

מכרז פומבי 10/26
למתן שירותי ניטור והדברה
בתחום שיפוטה של המועצה
האזורית תמר

מכרז פומבי מספר 10/26

למתן שירותי ניטור והדברה בתחום שיפוטה של המועצה האזורית תמר

מסמך 1 - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

תנאים כלליים ותיאור השירותים הנדרשים

1. המועצה האזורית תמר וגופי הסמך שלה (יחד, להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניטור והדברה בתחום שיפוטה של המועצה האזורית תמר, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים").
2. השירותים כוללים, בין היתר:
 - 2.1. שירותי ניטור והדברה שוטפים בשטחי המועצה.
 - 2.2. שירותי תגובה מיידיית לקריאות חירום, מוקד וטיפול במפגעים מיוחדים.
 - 2.3. הפעלת מערכת דיגיטלית לניהול תיעוד ובקרת פעילות הניטור והדברה.
 - 2.4. לכידה של, עקרים וכלבים.
3. תיאור השירותים דלעיל הינו תמצית שאינה ממצה. השירותים יינתנו בהתאם למפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז, והם יסופקו באיכות מעולה ובהתאם לדרישות המועצה.
4. במסגרת הצעתם הכספית למכרז, על המציעים לנקוב על גבי מסמך 8 באחוז ההנחה המוצע על ידם ביחס למחיר החודשי הקבוע (ריטיינר) המקסימאלי על סך 105,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
5. ההצעות תדורגנה בהתאם לאחוזי ההנחה שיוצעו על ידי המציעים במכרז (100% מחיר).
6. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.
7. תשומת לב המציעים כי המציע הזוכה יידרש להמציא למועצה, כתנאי להתקשרות עמו, ערבות ביצוע בנוסח נספח ב' למסמך 4 באמצעי דיגיטלי (כמפורט בהמשך מסמך זה ובהוראות החוזה המצורף כמסמך 4).

8. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**מסמכי המכרז**"):

- מסמך 1 -** מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות
 - מסמך 2 -** הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז, על נספחיה:
 - נספח א' -** פירוט ניסיון המציע
 - נספח ב' -** טופס פתיחת ספק
 - מסמך 3 -** נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום)
 - מסמך 4 -** הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו:
 - נספח א' -** אישור על קיום ביטוחים
 - נספח ב' -** נוסח ערבות ביצוע דיגיטלית
 - נספח ג' -** הוראות בטיחות לעבודות קבלנים וטופס התחייבות לשמירה על הוראות בטיחות
 - נספח ד' -** הסכם רמת שירות (SLA)
 - נספח ה' -** הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001
 - נספח ו' -** תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים
 - מסמך 5 -** מסמך הגדרת השירותים (מפרט טכני)
 - נספח א' -** תכנית עבודה ומפרט מלכודות זבובים (יוכן על ידי הקבלן הזוכה)
 - נספח ב' -** אפיון רכב ומיול נדרשים לביצוע המשימה
 - מסמך 6 -** תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
 - מסמך 7 -** הצהרת ר"ח בדבר מחזור כספי
 - מסמך 8 -** ההצעה הכספית
- כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.**

מועדים ולוחות זמנים במכרז

9. להלן טבלה המרכזת את המועדים של המכרז :

המועד	הפעולה
29.07.2026 עד השעה 16:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
16.08.2026 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעה
16.12.2026	תוקף ערבות קיום למכרז

10. לתשומת לב המציעים, הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יתקבלו, ויוחלזו לשולח מבלי שיפתחו.

11. למועצה שמורה הזכות לשנות את המועדים הנ"ל מכל סיבה שהיא ובכל עת. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

עיון ורכישת מסמכי המכרז

12. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה), במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6. הרוכש יקבל את מסמכי המכרז במייל בפורמט PDF. רוכש המסמכים יידרש למסור בעת הרכישה את פרטי המציע, איש קשר מטעם המציע ופרטי התקשרות עם המציע.

13. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים.

14. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר האינטרנט של המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

תנאי סף

15. רשאי לגשת למכרז מציע שהינו יחיד או תאגיד העומד בעצמו במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים :

15.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.

15.2. המציע מעסיק לפחות מדביר אחד בעל רישיון **מדביר מוסמך בתוקף** על פי חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואתית, התשע"ו-2016, אשר בנוסף הינו בעל רישיונות תקפים כדלקמן :

15.2.1. רישיון מדביר בדירות בהתאם להוראות סעיף (4)(א)(1) לחוק הנ"ל ;

15.2.2. רישיון מדביר במבנים ושטח פתוח בהתאם להוראות סעיף (4)(א)(2) לחוק הנ"ל.

- 15.3. **המדביר המוסמך** שהוצג במסגרת סעיף 15.2 לעיל הינו בעל אישורי משטרה, כדלקמן:
- 15.3.1. אישור בדבר היעדר הרשעות פליליות בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.
- 15.3.2. אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.
- 15.4. המציע מעסיק בנוסף למדביר המוסמך לפחות **עובד כללי** אחד בעל אישורי משטרה כמפורט בס"ק 15.3.1 – 15.3.2.
- 15.5. **המציע** הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות, בתקופה שהחל משנת 2020 ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה, במתן שירותי הדברה **לשני גופים ציבוריים** לפחות, על בסיס התקשרות שנתית עם כל אחד מהם.
לעניין סעיף זה:
- **"גופים ציבוריים"** – משרדים ממשלתיים וגופי הסמך שלהם, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, מוסדות להשכלה גבוהה ובתי חולים.
 - **"הדברה"** – כהגדרתה בחוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ו-2016.
 - ככל שהמציע במכרז הוא תאגיד, בעל הניסיון כאמור בסעיף 15.5 יכול שיהיה אחד השותפים / בעלי המניות בתאגיד, אשר במועד האחרון להגשת הצעות מחזיק בשיעור של 50% לפחות מהבעלות בתאגיד או מזכויות ההצבעה בו.
- 15.6. **המציע בעל היתר** רעלים בתוקף לפי חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג-1993. למען הסר ספק מובהר, כי פטור מהיתר רעלים לא עונה על דרישה זו.
- 15.7. **מחזור כספי שנתי ממוצע** - המציע הינו בעל מחזור כספי של לפחות 800,000 ₪ (לפני מע"מ), בממוצע שנתי בשנים 2022, 2023, 2024 ו-2025, ביחס למתן שירותי ניטור והדברה.
- 15.8. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2025 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.
- 15.9. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית מקורית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז.
- 15.10. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו.
- 15.11. המציע הינו עוסק מורשה או חברה בע"מ לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 15.12. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל

אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

ערבות בנקאית לקיום ההצעה

16. להבטחת קיום הצעתו למכרז על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז, בסך של 75,000 ₪ (להלן: "ערבות הקיום"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלה שבסעיף 9 לעיל, אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.
17. **על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה ערבות מקורית אשר תואמת בדיוק לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות מקורית ו/או צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.**
18. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז, יובהר כי הערבות אינה פיצוי מוסכם. יובהר כי אין לראות בחילוט הערבות כפיצוי מוסכם.
19. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום של המציע הזוכה תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע דיגיטלית שתומצא על ידו.

שאלות הבהרה

20. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
21. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לרכזת וועדת המכרזים במועצה בדוא"ל:

michrasim@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף 9 לעיל.

22. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

23. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

24. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

25. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר קיבלו לידיהם את מסמכי המכרז מאת המועצה אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת קבלת מסמכי המכרז.

אופן הגשת ההצעות

26. **את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר וזאת עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף 9 לעיל.** הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. **תיבת המכרזים תיפתח ביום 16.08.2026** המציעים רשאים להיות נוכחים בפתחה.

27. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 4, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי).** ההצעה הכספית (מסמך 8) **תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט להלן.**

28. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 27 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

28.1. הצעת המציע והצהרתו המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה ובנספח **א'** להצעה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף ומילא **בנספח ב'** להצעה את פרטיו;

28.2. ערבות קיום בנוסח המצורף **כמסמך 3** למסמכי המכרז, בגובה 75,000 ₪ ובתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 9 לעיל.

28.3. תצהיר מלא וחתום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (המצורף **כמסמך 6**);

28.4. הסכם רמת שירות (SLA), (המצורף **כנספח ד'** להסכם **מסמך 4**), כשהוא חתום על ידי המציע במקום המסומן לכך;

- 28.5. הצהרה והתחייבות הן של המציע הן של המדביר והן של העובד הכללי לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 (**נספח ה'** להסכם **מסמך 4**);
- 28.6. תצהיר לאיתור ניגוד עניינים (**נספח ו'** להסכם **מסמך 4**);
- 28.7. הצהרת רו"ח בדבר מחזור כספי (**מסמך 7**);
- 28.8. חתימה על הוראות בטיחות וטופס התחייבות לשמירה על הוראות בטיחות (**נספח ג'** להסכם **מסמך 4**);
- 28.9. פרופיל של המציע;
- 28.10. תעודות הסמכה ורישיונות תקפים של המדביר בהתאם לחוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואתית, התשע"ו-2016: רישיון מדביר מוסמך; רישיון מדביר בדירות בהתאם להוראות סעיף (א)(1); למדביר בשטח פתוח בהתאם להוראות סעיף (א)(2) לחוק.
- 28.11. היתרים ורישיונות תקפים על שם המציע - היתר רעלים בתוקף לפי חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג-1993.
- 28.12. אסמכתאות ביחס להעסקת העובד הכללי הנוסף (למשל, אישור רואה חשבון על העסקתו או תלוש שכר [ניתן השחיר פרטי שכר]);
- 28.13. אסמכתאות ביחס להתקשרות עם גופים ציבוריים;
- 28.14. אישור עוסק מורשה;
- 28.15. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;
- 28.16. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;
- 28.17. מסמך תשובות לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה);
- 28.18. טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א'** להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות**. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.
- 28.19. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן:
- 28.19.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.
- 28.19.2. מסמכי ההתאגדות של התאגיד;
- 28.19.3. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים;

28.20. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכר. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין המציעים השונים.

28.21. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

29. על המציע למלא במסמך ההצעה הכספית (**מסמך 8** למסמכי המכרז) את הצעתו הכספית להשתתפות במכרז.

30. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

31. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

הצעה משותפת/ קבלני משנה

32. יובהר, כי אין להגיש הצעות במשותף, כלומר לא ניתן להגיש הצעה אחת אשר תוגש על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר.

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

33. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם להצעת המחיר: 100% מחיר.

34. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;

שלב ב': חישוב ציוני המחיר;

35. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב הבא. מציע שהצעתו נפסלה יקבל הודעה על כך לאחר בחירת הזוכה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

36. **שלב ב' – חישוב ציוני המחיר**

36.1. **חישוב ציוני המחיר של ההצעות** (אשר מהווים 100% מכלל ההצעה) יחושב באמצעות מתן אחוז ההנחה הגבוה ביותר.

36.2. הצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוהה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שבו מספר הצעות יציעו את אחוז ההנחה הגבוהה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה.

במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה.

36.3. על אף האמור לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה), ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

37. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. הזוכה, בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את ערבות הביצוע הדיגיטלית בנוסח המצורף **כנספח ב'** להסכם (מסמך 4). ערבות הביצוע הדיגיטלית תונפק על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שבתאגידה רישון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981.

כללי

38. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד הנקוב בטבלה שבסעיף 9 לעיל, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים, ובמקרה כאמור יאריכו המציעים את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעות אשר המועצה אינה מעוניינת להתקשר עימו עקב ניסיון קודם או המלצות מכל גורם שהוא ללא קשר לסך ההצעה.

39. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ומסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעתם, לבוא בדיון ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

40. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לברר מראש, כאמור בסעיפים 21-25 לעיל.

41. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

42. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת

הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.

43. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעת מציע אשר המועצה אינה מעוניינת להתקשר עימו עקב ניסיון קודם או הטלת קנסות או תלונות עובדים וכיו"ב או המלצות מכל גורם שהוא ללא קשר להצעה.

