העניין) מיד עם דרישתו, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצון המלא.
- 16.4. לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של

המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

17. סודיות

17.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ו/או ועדת הערר ובתנאים שתקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי ועדת הערר הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

17.2. נותן השירות מתחייב להחתים את שותפיו ואת העובדים המועסקים על ידי במתן השירותים על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

18. ניגוד עניינים ואי-תחרות

18.1. נותן השירות מתחייב כי הוא, עורך הדין וכל מי מטעמו לא ימצאו במצב של חשש לניגוד עניינים עם חובותיהם והתחייבויותיהם כלפי המועצה ווועדת הערר, לרבות כמפורט בסעיף 12 לחוזר המנכ"ל, ובכפוף לסייגים הקבועים בסעיף 13 לחוזר המנכ"ל בעניין זה.

18.2. נותן השירות ידווח למועצה ולוועדת הערר, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים, ולמועצה ו/או לוועדת הערר יש עניין בהם.

18.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של נותן השירות לפי סעיף 18.1 לעיל תעמוד בתוקפה גם לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מן הצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.

19. העברת זכויות

19.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.

19.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 16.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם השירותים.

19.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

20. שונות

- 20.1. מבלי לפגוע מזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, זאת תוך התראה בכתב של 14 ימים לפני ביצוע הקיזוז/ החילוט, אשר במהלכם לא מילא נותן השירות אחר הנחיות המועצה בעניין, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.
- 20.2. ספרי המועצה וחשבוניותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה ליועצת או על ידי נותן השירות למועצה.
- 20.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 20.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 20.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 20.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 20.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 20.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

המועצה

נספח א' למסמך 6

נספח ביטוח ואישור על קיום ביטוחים

נספח X' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי ייעוץ משפטי לוועדת ערר

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם : מועצה אזורית תמר	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____
ת.ז.פ.ח. : _____	ת.ז.פ.ח. : _____	ת.ז.פ.ח. : _____	העיסוק המבוטח : _____
מען : _____	מען : _____	מען : _____	שירותי ייעוץ משפטי ליועדת ערר
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'		ביט			2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 343, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
093

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח ב' למסמך 6

הצעתו המלאה של נותן השירות למכרז

[תצורף לאחר זכייה]

תצורף
לכדי
הזכייה

נספח ג' למסמך 6

חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2009 למסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים
[לא מצורף]

תעבורה