44. מובהר כי גופי הסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ מעיינות זוהר בע"מ וככל שיוקם תאגיד חדש על ידי המועצה), יוכלו להתקשר עם המציע הזוכה במכרז למתן השירותים בהתאם להצעת המחיר אשר יוצע על ידו במכרז דנן.

45. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

46. **הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.**

הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז מס' 10/26

1. אנו הח"מ, מציעים בזאת להתקשר עם המועצה האזורית תמר במתן שירותי ניטור והדברה בתחום שיפוטה של המועצה האזורית תמר, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 4) והמפרט הטכני (מסמך 5), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 15 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 4 למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
7. ידוע לנו כי ככל שיהיו מעוניינים גופי הסמך של המועצה להתקשר איתנו בשירותים נשוא המכרז, הרי שאז נהיה מחויבים להתקשר איתם בהתאם להצעתנו במכרז זה.
8. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירפם נדרש על פי סעיפים 28 לדברי ההסבר למכרז. בכלל זה, אנו מצרפים להבטחת קיום הצעתנו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת, בנוסח המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז.
9. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך

את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים, ובמקרה כאמור אנו מתחייבים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלנו בהתאמה, ולהמציא למועצה ערבות קיום מתוקנת.

10. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים (בנוסח המצ"ב **כנספח א' להסכם למסמך 4**), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו וכן ערבות ביצוע הדיגיטלית (בנוסח המצ"ב **כנספח ב' להסכם למסמך 4**), בסך של 150,000 ₪.

11. ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

12. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף 28 למסמך 1 למסמכי המכרז דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום שלנו ו/או לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.

13. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.

14. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (**מסמך 8 למסמכי המכרז**).

15. כמו כן, ידוע לנו כי המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הכספית במלואה ורשאית ליישם חלקים ממנה.

16. הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או החזר כלשהו מהמועצה.

17. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני
על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____
(להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

פרטי ניסיונו של המציע

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף, על המציע למלא את הטבלאות שלהלן.

בהתאם לסעיף 15.2 (תנאי סף) על המציע לפרט את פרטי המדביר המוצע על ידו:

שם המדביר המוצע: _____:

ת.ז.: _____:

סוג ההסמכה: _____:

משך זמן העסקה של המדביר המוצע אצל המציע: _____:

ככל שמוצעים שני מדברים שונים כאשר לכל מדביר הסמכה אחת יש לפרט גם את פרטי המדביר הנוסף:

שם המדביר המוצע: _____:

ת.ז.: _____:

סוג ההסמכה: _____:

משך זמן העסקה של המדביר המוצע אצל המציע: _____:

- יש לצרף אסמכתאות ביחס לסוג ההסמכה.
- יש לצרף אסמכתאות ביחס להיעדר הרשעות פליליות בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001 וגם ביחס לאישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.
- יש לצרף אסמכתאות ביחס להעסקתו של המדביר המוסמך המוצע על ידי המציע.

בהתאם לסעיף 15.4 (תנאי סף) על המציע לפרט את פרטי העובד הכללי המוצע על ידו:

שם המדביר המוצע: _____: ת.ז.: _____:

משך זמן העסקה של המדביר המוצע אצל המציע: _____:

- יש לצרף אסמכתאות ביחס להיעדר הרשעות פליליות בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001 וגם ביחס לאישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.
- יש לצרף אסמכתאות ביחס להעסקתו של העובד הכללי המוצע על ידי המציע.

בהתאם לסעיף 15.5 (תנאי סף) על המציע לפרט את פרטי ניסיונו העומד בתנאי הסף – ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות, בתקופה שהחל משנת 2020 ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה, במתן שירותי הדברה לשני גופים ציבוריים לפחות, על בסיס התקשרות שנתית עם כל אחד מהם:

מס"ד	שם הגוף הציבורי	פירוט מהות השירות	מועדי תחילת וסיום השירותים (יש לציין חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

• יש לצרף אסמכתאות ביחס להתקשרות עם הגופים הציבוריים המפורטים לעיל.

לעניין סעיף זה:

- "גופים ציבוריים" – משרדים ממשלתיים וגופי הסמך שלהם, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, מוסדות להשכלה גבוהה ובתי חולים.
- "הדברה" – כהגדרתה בחוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ו-2016.
- ככל שהמציע במכרז הוא תאגיד, בעל הניסיון כאמור בסעיף 15.5 יכול שיהיה אחד השותפים / בעלי המניות בתאגיד, אשר במועד האחרון להגשת הצעות מחזיק בשיעור של 50% לפחות מהבעלות בתאגיד או מזכויות ההצבעה בו. **ככל שבעל הניסיון הוא אחד השותפים/ בעלי המניות במציע כאמור, יש לציין זאת במפורט בטבלה.**

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

מועצה אזורית תמר

נוה - זוהר, ד.נ. ים המלח

אדוניים נכבדים,

הנדון: ערבות מס'

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 75,000 ₪ (ובמילים: שבעים וחמישה אלף ש"ח) (להלן: "**סכום הקרן**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין מדד חודש יוני 2026 לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "**הפרשי הצמדה**").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם מכרז מס' 10/26 אשר הוצא על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 16.12.2026, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____, 2026.

בין : **מועצה אזורית תמר**

מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח 869100

מצד אחד

(להלן : "המועצה")

לבין : _____ (ח.פ. _____)

מ _____

מצד שני

(להלן : "הקבלן")

הואיל והמועצה האזורית תמר (להלן : "המועצה") פרסמה מכרז פומבי שמספרו 10/26 (להלן : "המכרז") לקבלת שירותי ניטור והדברה בתחום שיפוטה של המועצה, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (**מסמך 5** למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן : "השירותים") ;

והואיל והקבלן השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים למועצה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של המועצה ובמתכונת המתוארת להלן ;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן ;

והואיל והקבלן מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא 1.

1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז והצעת הקבלן למכרז, וכן נספחי ההסכם הבאים :

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע דיגיטלית

נספח ג' - הוראות בטיחות לעבודות קבלנים וטופס התחייבות לשמירה על הוראות בטיחות

נספח ד' - הסכם רמת שירות (SLA)

נספח ה' - הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באליומות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.

נספח ו' - תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.

2. נציג המועצה

איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהלת מחלקת תברואה בטיחות ונגישות במועצה, או מי שימונה מטעמה כנציג המועצה לצורך הסכם זה (להלן: "נציג המועצה"), אשר הינו מוסמך ליתן הנחיות לקבלן בדבר אופן ביצוע השירות על פי הסכם זה, לגרוע ממנה או להוסיף עליה, והכל על פי שיקול דעתו.

3. פירוט השירותים

3.1. שירותי ניטור והדברה שוטפים בשטחי המועצה.

3.2. שירותי תגובה מיידיית לקריאות חירום, מוקד וטיפול במפגעים מיוחדים.

3.3. הפעלת מערכת דיגיטלית לניהול תיעוד ובקרת פעילות הניטור והדברה.

3.4. לכידה של, עקרבים וכלבים.

4. הגדרת השירותים

4.1. נציג המועצה יהיה רשאי להנחות את הקבלן לבצע גם פעולות שונות או נוספות על אלה שנקבעו לו מראש בהסכם זה ובמסמך הגדרת השירותים (מסמך 5), ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

4.2. ידוע לקבלן, כי נציג המועצה רשאי, אך לא חייב, לפקח על ביצוע השירותים, ובכל מקרה לא יהיה בכך כדי לגרוע מהאחריות המלאה של הקבלן לבצע את השירותים באופן מקצועי ומעולה, בהתאם לדרישות כל דין, הוראות הסכם זה ולשביעות רצונה המלא של המועצה.

4.3. השירותים המפורטים במסמך הגדרת השירותים על נספחיו (מסמך 5) יבוצעו באופן יומיומי. צוות העבודה של הקבלן יכלול לפחות מדביר מוסמך ועובד כללי אחד, שיתניידו באמצעות טנדר 4X4 ורכב מיול כמפורט בנספחי המפרט הטכני. צוות העבודה וכלי הרכב מחויבים לפעול בשטח המועצה כמפורט במפרט מכרז זה במהלך שעות העבודה וימי העבודה כמפורט מטה:

4.3.1. ימי עבודה – א' -ה'

4.3.2. שעות עבודה : 8:00 – 16:00

במקביל לשעות העבודה, צוות העבודה מחויב לבצע פעולות ניטור והדברה ייעודיות בשעות וימי חריגים ללא תוספת תשלום.

המדביר המוסמך נדרש להיות בעל רישיון מדביר בדירות ורישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח לפי חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו-2016.

בערבי חג נדרש לעבוד לפי תוכנית העבודה ובמשך 8 שעות עבודה. עובדי הקבלן יגוע לעבודה בתאום והנחיית מנהלת מחלקת תברואה. במידת הצורך עובדי הקבלן יגיעו בשעה מוקדמת יותר בשביל להספיק לעבוד 8 שעות עבודה בערב חג.

הקבלן מחויב להעמיד לרשות המועצה את כלל כלי הרכב הנדרשים לצורך ביצוע פעילות הניטור וההדברה בכל שעות הפעילות השוטפת, ובמקרי חירום – בכל שעות היממה, לרבות סופי שבוע וחגים, בהתאם לדרישת המועצה. במקרה של תקלה, תאונה או טיפול המונעים את תפקודו התקין

של כלי רכב, על הקבלן להעמיד כלי רכב חלופי העומד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במפרט הטכני של המכרז, וזאת בתוך שעותיים ממועד קרות האירוע וללא כל תוספת תשלום מצד המועצה. הקבלן ישלים באותו יום, או לכל המאוחר ביום העבודה העוקב, את שעות הפעילות שלא בוצעו עקב ההמתנה להעמדת כלי הרכב החלופי, וזאת בהתאם לתיאום עם נציג המועצה.

4.4. בנוסף צוות העבודה יידרש לספק מענה מיידי בכל שעות היממה לרבות ימי שישי וערבי חג, לקריאות חירום שיתקבל מהמועצה, ללא תוספת תשלום ובהתאם לל"ז המוגדר **במסמך 5** – מסמך הגדרת השירותים (מפרט טכני) סעיף 4.3.

לדוגמה קריאה בגין נחש (מידת החירום ומשך זמן התגובה הנדרש מפורטים בגוף המפרט הטכני ומוגדרים לפי סוג הפעילות הנדרשת)

4.5. מובהר בזאת כי במסגרת שירותי ההדברה, הקבלן נדרש לרכוש, לספק ולתחזק עם תחילת ההתקשרות 1,000 מלכודות זבובים רב-פעמיות בנפח 18 ליטר מדגם "צ.ר.צ.ר ג'מבו" (או כל דגם אחר בהתאם להנחיות מנהלת מחלקת תברואה), וזאת בנוסף לאחריותו על אחזקת ותפעול כלל המלכודות הקיימות. עוד מובהר כי בכל שנה קלנדרית במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות במקרים בהם ההתקשרות תחול רק על חלק מהשנה, יידרש הקבלן לרכוש ולספק 2,000 מלכודות חד-פעמיות מסוג "שקיות זבובון" (או כל דגם אחר בהתאם להנחיות מנהלת מחלקת תברואה).

כלל סוגי המלכודות נדרשים להיות בעלי תו תקן ישראלי. "שקיות הזבובון" יידרשו להיות בגודל של 30×30 ס"מ, מתוצרת ישראל, במבנה פתוח, מורכב בקלות, מוכן לשימוש מיידי ובעלות יכולת לכידה של מעל 30,000 זבובים לשקית.

בנוסף, הקבלן יידרש להציג לאישור מנהלת מחלקת תברואה אפיון טכני מלא של כלל סוגי המלכודות טרם רכישתן. האפיון יכלול לכל הפחות:

4.5.1. כמות חומר נדרשת להפעלה ותחזוקה.

4.5.2. כמות זבובים מקסימלית בלכידה (תכולה) לכל מלכודת.

4.5.3. אפשרות לפתח מגן מפני חדירת מי גשמים או מים ממקורות אחרים.

4.5.4. כל דרישה נוספת כפי שתיקבע על ידי מנהלת מחלקת תברואה.

בסיום תקופת ההתקשרות המלכודות יישארו ברשות המועצה.

4.6. הקבלן מתחייב לרכוש, להטמיע ולתפעל לאורך כל תקופת ההתקשרות **מערכת ממוחשבת לניהול פעילות הניטור וההדברה**, הכוללת אפליקציה למדבירים, ממשק ניהול למועצה, מערכת דיווח בזמן אמת, ניהול תחנות ומלכודות, רישום פעולות הדברה, חומרים, תצפיות, חריגות ודוחות ביצוע.

4.7. מבלי לגרוע מהתחייבותו של הקבלן ליתן את שירותי ההדברה, מוסכם בזאת, כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להחליט על הזמנת השירותים, כולם או חלקם, מקבלן אחר ו/או על הפחתה או הגדלה של היקף השירותים הנוספים בכל דרך אחרת כפי שתמצא לנכון, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כנגד המועצה בעניין זה.

4.8. לעניין זה יובהר כי גם אם יגרעו שירותים מסוימים, אין בכך כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לעמוד בכל דרישות המועצה, לרבות זמינותם המלאה במהלך שעות העבודה, ותנאי הסף של העסקת עובדים נטולי רישום פלילי.

4.9. קודם ביצוע העבודות יגיש הקבלן למנהלת את פרטי כלי הרכב (טנדר 4X4 ורכב מיוול) שישמשו לביצוע העבודות, לרבות רישיונות, אישורי ביטוח, ותיעוד מלא של אופן המיתוג שעל גבי כלי הרכב בהתאם לדרישות המועצה. על גבי כלי הרכב יותקן שילוט ומיתוג מלא עם כיתוב: "בשירות מועצה אזורית תמר". המועצה תהא רשאית לדרוש שינוי ו/או החלפת הכיתוב, וכן לשנות את מידות השלט או את אופן המיתוג, והקבלן מתחייב לבצע דרישות אלו ללא דיחוי ובלא תוספת עלות.

4.10. כל האמור לעיל מתייחס לרכבים אשר בבעלות ו/או ברשות הקבלן עפ"י חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים. על הקבלן לוודא כי כלי הרכב האמורים מסופקים בפועל לעובדים במהלך כלל שעות העבודה, ולא רק זמינים טכנית. פרטי הרכבים, לרבות עמידה בדרישות המיתוג, יפורטו **בנספח ב' למסמך 5 במפרט הטכני**.

4.11. מובהר כי למנהלת מח' תברואה, בכל שלב של ההתקשרות, שיקול דעת בלעדי ומחלט, אם לאשר את הרכבים אשר בבעלות הקבלן, המלכודות חומר ההדברה והציוד הנדרש לצורך מתן השירותים, והקבלן מתחייב להחליף ו/או לתקן כל דבר הנדרש תיקון, תוך 24 שעות ובהתאם להנחיות המנהלת.

4.12. הפעלת כל כוח האדם, הרכבים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע העבודות ואחזקתם תבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו. יובהר כי כל העובדים המועסקים בביצוע השירותים יהיו נקיים מרישום פלילי מכל סוג שהוא, וכי כלי הרכב המשמשים אותם יהיו ממותגים ופעילים לצד העובדים במהלך כלל שעות העבודה. עובדי הקבלן, יבצעו את עבודות הניטור והדברה תוך מתן יחס אדיב, ללא גרימת מפגעים לסביבה.

4.13. הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו ויבצעו את פעילות הניטור והדברה במסגרת שעות העבודה, בבגדי עבודה אחידים ונקיים ובנעלי בטיחות מתאימות. במסגרת האמור, יספק הקבלן לכל עובדיו מדים אחידים, ונעלים בטיחותיות המותאמות לעונות השנה. המדים ישמשו את העובדים בכל עת ביצוע עבודותיהם. דוגמת המדים וצבעם וכן הנעלים יוצגו לאישור המנהלת תוך 7 ימים מיום שנמסרה הודעת הזכייה במכרז. המדים, החולצה והנעלים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור נציג המועצה.

5. אופן מתן השירותים

5.1. כל הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים לשם מתן השירותים יסופקו על ידי הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו. הקבלן יעסיק באופן קבוע ובמשרה מלאה את כל צוות ההדברה, אשר יפעל בשטחי המועצה במהלך כל שעות העבודה, לאורך כל ימות העבודה.

5.2. הקבלן יבצע את השירותים באופן מקצועי ומעולה, תוך שימוש בציוד וחומרים מקצועיים ומעולים התואמים את המטרה לה הם משמשים ותוך שימוש בציוד וחומרים מקצועיים ואיכותיים, התואמים את הייעוד ולפי כל דין. כל פעולות ההדברה יבוצעו על ידי מדביר מוסמכים בלבד, ובפרט:

5.2.1. מדביר מוסמך – בעל הסמכה נדרשת לפי חוק לביצוע הדברה במבנים/עסקים והסמכה להדברה בשטחים פתוחים

5.2.2. עובד כללי נוסף יועסק לצורך טיפול במלכודות, ניטור שטחים, עבודות פיזיות נלוות וליווי למדבירים. כל העובדים יועסקו בהיקף משרה מלאה, יימצאו בשטחי המועצה בכל שעות העבודה, ויופעלו באופן שוטף על פי תוכנית העבודה המאושרת על ידי המועצה.

5.3. לשם ביצוע השירותים יקצה הקבלן על חשבונו, לפחות כלי רכב אחד, מסוג 4X4, וכלי רכב מיול (UTV) אשר יהיו מצויים בתחומי המועצה במהלך שעות העבודה. בכלי הרכב האמורים יותקן מערכת איתורן וכל עובד מחויב בטלפון נייד זמין ופעיל במהלך כלל הפעילות בשגרה ובחירום.

5.4. הקבלן יהיה אחראי לאחזקת הרכבים והמיול באופן תקין, להבטחת כשירותם בכל ימות השנה ולהפעלתם על ידי נהגים מוסמך בלבד. הרכבים ישמשו להגעה לשטחים פתוחים, סיורים מונעים, הצבת מלכודות וליווי פעולות הדברה בהתאם לתוכנית העבודה.

5.5. הקבלן יסתייע, במידת הצורך, בעובדים מיומנים ומקצועיים אשר יופעלו על ידו בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם להוראות שבתקנות הרישוי בקשר עם עזרה למדביר. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן שימנע מלהפעיל עובד מסויים בתחומי המועצה, לפי שיקול דעתה המוחלט, והוא יעשה כן לאלתר.

5.6. בכל מקום בו יידרשו שירותיו של הקבלן, ובטרם יתחיל בעבודתו, יפגוש הקבלן או מי מטעמו בנציג המועצה או מי שימונה מטעמו וידווח על לו אופן ביצוע העבודה וזמן משוער לסיומה.

5.7. הקבלן יעביר דיווח למועצה על התחלה וסיום כל עבודה שביצע.

5.8. הקבלן מתחייב, כי לצורך מתן השירותים על ידו הוא יעשה שימוש אך ורק בחומרים אשר אושרו על ידי המשרד להגנת הסביבה.

5.9. הקבלן מתחייב לחתום במעמד החתימה על הסכם זה, על התחייבות בנושא בטיחות המצ"ב כנספח ג'.

5.10. הקבלן מתחייב, כי הוא ועובדיו ימלאו אחר הוראות כל דין בקשר למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות, אך לא רק, תברואה, בטיחות בעבודה והגנה על איכות הסביבה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן ינקוט בכל האמצעים על מנת למנוע סיכון או מטרד לציבור, לרכושו או לביטחונו ועל מנת למנוע סיכון לבריאותם, לרכושם או לביטחונם של עובדיו, או לרכושה של המועצה.

5.11. במידה שיהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים להסרת הפרעה או מפגע או מטרד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן מיד לאחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה.

- 5.12. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת השירותים המבוצעים על ידי הקבלן, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ניתנים השירותים שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.
- 5.13. השירותים נמסרים לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו והוא מתחייב לבצע את השירות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ואין הוא רשאי להסב לאחר או לאחרים, לרבות קבלני משנה מטעמו של הקבלן, את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן.
- 5.14. התעוררה לדעת הקבלן מניעה כלשהי, זמנית או קבועה, לביצוע השירותים על ידו, יודיע על כך לנציג המועצה לאלתר, על מנת ליתן לנציג המועצה את פרק הזמן המירבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור.
- 5.15. נדרש הקבלן לבצע מטלה, יהיה נציג המועצה רשאי לדרוש מהקבלן שימציא לו אישור בכתב מנציג הישוב או האתר בו בוצעה המטלה על כך שלמיטב הבנתו של הנציג בוצעה המטלה. למען הסר ספק, לא יהיה באישור כזה כדי להוות תעודה או הוכחה לכך שהמטלה בוצעה או לכך שבוצעה באופן משביע רצון והיא תהווה אך ורק ראיה לכאורית וראשונית בידי נציג המועצה לכך שהמטלה בוצעה.
- 5.16. ביצוע השירותים יהיה נתון לפיקוחו ולהנחיותיו של נציג המועצה וקביעותיו של נציג המועצה בעניין עצם ביצועם של השירותים ובעניין רמת הביצוע ומועד הביצוע תהיינה סופיות. אין בסמכויותיו האמורות של נציג המועצה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לביצוע השירותים באופן מקצועי ומעולה, בהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה.
- 5.17. כל העסקת קבלן משנה תתבצע רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה, והעסקת קבלן משנה ללא אישור כאמור תהווה הפרת חוזה מהותית.

6. מהות ההתקשרות

- 6.1. הקבלן ייתן למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה בהתאם להצעתו למכרז ולכל מסמכי המכרז, לרבות **מסמך 5** למכרז – המפרט הטכני.
- 6.2. הקבלן יבצע את השירותים בהתאם ללוחות הזמנים כפי שיקבעו על ידי המועצה מעת לעת.
- 6.3. הקבלן והעובדים מטעמו, יבצעו את כלל הפעולות הנכללות והמפורטות במסמך הגדרת השירותים (המפרט), המצ"ב כמסמך 5 למסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, יבצעו הקבלן והעובדים מטעמו את כל המשימות שיוטלו עליהם על ידי המועצה ואשר קשורות בשירותים, בין אם אלו מצוינות במפורש בהסכם זה על נספחיו ו/או במסמכי המכרז, ובין אם לאו, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
- 6.4. מובהר, כי ההתקשרות בהסכם זה מתבססת על כישוריו ויכולותיו של הקבלן ועל כן מתחייב הקבלן, כי השירותים יבוצעו על ידו בלבד. הקבלן לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב.

6.5. השירותים יבוצעו באופן אישי באמצעות המדביר המוסמך והעובד הכללי שהוצגו על ידי הקבלן בהצעתו למכרז. החלפת אחד מעובדי הקבלן הנ"ל טעונה אישור מראש ובכתב של המועצה הן לעצם ההחלפה והן לזהות המחליף. בכל מקרה, הקבלן ידאג שהמחליף יהיה בעל כישורים, ניסיון והסמכות אשר לא נופלים מקודמו בתפקיד. אין באישור המועצה כדי לגרוע מאחריות כלשהי של הקבלן על פי הוראות הסכם זה.

7. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 7.1. מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיהם שבהסכם זה, הקבלן מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - 7.2. כי ידוע לו, כי יהיה עליו להשיג בעצמו את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לביצוע השירותים, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו, כל מידע, נתון וכל דבר אחר העשוי להשפיע על עבודתו ושירותיו בהתאם להסכם זה.
 - 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תשתף פעולה עם הקבלן, ותספק לו, על פי בקשתו ובאופן סביר, כל מידע, מסמך או נתון המצוי ברשותה או לחילופין תפנה אותו לגורם במועצה או כל גורם אחר אצלו נמצא המידע, המסמך או הנתון הרלוונטי, ותציין בפניי אותו גורם כי הקבלן פועל מטעמה.
 - 7.4. כי הוא מתחייב ליתן את השירותים ולבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בהסכם זה, וזאת לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא הקבלן אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.
 - 7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש הקבלן לבוא במגע עם גורמים שונים, יקפיד הקבלן לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול כל התחייבויות בשם המועצה.
- 7.5.1. הקבלן מצהיר כי הוא מחזיק על שמו ויחזיק במשך כל תקופת ההתקשרות עמו, ברציפות, בכל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות עבור המועצה וימציא לה לפני חתימת הסכם זה אישורים על רישומים אלה ע"פ דרישתה, לרבות:
 - 7.5.2. כל ההיתרים והרישיונות הדרושים על פי חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ו-2016, תקנות הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ז-2017, צו הסדרת העיסוק בהדברה תברואית (סוגי רישיונות), תשע"ז-2017, על פי תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה-1975, ועל פי חוק החמרים המסוכנים, תשנ"ג-1993.
 - 7.5.3. אישור לניהול והחזקה של חומרים מסוכנים על פי חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג-1993, תקנות החומרים המסוכנים (רישוי, אחסון והובלה), תשנ"ו-1996, חוק רישוי עסקים כנגזרת לניהול חומרים מסוכנים כחלק מהרישיון
 - 7.5.4. תעודות בתוקף המסמיכות את הקבלן ללכידת כלבים. אם וככל שלקבלן אין תעודות אלה, הוא רשאי להתקשר עם קבלן משנה מטעמו עבור מתן שירותים אלה, וזאת בתנאי שלקבלן המשנה יש את התעודות האמורות בכפוף לאישור המועצה ;

7.5.5. רישיון בתוקף לשימוש ברובה להרדמת בהמות. אם וככל שלקבלן אין רישיון זה, הוא רשאי להתקשר עם קבלן משנה מטעמו עבור מתן שירותים הדורשים שימוש ברובה להרדמת בהמות, וזאת בתנאי שלקבלן המשנה יש את הרישיון האמור בכפוף לאישור המועצה;

7.6. הקבלן מתחייב להאריך את תוקפם של ההיתרים והרישיונות מעת לעת על פי הצורך ולדאוג, כי אלו יהיו תקפים במשך כל תוקפו של הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל ההיתרים והרישיונות הנ"ל, פרט לתעודות המסמכות את הקבלן ללכידת כלבים ורישיון לשימוש ברובה להרדמת בהמות, כאמור, חייבים להיות על שם הקבלן בעצמו. עוד מובהר, כי הקבלן אחראי לכך שיהיו לו את כל הרשיונות וההיתרים שנדרשים ו/או יידרשו בעתיד לצורך מתן השירותים, לרבות רישיונות והיתרים שאינם מפורטים לעיל (ככל שיש או יהיו כאלה).

7.7. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל כל הציוד הדרוש לשם מתן השירותים באופן מקצועי וטוב, לרבות כלי רכב, ובכלל זה, טלפון נייד; רכב מיול (UTV) ורכב טנדר מסוג 4X4 מתאים לביצוע עבודות ריסוס והדברת מזיקים; מרסס מנועי בנפח של 130 ליטר לפחות; מרסס גב מנועי נייד בנפח של 20 ליטר לפחות; מערפל; רובה להרדמת בהמות בעל רישיון בתוקף, אם וככל שהוא מתכוון ליתן בעצמו שירותים הדורשים שימוש ברובה זה (או באמצעות קבלן משנה מטעמו אשר יאושר על ידי המועצה). כן מצהיר הקבלן, כי הוא מעסיק כוח אדם מיומן ומורשה לשם סיוע במתן השירותים.

7.8. הקבלן יתקין על כל רכבי העבודה שילוט המציין "בשירות מועצה אזורית תמר" בעצמו ועל חשבונו. ממדי השלטים, צבעיהם והכיתוב עליהם, יקבעו על ידי המועצה ויחודשו ע"פ דרישת המועצה.

8. תיאום ודיווח

8.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.

8.2. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש הקבלן למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור הקבלן למועצה, ולפי דרישת המועצה והן לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המועצה רשאית לדרוש כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג הקבלן, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.

8.3. מבלי לגרוע מחובת הקבלן לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה במתן השירותים, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי הקבלן ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם או המצוי בידי הקבלן, והקבלן מתחייב לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.

8.4. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המועצה ו/או מי מטעמה כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

9. תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו

9.1. תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). בסיום תקופה זו ההסכם יתחדש מאליו משנה לשנה לעוד 4 תקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם עד 60 חודשים (להלן: **"תקופת ההארכה"**).

9.2. יובהר, כי בתקופות ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות הקבלן לשמור בתקופות ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם הוא נדרש לפי המכרז והסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש והארכת תוקף הערבות הבנקאית) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

9.3. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לקבלן לפחות 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין. במקרה זה ובכל מקרה אחר של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תחול על המועצה חובה לפצות ו/או לשלם לקבלן תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידיו בפועל, ככל שניתנו, עובר למועד הפסקת ההתקשרות.

9.4. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר על ידי חפיפה מסודרת של הקבלן, ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך, תרשים, תהליך או נוהל, בין אם בעותק קשיח או בפורמט אלקטרוני שהוכן על ידי הקבלן ללא תשלום, ולקבלן לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לקבלן לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים מכל סוג, והוא יעביר את כל המסמכים הקשורים לשירותים על סוגיהם אשר המצויים אצלו, ללא תמורה, לידי המועצה. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי הקבלן, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים בסעיף 9.5 להלן.

9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:

9.5.1. נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

9.5.2. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

9.5.3. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

9.5.4. הקבלן העביר ו/או המחזיק זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

9.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

10. התמורה

10.1. עבור מתן מלוא השירותים כמפורט בהסכם ובמפרט הטכני (מסמך 5 לחוברת המכרז), במלואם ובמועדם, יהיה זכאי הקבלן לתמורה חודשית קבועה על סך _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

10.2. עבור השירותים הנוספים הבאים יהיה זכאי הקבלן לתמורה הבאה:

מס"ד	השירות הנדרש	מהות השירות	מחיר ליחידה לא כולל מע"מ
1	מדביר נוסף לשעת עבודה / יום עבודה	מדביר מוסמך לכלל ההכשרות הנדרשות כמפורט בגוף המפרט לצור ביצוע פעילו הדברה אוכי לפעילו אחרת לשעת עבודה / יום עבודה (לרבות רכב יעודי ח"ג וציוד נדרש)	340 ₪ לשעת עבודה או 2,720 ₪ ליום עבודה – 8 שעות.
2	רכישה, אספקה, תפעול ותחזוקה של מלכודות יתושים מסוג קטלן ענק	קטלני יתושים חשמליים מדגם - קטלני ענק (W20X2) המותאמים להתקנה חיצונית בשטחים ציבוריים פתוחים.	150 ₪.
3	רכישה, אספקה, תפעול ותחזוקה של מלכודות מסוג שקיות זבובן	מלכודת זבובן שקית שבתאיאלי צהובה	9.95 ₪.
4	רכישה, אספקה, תפעול ותחזוקה של מלכודות זבובים	מלכודות זבובים צ.ר.צ.ר ג'מבו / מלכודת זבובים וצרעות רב פעמית 18 ליטר ג'מבו	161 ₪.
5	לכידת כלב נוסף / ניסיון לכידה (מעבר ל-20 כלבים בשנה)	לכידה ושינוע כלב נוסף מעבר למכסה נדרשת	400 ₪.

(להלן: "התמורה").

10.3. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הסכומים הנקובים בסעיף 10.1 ו- 10.2 לעיל, מהווים תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים, והם בבחינת עלות כוללת למועצה בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה, והקבלן לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) טיפול בתקלות, דיונים או פגישות, שירותי משרד, נסיעות, זמן בטלה, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות על כל הלוויים, מיסים והטלים מכל סוג וכיו"ב, בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.

10.4. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש הקבלן למועצה דו"ח חודשי המפרט את פעילותו בחודש החולף וחשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף. חשבונית עסקה שתוגש לאחר ה-10 לחודש תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.

10.5. המועצה תבדוק את החשבון ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, והקבלן ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

10.6. התמורה תשולם לקבלן בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון כמפורט בסעיף 10.4 לעיל. הקבלן מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב הקבלן, כי שכן עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי הקבלן ו/או השירותים שניתנו על ידו.

10.7. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא הקבלן למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.

10.8. לא הגיש הקבלן חשבון או מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שהקבלן לא עמד בלוח הזמנים, ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומיו של אותו סכום, לא ישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.

10.9. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהעברת התמורה לקבלן, כולה או חלקה, משום אישור על השלמת עבודה.

11. ערבות ביצוע דיגיטלית

11.1. בתוך 14 יום מהמועד שהודע לו על זכייתו במכרז, **יפקיד הקבלן בידי המועצה** ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטלית לקיום ההסכם בסך 150,000 ₪ (ובמילים: מאה וחמישים אלף ₪), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "**ערבות הביצוע**"). נוסח ערבות הביצוע הדיגיטלית יהיה בנוסח **נספח ב'** להסכם.

11.2. הפקדת ערבות הביצוע הדיגיטלית מהווה תנאי להתקשרות המועצה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידה.

11.3. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע הדיגיטלית ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.

11.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוטה של ערבות הביצוע הדיגיטלית או כל חלק ממנה,

וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה המועצה את ערבות הביצוע הדיגיטלית, כולה או חלקה, ימציא לה הקבלן, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע דיגיטלית חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.

11.5. אין בחילוט ערבות הביצוע הדיגיטלית, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזקה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

12. אחריות ושיפוי בנזיקין

12.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על הקבלן ולפיכך אישוריה של המועצה למתן השירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי הקבלן על פי הסכם זה, לא ישחררו את הקבלן מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

12.2. הקבלן יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים, ו/או עקב כך שהשירותים שסופקו למועצה בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות הקבלן על פי ההסכם.

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא הקבלן אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הקבלן או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, ו/או שהמועצה תחויב בפיצוי בגין האחריות של הקבלן כאמור לעיל ו/או על פי דין, בין אם קיים ביטוח ובין אם לאו, בכפוף לכך שהמועצה תמסור לקבלן על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

12.4. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

12.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי הקבלן ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים, יהיה על הקבלן להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

12.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לקבלן ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספחי הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו

14. יחסי מזמין – קבלן עצמאי

14.1. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין הקבלן או מי מעובדיו.

14.2. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.

14.3. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם, וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 10.1 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו במתן השירותים, והנלווים לו. הקבלן יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של הקבלן בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר הקבלן, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 10.1 לעיל ינוכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

14.5. המועצה תהא רשאית, מנימוקים סבירים, לדרוש החלפת עובד של הקבלן העוסק בביצוע השירותים, והקבלן מתחייב להיענות לדרישתה. יובהר, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מהסכמת הצדדים כי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד כמפורט לעיל, ומתן הוראה על פיו לא תביא לעיכוב בלוחות הזמנים.

15. היעדר בלעדיות

15.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק קבלן ו/או ספקים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך במתן השירותים.

15.2. מוסכם בזאת, שלקבלן לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי במתן שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

16. סודיות

16.1. הקבלן מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל

במסגרת מתן השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

17. העברת זכויות

17.1. הקבלן אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת צד ג' ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי הקבלן, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.

17.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 17.1 לעיל, אינם משחררים את הקבלן מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים.

17.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי הקבלן, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לקבלן על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי הקבלן על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות הקבלן יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

18. המועצה כמפעל חיוני

18.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

18.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

18.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק התגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

18.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

18.1.4. הכרז על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

18.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נושא הסכם זה.

19. שונות

- 19.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לקבלן כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מהקבלן, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לקבלן לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.
- 19.2. ספרי המועצה וחשבוניותיה יחשבו ויהיו נאמנים על הקבלן, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה לקבלן או על ידי הקבלן למועצה.
- 19.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 19.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 19.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 19.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 19.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 19.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
"העבודות" - שירותי הדברה.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מסירת העבודות, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישורי ביטוחי המבוטח"**).

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לעבודות. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת העבודות.

2.2 **ביטוח "כל הסיכונים"** - המבטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או או מטעם ו/או או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו להוות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.

2.3 **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות :

2.3.1 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

2.3.2 ביטוח מקיף.

2.3.3 ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכונים טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון. הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2.4 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.5 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.6 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.

2.7. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

לבקשת מבקש האישור, יעביר המבוטח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפויות העצמיות. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.

9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי

המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.

10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

11. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בנספח ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועדם, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית). כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

12. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח א' 1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית תמר	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500262514	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	☒ אחר : _____	
מען : _____	מען : _____	מען : _____	העיסוק המבוטח : שירותי הדברה	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 344, 350
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	301, 303, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332,

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :

109

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נוסח ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע המכרז

תאריך: ____/____/____

לכבוד

.....

הנדון: ערבות מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף ש"ח) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מספר 10/26 למתן שירות ניטור והדברה בתחום שיפוטה של המועצה האזורית תמר וזאת להבטחת כל התחייבויות הנערב כלפיכם.
2. סכום ערבות דיגיטלית זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____ אשר פורסם ביום שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות דיגיטלית זו.
3. אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות הדיגיטלית האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות הדיגיטלית מהקבלן, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות דיגיטלית זו תישאר בתקופה עד ליום ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
5. ערבות דיגיטלית זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

חתימת הבנק:

_____ סניף _____

הוראות בטיחות לעבודות קבלנים וטופס התחייבות לשמירה על הוראות בטיחות

נספח ב'

בטיחות וגהות - נספח להסכם עם קבלן חוץ

1. כללי

- 1.1 הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- 1.2 הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

2. חקיקה

- 2.1 הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
 - א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.
 - ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - ג. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
 - ה. כל דין אחר החל על עבודתו.
- 2.2 הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המועצה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

3. הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו, והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

4. איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

5. השגחה על העבודה

- 5.1 הקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע.
- 5.2 הקבלן יודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י המועצה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.

6. אתר העבודה

- הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
- 6.2 הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

7. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבוננו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש

ע"י בא כח המועצה, או שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד מועצה מוסמכת כלשהי.

8. עבודות בניה ובניה הנדסית

- 8.1 עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 8.2 הקבלן הינו קבלן ראשי, כמי שהמועצה הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה, והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 8.3 הקבלן מתחייב להודיע למפקח העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.

9. חפירות

- 9.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק ט' - חפירות ועבודות עפר.
- 9.2 הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות המועצה ועפ"י דרישותיהן.

10. הריסות

- הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק י' - הריסות.

11. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים

- עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה . (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986

12. עבודה בגובה

- הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילות אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 , לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988 , לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

13. עבודה במקום מוקף

- עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי בויב, תאי ביקורת, מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף

14. עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות

- 14.1 עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.
- 14.2 הקבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח-חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
- 14.3 ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל היחידה או עובד האחזקה האחראי במקום.
- 14.4 הקבלן יודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה, "נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקות.
- 14.5 הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.
- 14.6 כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- 14.7 הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

15 . עבודה בדרכים

הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת מועצה אזורית תמר ומשטרת ישראל ועפ"י תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.

16 . עבודה באש גלויה

בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש/פיצוץ, לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה ונטרול של חומרים דליקים, חציצה וכד'.

17 . מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן

17.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.

17.2 הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י דין והסכם זה ע"י באמצעות בעל מקצוע מתאים בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999. הקבלן יודאג כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

18 . ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויודאג שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

19 . ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת

19.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
19.2 הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח, ולקיים את התקני הבטיחות והמגנטיים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
19.3 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
19.4 הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי ההרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
19.5 הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

20 . תאונות עבודה ומקרים מסוכנים

20.1 הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד התמ"ת על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומידית במידה וגרמה חו"ח למותו.
20.2 הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח המועצה שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
20.3 הקבלן מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

21 . משמעת והטלת סנקציות

21.1 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח המועצה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.

21.2 הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח המועצה, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכוונות וכלי רכב.

21.3 הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המועצה. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם המועצה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.

הצהרת הקבלן

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין.

שם הקבלן/חברה

חתימת הקבלן/חברה

תאריך

כתובת:

טלפון:

שם מנהל העבודה:

סוג העבודה שתבוצע:

מקום העבודה:

תאריך תחילת העבודה:

משך משוער של העבודה:

מזמין העבודה מטעם מועצה אזורית תמר

שם ומשפחה

אגף /מחלקה

תפקיד

תאריך

דגשי בטיחות לתדרוך הקבלן

- א. דרכי הכניסה למקום העבודה, גבולות מקום העבודה והיכן הם המקומות שבהם יהיה מותר לו לעבוד או לעבור, או שאסורה אליהם הכניסה עליו ועל עובדיו.
- ב. גידור מקום העבודה וכיסוי אמין ובטוח של פתחים, בורות.
- ג. מעברים בטוחים להולכי רגל.
- ד. הצבת שלטי אזהרה והכוונה – סוגי השלטים ומיקומם.
- ה. גישה לרכבי חירום ואופן הדיווח על תאונות ומקרי חירום.
- ו. כללי עבודה באש גלויה, התקנת מחיצות והרחקת חומרים דליקים בעת ביצוע עבודות ריתוך וכד'.
- ז. מניעת דליקות ואמצעים לכיבוי אש ומיקומם.
- ח. ניקיון וסדר בעת ביצוע העבודה.
- ט. שימוש בציוד מגן אישי.
- י. מיגון מכונות.
- יא. כללי עבודה בגובה: מניעת נפילות, מניעת גישת אדם לאזור העבודה ומתחתיו, שימוש בסולמות וכד'.
- יב. כללי עבודה במקומות מוקפים (כניסה לכוכי בויב, תאי ביקורת, מיכלים וכד').
- יג. סיכונים הנובעים מעצם מגע אפשרי עם בעלי חיים ומזיקים.
- יד. שימוש בציוד חשמלי תקין ותקני (רציפות הארקה, ממסר פחת, בידוד כפול).
- טו. עבודה בקרבת קווי מתח חשמליים.
- טז. איסור עבודה תחת מתח-חי.
- יז. היתר לעבודה בדרכים.
- יח. ציות לחוקי התעבורה.
- יט. ציוד וכלים תקינים.
- כ. סיכונים ספציפיים שעלולים לגרום לתאונה.

הסכם רמת שירות (SLA)**פיצויים מוסכמים**

תיאור הליקוי	סכום הפיצוי (לא כולל מע"מ)
ניהול כוח אדם ומשמעת	
מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור מראש	10,000 ₪
אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה ע"י מנהל מטעם המועצה (לכל עובד)	2,500 ₪
אי הגעה ליום עבודה ולשעות עבודה א'-ה' 8:00 - 16:00 או בשעות מוקדמות יותר בערבי חג	1,750 ₪
אי הגעה לקריאת חירום תוך 48 שעות ממועד קבלת הקריאה	1,750 ₪
תחילה/סיום עבודות שלא בהתאם לשעות העבודה המוגדרות (לכל עובד ולכל יום) בשעות א'-ה' 8:00 - 16:00 או בשעות מוקדמות יותר בערבי חג	1,000 ₪
אי החלפת עובד תוך 48 שעות מדרישת מנהלת מחלקת התברואה	1,000 ₪
אי דיווח על החלפת עובד למנהלת מחלקת התברואה	200 ₪
התנהגות לא הולמת כלפי תושב, מבקר, בעל עסק או עובד מועצה	150 ₪
לוגיסטיקה, ציוד ותחבורה	
איחור בהחלפת כלי רכב תקול או בתיקונו (לפי שיקול דעת מנהלת המחלקה) וזאת בתוך שעתיים ממועד קרות האירוע (כלומר התקלה). הקבלן ישלים באותו יום, או לכל המאוחר ביום העבודה העוקב, את שעות הפעילות שלא בוצעו עקב ההמתנה להעמדת כלי הרכב החלופי, וזאת בהתאם לתיאום עם נציג המועצה.	2,500 ₪
אי דיווח על החלפת רכב למנהלת מחלקת התברואה	150 ₪
חוסר מים לשטיפת מלכודות במועד החלפת פיתיון או חומר מילוי	150 ₪
מלכודות ופיתיונות	
אי הצבת מלכודת לפי הוראות המועצה ובהתאם לתוכנית עבודה מאושרת	400 ₪
אי החלפת פיתיון במועד אחת לשבוע או לפי החלטת המועצה	400 ₪
אי החלפה, תיקון מלכודות בהתאם לדרישות המועצה או שטיפת מלכודת	300 ₪
אי שטיפת מלכודת במועד החלפת פיתיון או חומר מילוי	300 ₪
תגובה למוקד	
אי ביצוע פעילות בעת אירוע חריג או חירום (לכל אירוע)	1,500 ₪
אי דיווח על מפגע, אירוע בטיחות או אירוע חריג	300 ₪
אי מענה טלפוני או אי חזרה למנהלת תוך 15 דקות	250 ₪
איחור בטיפול בפנייה, ניטור, הדברה או לכידה בהתאם ללוח המוגדר במסמך 5 – מסמך הגדרת השירותים (מפרט טכני) בסעיף 4.3 - זמני תגובה	150 ₪
מערכת ניהול ובקרה	
פיצוי יומי בגין העדר התקנה ותפעול של מערכת ניהול ובקרה במשך כל תקופת ההתקשרות	1,500 ₪ ליום
אי ציות והוראות כלליות	
אי ביצוע הוראה כללית ממנהלת מחלקת התברואה (לכל הוראה)	500 ₪

טבלת פיצויים מוסכמים

תיאור הליקוי	סכום הפיצוי (לא כולל מע"מ)
ניהול כוח אדם ומשמעת	
מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור מראש	10,000 ₪
אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה (לכל עובד)	2,500 ₪
אי הגעה ליום עבודה או לקריאת חירום	1,750 ₪
תחילה/סיום עבודות שלא בהתאם לשעות המוגדרות (לכל עובד ולכל יום)	1,000 ₪
אי החלפת עובד תוך 48 שעות מדרישת מנהלת מחלקת התברואה	1,000 ₪
אי דיווח על החלפת עובד למנהלת מחלקת התברואה	200 ₪
התנהגות לא הולמת כלפי תושב, מבקר, בעל עסק או עובד מועצה	150 ₪
לוגיסטיקה, ציוד ותחבורה	
איחור בהחלפת כלי רכב תקול או בתיקונו (לפי שיקול דעת מנהלת המחלקה)	2,500 ₪
אי דיווח על החלפת רכב למנהלת מחלקת התברואה	150 ₪
חוסר מים לשטיפת מלכודות	150 ₪
מלכודות ופיתיונות	
אי הצבת מלכודת או אי החלפת פיתיון במועד	400 ₪
אי החלפה, תיקון או שטיפת מלכודת	300 ₪
תגובה למוקד	
אי ביצוע פעילות בעת אירוע חריג או חירום (לכל אירוע)	1,500 ₪
אי דיווח על מפגע, אירוע בטיחות או אירוע חריג	300 ₪
אי מענה טלפוני או אי חזרה למנהלת תוך 15 דקות	250 ₪
איחור בטיפול בפנייה, ניטור, הדברה או לכידה	150 ₪
מערכת ניהול ובקרה	
פיצוי יומי בגין העדר התקנה ותפעול של מערכת ניהול ובקרה	1,500 ₪ ליום
אי ציות והוראות כלליות	
אי ביצוע הוראה כללית ממנהלת מחלקת התברואה (לכל הוראה)	500 ₪

הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות

מסוימים, התשס"א-2001

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נציג המציע _____ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי, כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 והתקנות לפיו וכן חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 ותקנותיו (להלן: "**החוק**"), חל עלי, כנותן שירותים במסגרת הסכם למתן שירותי ניטור והדברה עבור מועצה אזורית תמר.
2. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שבהתאם לחוק, חל איסור על העסקה של בגיר, ללא קבלת אישור מראש, ממשטרת ישראל, המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר עצמו המועמד לעבודה או על ידי המעסיק או על ידי המסגרת, בצירוף של יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. אני הח"מ, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את האישור מהמשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם נותן השירות	חתימה וחותמת נותן השירות
-------	-----------------------------	--------------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ והמוסמך להתחייב בשם נותן השירות, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

הגוף הציבורי: _____

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי:

מס' זהות: | | | | | | | | | | שנת לידה: | | / | | / | |

כתובת : רח' _____ עיר/יישוב _____ מיקוד : _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותך.

4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב/ה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוג/ת חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

¹ "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן"

- למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף

46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

9. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

10. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

11. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

12. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכנה כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני, החתומה/ה מטה, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית.

3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד**;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. **אני מתחייב/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אינועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.**

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך הגדרת השירותים (מפרט טכני)

1. התחייבות לפעול לפי חוק ההדברה התברואית, חוזר מנכ"ל משרד החינוך ונספח הבטיחות

1.1. חקיקה מחייבת בתחום ההדברה

- 1.1.1. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוקים, התקנות והצווים המחייבים בתחום ההדברה במדינת ישראל, לרבות:
 - 1.1.1.2. חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ו–2016, וכן מכוחו:
 - 1.1.1.3. תקנות הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ז–2017
 - 1.1.1.4. צו הסדרת העיסוק בהדברה תברואית (סוגי רישיונות), תשע"ז–2017
 - 1.1.1.5. תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה–1975
 - 1.1.1.6. חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג–1993
 - 1.1.1.7. הקבלן יפעל בהתאם להוראות הדין כאמור לעיל, לכל עדכון או תיקון שיחול בהם במהלך תקופת ההתקשרות.
 - 1.1.1.8. כל פעולת הדברה תבוצע אך ורק על ידי מדביר מוסמך בעל רישיון תקף המתאים לסוג וסיווג ההדברה, בהתאם להוראות החוק והצו כאמור לעיל.
 - 1.1.1.9. חל איסור מוחלט על שימוש בתכשירי הדברה שאינם מאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה ו/או משרד הבריאות, לרבות חומרים שפג תוקפם.
 - 1.1.1.10. כל פעולה שתועד ותדווח למזמין ההדברה, בהתאם להוראות התקנות והחוק, לרבות שם התכשיר, שיטת יישום, מינון, סיכונים והוראות בטיחות.

1.2. הנחיות להדברה במוסדות חינוך ובסביבתם

- הקבלן מתחייב לבצע את כלל פעולות ההדברה, הניטור והמניעה במוסדות חינוך ובסביבתם, בהתאם לעקרונות והנחיות עדכניות של **המשרד הבריאות ומשרד להגנת הסביבה** בפרט לפי עקרונות בנושא יישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך ובסביבתם שפרסם המשרד להגנת הסביבה ב- 19.10.2021 ולפי הנחיות ועקרונות עתידיות שיפורסמו.
- במקביל ובנוסף להנחיות הקבלן מחויב להעסיק אך ורק עובדים ומדבירים אשר לגביהם לא קיים רישום פלילי מכל סוג שהוא.

1.3. חובת עמידה בנספח הבטיחות של המכרז

- 1.3.1. הקבלן מחויב לפעול בהתאם לנספח הבטיחות של המכרז ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים למניעת סכנות לציבור, לבעלי חיים ולסביבה.
- 1.3.2. כל פעולת הדברה מחייבת הצבת שלטי אזהרה במקום ביצוע הפעולה, עם מידע ברור על סוג החומר שבו נעשה שימוש, אמצעי בטיחות והנחיות למניעת מגע.
- 1.3.3. במקרים בהם נעשה שימוש בחומרים מסוכנים במיוחד או בשיטות הדברה חריגות, חובה על הקבלן להודיע מראש למנהל הרשות המקומית ולגורם הממונה על הבטיחות.
- 1.3.4. במקרה של הדברה בגזים רעילים או איוד, חובה להציב שלטי אזהרה ולתחום את האזור באופן ברור עד להתפוגגות מלאה של החומר.

1.4. מחויבות לעמידה בתקנות ועדכונים עתידיים

1.4.1. הקבלן מתחייב לעמוד גם בכל חוק, תקנה, הנחיה או הנחיה מקצועית עתידית אשר תפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות, משרד החינוך או רשות מוסמכת אחרת, ושתהיה רלוונטית למתן שירותי הדברה תברואית, בטיחות, תיעוד או שימוש בחומרים, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.4.2. יש לפעול וקיים איסור חמור מלחרוג מהנחיות ותקנון משרד החינוך בנושא פעילות במוסדות חינוך, לרבות כלל מבנה המתקיימת בוא פעילות לקטינים לרבות בתי ספר, פנימיות, מתנסים, מגרשים ומתקני חוגים ופעילות חינוכית, בתי ילדים ומוסדות ציבורי בהם מתקיימת פעילות לילדים ולקטינים.

2. כללי

2.1. הקבלן יבצע את פעולת ההדברה, רק במקרה שבדק ומצא כי קיים חשש למפגע או מטרד המצדיק את ביצוע ההדברה.

2.2. בטרם ביצוע ההדברה יבחן הקבלן אם ניתן בנסיבות העניין לבצע פעולות מניעה או לעשות שימוש באמצעי טיפול שאינם מחייבים שימוש בתכשיר הדברה. מצא הקבלן כי אפשר לנקוט את הפעולות או אמצעים כאמור, יביא את העניין לידיעת המנהל ולא יבצע את ההדברה, אלא אם כן מצא כי לא ניתן בנסיבות העניין לנקוט את אותן פעולות או את אותם אמצעים.

2.3. בביצוע ההדברה יפעל הקבלן בהתאם להוראות כל דין החל עליו לעניין ביצוע ההדברה ובהתאם להוראות אלה:

2.3.1. יישא עמו את רישונו התואם לסוג הפעילות הנדרשת בעת ביצוע ההדברה, ויצגו למזמין הדברה לפי דרישתו.

2.3.2. יבצע הדברה רק אם יש סיבה מוצדקת ויבחר באמצעים הידיוותיים ביותר לסביבה ולבריאות הציבור

2.3.3. לא יבצע הדברה אלא בתכשיר הדברה רשום, ובהתאם למטרות השימוש ולהוראות הקבועות בתווית התכשיר תוך הימנעות מהשפעה שלילית על הסביבה

2.3.4. ייעשה שימוש באמצעים המתאימים ביותר להצלחת ההדברה אשר פגיעתם באדם, בבעלי חיים אחרים ובסביבה קטנה ככל האפשר ואשר אין בהם לגרום סבל מיותר למזיקים.

2.3.5. ינקוט את כל האמצעים הדרושים למניעת פגיעת אדם ובסביבה, ובכלל זה בסביבה טבעית, במגוון הביולוגי, בבעלי חיים אחרים ובצומח, לרבות בערך טבע מוגן ובחיית בר מוגנת, טרם ביצוע ההדברה, במהלכה ובסיומה.

2.3.6. לא יבצע הדברה בתחום גן לאומי או שמורת טבע בלא היתר לכך מאת מנהל הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים, לפי חוק גנים לאומיים.

2.3.7. לאחר ביצוע ההדברה יבדוק נוכחות מזיקים ואת הצלחת פעולת הדברה, בין השאר באמצעות ניטור אם נדרש, ויבצע ככל הנדרש פעולות נוספות להשלמת ההדברה.

2.3.8. יתעד את הפעולות שביצע טרם ההדברה, במהלכה ובסיומה, ובכלל זה את פעולות הניטור, לרבות תאריך ביצוע, שם המדביר, מס' רישיון, כתובת ונייד ליצירת קשר, סוג המזיק המטופל, שיטת ההדברה, שם התכשיר, והמינון, הוראות בטיחות לאחר ביצוע, וחתימת המדביר. העתק תיעוד הפעולה תמסר למזמין ההדברה וישמר תיעוד -אישור ביצוע

2.3.9. הערה: המדביר מחויב לשמור עותק מהאישור ולהעביר דיווח למזמין ולגורם האחראי ברשות המקומית.

2.4. הקבלן ירכוש את תכשירי ההדברה / כלי הדבר / ציוד הדברה / מלכודות / פיתיון וכל ציוד או ח"ג אחר הנדרש לביצוע העבודה, מספקים מורשים בלבד.

2.5. חומרי ההדברה בהם ישתמש הקבלן יהיו מאושרים לשיווק ולשימוש על פי כל דין. הקבלן לא ישתמש בחומרי הדברה שתוקפם פג על פי קביעת היצרן.

2.6. מעת לעת, בהתאם להוראות המועצה, יילקחו דגימות של החומרים שבהם ישתמש הקבלן בביצוע עבודות ההדברה וישלחו לבדיקת במעבדה מאושרת על ידי המשרד להגנת הסביבה /משרד החקלאות לקביעת ריכוז החומר הפעיל. במקרים שבהם ימצא כי נעשה שימוש בחומרי ההדברה, שלא בהתאם למינונים הרשומים בהוראות השימוש המצוינות בתווית התכשירים. ישלם הקבלן את עלות ביצוע הבדיקות + פיצוי מוסכם המגודר במכרז זה. במקרים בהם יתברר כי חומרי ההדברה והשימוש בהם בוצע על פי המינונים הרשומים בהוראות השימוש המצוינות בתווית התכשירים, תחול עלות הבדיקה על המועצה.

2.7. הקבלן יהיה אחראי לתוצאות עבודתו (לרבות קבלני משנה הפועלים תחתיו) ובמידה ובטיפול הראשון לא יודברו/יטופלו כל או חלק מהמזיקים, על פי החלטתה הבלעדית של המועצה, מתחייב הקבלן לשוב ולטפל במפגע, על חשבונו עד לחיסולו ועד להסרת המפגע.

2.8. הקבלן יבצע את פעולת ההדברה, רק במקרה שבדק ומצא כי קיים חשש למפגע או מטרד המצדיק את ביצוע ההדברה

3. תוכנית עבודה להדברה וניטור

3.1. תוכנית עבודה להדברה

- 3.1.1. הקבלן יבצע את עבודות ההדברה בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לו שתאושר ע"י המנהל מטעם המועצה.
- 3.1.2. דגשים לתוכנית עבודה לטיפול במזיקים פרטניים מפורט בפרק הרלוונטי בהמשך המפרט.
- 3.1.3. הקבלן יפעל להגיש אחת לחודש / שבוע דוח ביצוע תוכנית עבודה. (לפירוט דרישות מערכת ניהול ראה סעיף 16 בהמשך) שיכלול את הפרמטרים הבאים:

✓ פירוט עמידה בתוכנית עבודה	✓ סיכום פעילות רכב וציוד
✓ פירוט טיפולים וניטורים בפועל	✓ פעילות במוסדות חינוך וציבור
✓ דוח מפגעים ונגיעות	✓ טיפול בפניות תושבים

3.2. תוכנית עבודה לניטור ודיווח ע"י הקבלן

- 3.2.1. ניטור – חיפוש, איתור וגילוי מקומות ומוקדים אפשריים למחייה ולהתרבות מזיקים במשך כל השנה בכל תחום שיפוט המועצה האזורית תמר.
- 3.2.2. המועצה תגדיר לקבלן תוכנית עבודה שנתית וחודשית ושבועית לפעילות ניטור ומניעה בנקודות רלוונטיות שיוגדרו ע"י המועצה.
- 3.2.3. בנוסף לניטור בנקודות הרלוונטיות, ובמידת הצורך המדביר יסייר בישוב / באזור המוגדר, לצורך ניטור מוקדים חדשים בהתאם להנחיית המועצה.
- 3.2.4. במידה וניטור המזיקים הצליח ואותר המזיקים – הקבלן ישבץ את הפעילות ההדברה בתוכנית הדברה שנתית, חודשית ושבועית לניטור והדברה של מזיקים, הכוללת תיאור מפורט של שיטות הטיפול והביצוע, האמצעים, חומרי ההדברה, המעקב והבקרה.
- 3.2.5. לאחר שבוע ממועד הטיפול הקבלן יחזור לביקורת וניטור חוזר.
- 3.2.6. הקבלן יתחייב להפעיל מערכת ניהול הדברה דיגיטלית, כפי שפורטה בסעיף 16 בהמשך המפרט, שתשמש ככלי מרכזי לדיווח שוטף בזמן אמת על כלל פעולות הניטור וההדברה.
- 3.2.7. במסגרת זו, יוגש לממונה מטעם המועצה דוח ניטור שבועי, שיתבסס על נתוני המערכת ויכלול:
- 3.2.8. פירוט כלל הנקודות בהן בוצע ניטור, גם במקרים שבהם לא אותרו מזיקים.
- 3.2.9. תיעוד תאריך, שעה, מיקום מדויק (כולל קואורדינטות GPS או סימון במפה) שם המדביר, סוג הניטור (לדוגמה: תיבת מכרסמים, מוקד יתושים, נקודת זבובון).
- 3.2.10. תיעוד תצפיות: רמת נגיעות, סוג מזיק שנצפה (אם נמצא), המלצה לפעולה (למשל חיזוק תחזוקה, טיפול מונע).
- 3.2.11. הבחנה בין תחנות שטופלו לבין תחנות שהוזנו לתוכנית אך לא טופלו, כולל סיבה לאי-טיפול (לדוגמה: תחנה נעולה, נגישות חסומה).
- 3.2.12. הדוח יופק מתוך מערכת ניהול הכוללת תיעוד מהשטח בזמן אמת, דיווחי חומרי הדברה ותצפיות.

הערה: ללא הגשת דוח ניטור חודשי לא יאושר תשלום התמורה לקבלן

3.3. ניטור ע"י המועצה

3.3.1. במקביל לפעילות הניטור שהקבלן מבצע לפי תוכנית הניטור כמפורט בסעיף לעיל, המועצה או מי מטעמה ראשי לבצע פעילות ניטור נוספת. במידה ויאותר מזיק המצריך פעילות מנע ו/או הדברה, הקבלן יחויב לפעול בהתאם.

תכנית
לדברה

3.4. תוכנית עבודה לדוגמה

ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי
נווה זוהר - חמי זוהר - עין בוקק	עין גדי - מצדה - מנחת בר יהודה	מישור רותם - מטמנות אפעה	הר עמשא - עין בוקק	עין חצבה - נווה זוהר
ריסוס מוטמנים/ פחים 1100 / פחים קטנים / מכולות צפרדע / צמחיה, טיפול ומילוי מלכודות זבובים, ניטור וטיפול במוקדי מים עומדים, נחל זוהר / מאגר חימר 1 ו 2 / ברכות נזית / בור ניקוז פארק התמרים בעין בוקק, טיפול בקריאות מוקד	ריסוס מוטמנים/ פחים 1100 / פינות מחזור / מכולות צפרדע / צמחיה, טיפול ומילוי מלכודות זבובים, ניטור וטיפול במטע התמרים, ניטור וטיפול ביתושים במטש עין גדי, טיפול בקריאות מוקד .	ריסוס מכולות צפרדע / ריסוס צמחיה, באתר אפעה לפי דרישה, ניטור וטיפול במטע התמרים, ניטור וטיפול בקריאות מוקד	ריסוס מוטמנים/ פחים 1100 / פחים קטנים / פינות מחזור / מכולות צפרדע / צמחיה, טיפול ומילוי מלכודות זבובים, ניטור וטיפול במוקדי מים עומדים בור ניקוז פארק התמרים בעין בוקק. טיפול בקריאות מוקד	ריסוס מוטמנים/ פחים 1100 / פחים קטנים / פינות מחזור / מכולות צפרדע / צמחיה, טיפול ומילוי מלכודות זבובים, ניטור וטיפול במוקדי מים עומדים, נחל זוהר / מאגר חימר 1 ו 2 / ברכות נזית / טיפול בקריאות מוקד .
ריסוס מכולות פתוחים / צפרדעים בשטחים החקלאיים ובתי האריזה ומגורי ריסוס פסולת חקלאית באתר ההטמנה, ניטור מוקדי יתושים בשטחים החקלאיים / תעלות מים, ניטור מפגעי תברואה בשטחים החקלאיים, טיפול בקריאות מוקד	ריסוס מכולות פתוחים / צפרדעים בשטחים החקלאיים ובתי האריזה ומגורי ריסוס פסולת חקלאית באתר ההטמנה, ניטור מוקדי יתושים בשטחים החקלאיים / מטע תמר הכיכר / מטע עין תמר, טיפול בקריאות מוקד,	ריסוס צמחיה / משטחי דשא נגד יתושים / זבובים, ריסוס עמדות מחזור, ריסוס שוחות ביוב לפי הצורך, ניטור שוחות ביוב / חולדות / תיקנים, ניטור מאגר צין, אגם הברבורים, טיפול בקריאות מוקד,	ריסוס מוטמנים / פחים 1100 / פחים קטנים בגני משחקים, ולאורך הטיילת בין הישובים, ופארק אמציהו, ניטור וטיפול במוקדי מים עומדים מלחת הכיכר [ליסטר], ליד כביש גישה לישובים, טיפול בצמחייה שגודלת במלחת הכיכר, טיפול בקריאות מוקד,	ריסוס מכולות פתוחים / צפרדעים בשטחים החקלאיים ובתי האריזה ומגורי ריסוס פסולת חקלאית באתר ההטמנה, ניטור מוקדי יתושים בשטחים החקלאיים / תעלות מים, ניטור מפגעי תברואה בשטחים החקלאיים, טיפול בקריאות מוקד
עובד כללי 1	טיפול במלכודות	טיפול במלכודות	טיפול במלכודות	טיפול במלכודות

4. קריאות מוקד

4.1. הקבלן יעניק מענה זמין, מהיר ומקצועי לכל קריאה שתתקבל במוקד המועצה, בהתאם לסוג הקריאה וסיווג הדחיפות שלה, ובכפוף להוראות נציגי המועצה.

4.2. סוגי הקריאות

4.2.1. קריאות רגילות - למשל טיפול במפגעים של חרקים, מכרסמים, עשבייה, קיני צרעות, נחילי דבורים וכד'.

4.2.2. קריאות חירום - בעיקר מקרים של הופעת עקרבים בקרבת אזורי מגורים, מוסדות חינוך או מתקנים ציבוריים.

4.2.3. קריאות להשלמת הדברה קודמת - כאשר מזיק חוזר לפני תום פרק הזמן שהוגדר לתוקף ההדברה, בהתאם למפרט זה.

4.3. זמני תגובה

4.3.1. זמני תגובה למקרים של עקרב / פגר / תהלוכה האורן / מכרסמים / התפרצות זבובים חריגה, מוצגים בגוף המכרז באופן פרטני לפי סוג הפעילות, במידה ולא צוין בגוף המכרז:

4.3.1.1. טיפול בפניה המחלקה או בקריאת מוקד במהלך שעות העבודה (ימים א'-ה', בין

השעות 08:00–16:00 ובערבי חג בהתאם לשעות עבודה שיוגדרו ע"י מנהלת מח' תברואה) יבוצע תוך פרק זמן שלא יעלה על 8 שעות מרגע קבלת הקריאה, או במועד אחר שייקבע בתיאום עם נציג הרשות.

4.3.1.2. מחוץ לשעות העבודה (בשעות לילה, סופי שבוע וחגים) יבוצע תוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד הקריאה, או בהתאם לתיאום מוקדם מול נציג הרשות.

4.4. אופן הדיווח והבקרה

4.4.1. כל קריאה תתועד במערכת פניות המוקד של המועצה, לרבות מועד קבלת הקריאה, מיקום מדויק, סוג המפגע ותיעוד הפעולה שבוצעה.

4.4.2. הקבלן מחויב להעביר דו"ח יומי מסכם של כלל קריאות המוקד שטופלו, כולל:

4.4.2.1. תאריך, שעת קבלה ושעת ביצוע

4.4.2.2. סוג הקריאה והמזיק

4.4.2.3. פירוט הפעולה שבוצעה (כולל חומר הדברה, שיטת טיפול)

4.4.2.4. תיעוד חזותי (תמונה לפני ואחרי, אם רלוונטי)

4.4.2.5. הקבלן מחויב לוודא סגירת הקריאה במערכת המוקד, רק לאחר ביצוע בפועל ודיווח מלא.

4.5. התחייבויות נוספות

4.5.1. המועצה רשאית לעקוב אחר איכות המענה לקריאות ולדרוש החלפת כוח אדם או שינויים תפעוליים לפי שיקול דעתה.

4.6. טיפול במזיקים שאינם מפורטים

4.6.1. מבלי לגרוע מהאמור במפרט זה ובמפרטי השירות, מוסכם כי ככל שיתגלה בתחומי המועצה

מזיק נוסף או סוג מפגע תברואי שלא פורט במפורש במסמכי המכרז, יתחייב הקבלן לספק

טיפול מקצועי ויעיל בהתאמה למאפייני המזיק ולפי כל דין, לרבות ביצוע ניטור, הדברה,

הצבת מלכודות, או אמצעי טיפול חלופיים, הכול בהתאם להנחיות התברואן או נציג המועצה.

4.6.2. הקבלן יפעל בתוך פרק זמן סביר, ולכל היותר בפרק הזמן המוגדר לטיפול חירום (ככל שהדבר רלוונטי), גם כאשר מדובר במזיק חדש או נדיר שלא הופיע ברשימות הספציפיות.

4.6.3. אופן הטיפול, החומרים בהם יעשה שימוש, והמלצות להמשך ניטור יתועדו במערכת ניהול ההדברה ויוצגו למועצה על פי דרישה.

4.6.4. סעיף זה נועד להבטיח **גמישות תפעולית ומענה כולל** למפגעים משתנים, חדשים או חריגים, העשויים להופיע לאורך תקופת ההתקשרות.

5. הדברת יתושים

יתושים מהווים מטרד סביבתי ותברואתי משמעותי, במיוחד באזורי מקווי מים טבעיים ומלאכותיים. התפתחותם של יתושים בסביבת מגורים, תיירות ותעשייה יוצרת צורך במערך הדברה מקצועי ומובנה שמטרתו למזער את אוכלוסיית היתושים ולמנוע סיכונים בריאותיים. בהתאם למדיניות המועצה האזורית תמר, פעילות הדברת היתושים תתבצע בשני נדבכים עיקריים, תוך התאמת אמצעי הטיפול לגודל ולמאפייני מוקדי המים השונים:

✓ טיפול במאגרי מים גדולים

✓ טיפול במאגרי מים קטנים ומוקדים ציבוריים ופרטיים

טיפול במאגרי מים קטנים ומוקדים ציבוריים ופרטיים

במקביל לטיפול במאגרי המים הגדולים, תבוצע פעילות הדברת יתושים גם במקווי מים קטנים – כגון גינות ציבוריות, חצרות פרטיות, מתקנים ציבוריים, מרתפים, בריכות, מקלטים וכל מוקד אחר שיוגדר ע"י המועצה ו/או יאותר בפועלות ניתור שונות.

טיפול זה יתבסס על ניטור שטח שוטף לאיתור מוקדי התרבות, ולאחריו ביצוע פעולות ריסוס ממוקדות. הקבלן יהיה אחראי לביצוע ניטור יסודי, רישום מוקדים, תיעוד ממצאים, ודיווח שוטף למועצה. בהתאם להנחיות המועצה ובאמצעות תכנית עבודה שיטתית, יתבצע ריסוס נקודתי או שימוש באמצעים ביולוגיים (כגון דגי גמבוזיה / נאביות) להפחתת זחלים בצורה טבעית ככל הניתן או באמצעות מלכודות שיוגדרו ע"י המועצה.

5.1. הדברת יתושים במאגרי מים קטנים –

5.1.1. כללי

5.1.1.1. המועצה תספק לקבלן רשימה מוגדרת של מוקדי דגירה קבועים בהם יש לבצע ניטור וטיפול מתמשך. בנוסף, הקבלן מחויב לאתר מוקדי דגירה חדשים באופן שוטף במסגרת פעולות הניטור, ולעדכן את המועצה בכל מוקד חדש שהתפתח. פעילות הניטור והאיתור תתבצע לאורך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לדרישות המועצה ובהתאם לתוכנית העבודה המאושרת.

5.1.1.2. באחריות הקבלן ליצור מעבר גישה לכל מוקד יתושים רלוונטי בשטח המועצה.

5.1.1.3. במידה ולקבלן סיבה לחשוב כי מקור היתושים מרשות סמוכה, עליו להתריע על כך מידית, בכתב למועצה

5.1.1.4. הקבלן מתחייב לפעול לחיסול כל מוקד דגירה של התפתחות זחלי יתושים ומניעת התפתחות יתושים בוגרים במוקדים הקבועים והמזדמנים, על פי האפשרויות שיפורטו להלן ושנקבעו על ידי המועצה בתכנית העבודה.

5.1.1.5. הקבלן יבצע הדברה או הסרה של עשביה הצומחת על הגדות של הוואדיות ומקווי המים, באופן שיאפשר ביצוע יעיל של הדברת זחלי היתושים ובאופן שלא יפגע

ביציבות הגדות. מודגש שכל פעילות ההדברה לרבות הסרה של חפצים שונים (צמיגים, גרוטאות וכו') המונחים בתוך מקווה המים, הדרושה לצורך הדברת זחלי יתושים / יתושים בוגרים / מזיק אחר, היא חלק אינטגרלי מפעילות הדברת זחלי יתושים. המועצה תגדיר לקבלן את מיקום שפיכת החפצים שיוסרו.

5.1.1.6. הדברת זחלי יתושים תעשה רק במקומות בהם נמצאו זחלי יתושים, על פי תוצאות ניטור, ולא במועדים קבועים (באופן קלנדרי) או באופן שמאפשר התפשטות חומר הדברה לאזורים שבהם כלל לא מצויים זחלי יתושים הדורשים טיפול.

5.1.1.7. במקרים בהם מתאפשר לבצע הדברה ביולוגית מחויב הקבלן לבצע הדברה ביולוגית (למשל שימוש בדגי גמבוזיה), במטרה להקטין את פוטנציאל זהום הסביבה. אספק ההדברה הביולוגית על כלל סוגיה הינה באחריות הקבלן ללא תוספת עלות.

5.1.1.8. הקבלן יהיה אחראי לתוצאות עבודתו ובמידה ובטיפול ראשון לא יודברו / יטופלו כל או חלק מזחלי היתושים יתושים בוגרים / מזיק אחר, על פי החלטתה הבלעדית של המועצה, מתחייב הקבלן לשוב ולטפל במפגע, על חשבונו עד לחיסולו.

5.1.1.9. לאחר כל טיפול הדברה או פעולה להסרת מוקד דגירה, הקבלן יבצע ניטור חוזר באתר המטופל בתוך 7 ימים ממועד סיום הפעולה, לצורך וידוא הצלחת הטיפול וזיהוי מוקדי התרבות חוזרים.

5.1.1.10. במידה ובמהלך הניטור החוזר יימצאו סימנים להמשך פעילות יתושים או חזרת זחלים, על הקבלן לבצע טיפול נוסף באופן מיידי ולדווח על כך בכתב למועצה, תוך פירוט ממצאי הניטור ופעולות התיקון שבוצעו.

5.1.2. רכישה אספקה תפעול ותחזוקה של קטלני ענק

5.1.2.1. הקבלן יאשר במסגרת עבודה אופציונלית המפורטת בהמשך המפרט, רכישה הצבה תפעול ותחזוקה קטלני יתושים חשמליים מדגם - קטלני ענק (W20X2) המותאמים להתקנה חיצונית בשטחים ציבוריים פתוחים. עבודה אופציונלית בתשלום נוסף לפי מחירים המוגדרים בהמשך.

5.1.2.2. הקטלנים יותקנו בנקודות שייקבעו על ידי המועצה, ויתוחזקו באופן שוטף להבטחת פעילות רציפה.

5.1.2.3. הפעלת הקטלנים תהווה כלי תמיכה נוסף במניעת התרבות יתושים במוקדים המוגדרים.

5.1.2.4. הקבלן יספק את פעילות האספקה התקנה ותפעול בעלות המוצגת בסעיף עבודה אופציונלית לכל קוטל ותפעול למשך כל תקופת ההתקשרות. בסיום תקופת ההתקשרות קטלני היתושים יישארו ברשות המועצה.

5.1.2.5. החשמל יספוק ע"י המועצה.

5.1.3. ניטור, איתור והדברת זחלי יתושים במוקדי דגירה קבועים.

5.1.3.1. "מוקדים קבועים"- מקומות קבועים וידועים על פי הגדת המועצה, המצויים בתוכנית העבודה שהוגרה על ידי המועצה, שבהם קיימת היקוות של נוזלים, עונתית או קבועה, היוצרים פוטנציאל להתפתחות זחלי יתושים (ואדיות, ביצות, תעלות, ניקוז, ברכות מים, אגני חמצון וכו'). המועצה תכין רשימת מוקדים קבועים בהם יש לבצע את העבודה (סימון ע"ג מפה או באמצעות תיאור מדויק נכתב של אזורי העבודה) ובמידת הצורך גם תאריכים מועדפים לביצוע ההדברה.

5.1.3.2. הקבלן יבצע פעילות של הדברת זחלי יתושים במוקדים הקבועים בכל שטח השיפוט של המועצה, על פי קריאה ובמקומות שעליהם יורה המנהל, לכל אורך תקופת החוזה.

5.1.4. הדברה וטיפול בזחלי יתושים במוקדי דגירה מזדמנים

5.1.4.1. "מוקדים מזדמנים"- כל המוקדים שאינם מוקדים קבועים, המתגלים מעת לעת, והם בעלי פוטנציאל לכך שיתפתחו בהם זחלי יתושים לרבות : מוסדות ציבור ומבני מגורים (לרבות מבנים פרטיים) חצרות המבניים, מרתפים, מקלטים, בריכות שחייה, עסקים וכו'.

5.1.4.2. הקבלן יבצע פעילות של הדברת זחלי יתושים במוקדים מזדמנים בכל שטח השיפוט של המועצה, לרבות במבנים ובחצרות המבנים במוסדות ציבור, על פי קריאה ובמקומות שעליהם יורה המנהל, לכל אורך תקופת החוזה.

5.1.4.3. בכל מקרה שבו ניתן לחסל את המוקד המזדמן הנקודתי ללא הדברה, תבוצע פעילות של חיסול המוקד באמצעים ובשיטות כגון: ריקון, שאיבה, יבוש, ניקוז וכיו"ב, שימנעו הצטברות המים או ימנעו התפתחות היתושים במוקד המזדמן.

6. הדברת חרקים

6.1. "חרקים"- תיקנים, נמלים, (לרבות נמלת האש הקטנה) פשפשים, פרעושים, קרציות, כינים, טרמיטים וכל חרק אחר. הקבלן יבצע את הדברה של חרקים במבנים וחצרות המבנים במוסדות ציבור ובשטחים פתוחים, על פי קריאה מועדים וסדרי עדיפויות שיקבעו על ידי המועצה.

6.2. הקבלן יבצע את ההדברה באופן שיביא לחיסול החרקים הקיימים בתוך המבנה ובחצר המבנים, בקירות החיצוניים של המבנים ובחצרות המבנים ובכל שטח אחר עליו תורה המועצה ולפי תוכנית העבודה שתוגדר מראש.

6.3. הדברת החרקים, תעשה ע"פ תוכנית העבודה וע"ב קריאות פרטניות במוקד.

6.4. פעולת הדברת החרקים תימנע הופעתם של החרקים ע"פ השטח לתקופה של 6 חודשים. הופעת חרקים ע"פ השטח בתקופת זמן הפחותה מ 6 חודשים ממועד ביצוע פעילות ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעילות הדברה נוספת.

7. הדברת מכרסמים במבנים ובחצרות.

7.1. "מכרסמים" - על פי הגדרתם בתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים) התשל"ה – 1975, הקבלן יפזר פיתיונות / מלכודות להדברת מכרסמים במבנים ובחצרות המבנים במוסדות ציבור, על פי קריאה של המנהל שתכלול מיקום ולוחות זמנים לביצוע.

7.2. הדברת המכרסמים, תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה (כולל שבתות ובחגים), או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המועצה.

7.3. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בעת שימוש בפיתיונות ובמלכודות לרבות :

- 7.3.1. הצבת הודעה / הודעות אזהרה ליד כניסה / כניסות למקום שבו מבוצעת פעולת ההדברה.
- 7.3.2. הנחת הפיתיונות והמלכודות במקומות שאינם נגישים לבני אדם.
- 7.3.3. הנחת הפיתיונות בתיבות האכלה, בהתאם להוראות על תווית המוצר.
- 7.3.4. הנחת הפיתיונות בכלים ייעודיים ולא באריזות של מוצרי מזון.
- 7.3.5. איסוף המלכודות תוך פרק זמן שלא יעלה על 96 שעות ממועד הנחתם, או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המועצה.
- 7.3.6. איסוף הפגרים המצויים על פני השטח והשלכתם אל תוך מכלי אצירת פסולת שתקצה למטרה זו המועצה בתחום שטח שיפוט.
- 7.3.7. סגירת פתחי המחילות / בורות בקרקע, שהיוו את מקום ההתפתחות של המכרסמים באופן שלא יאפשר שימוש חוזר.
- 7.3.8. פעולת הדברת המכרסמים תימנע הופעתם של המכרסמים על פני השטח לתקופה של שלושה חודשים לפחות, אלא אם כן, הוכיח הקבלן כי מקור המכרסמים הוא מרשות סמוכה או מאזור סמוך בו לא הוזמנה הדברה, והוא התריע על כך בכתב, למועצה.
- 7.3.9. הופעת מכרסמים ע"פ השטח בתקופת זמן הפחותה משלושה חודשים ממועד ביצוע פעילות ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעילות הדברה נוספת ללא תשלום.

7.4. הדברת מכרסמים ותיקנים בשוחות הביוב

7.4.1. הקבלן יבצע פעולות הדברה של מכרסמים ותיקנים בכל שוחות הביוב ביישובי המועצה לרבות בשוחות ביוב המצויות בחצרות המבנים, על פי תכנית שתוגש ע"י המנהל כחלק מתוכנית העבודה.

7.4.2. פעולות ההדברה של המכרסמים והתיקנים בשוחות הביוב תכלול את המרכיבים שלהלן:

- 7.4.2.1. הגעה אל שוחות הביוב.
- 7.4.2.2. פתיחת המכסה של שוחות הביוב – ע"י הקבלן (לפי החלטת המועצה יתלווה לתהליך הפתיחה נציג מטעם הישוב / האזור. רק בסמכות המלווה לאשר ששוכת הביוב לא מתאפשרת לפתיחה)
- 7.4.2.3. הנחת/ריסוס תכשירי ההדברה / רעל כנגד המכרסמים והתיקנים.
- 7.4.2.4. סגירת המכסה של שוחות הביוב.
- 7.4.2.5. הגעה אל שוחות הביוב הבאה וחוזר חלילה.

- 7.4.3. הופעת מכרסמים ותיקנים בשוחות הביוב בתקופת זמן הפחותה משלושה חודשים ממועד ביצוע פעילות ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעילות הדברה נוספת ללא תשלום.
- 7.4.4. בסיום כל ישוב / אזור יש לציין את שם את איש הקשר בשוב על ביצוע העבודה ע"ג דוח ביצוע תוכנית עבודה ולהעביר למנהל אישור ביצוע כולל באלו חומרים השוחות רוססו והודברו נגד תיקנים ומכרסמים.

8. הדברה / הרחקה של נחילי דבורים וקיני צרעות

- 8.1. הקבלן יבצע הדברה / הרחקה של נחילי דבורים / קיני צרעות במבנים ובחצרות המבנים במוסד ציבורי, על פי קריאה וביצוע פעולות לאיתור הקינים ומניעת התפתחות הצרעות (השמדת מלכות, חיסול קינים, הנחת מלכודות ופיתיונות וכו')
- 8.2. הקבלן מתחייב להיות זמין במשך 24 שעות (כולל שבתות ובחגים) לצורך קבלת הקריאה לטיפול בהדברת נחילי דבורים וקיני צרעות.
- 8.3. הקבלן ינקוט בכל האמצעים האפשריים בכדי למנוע עקיצה של אנשים במהלך פעילות ההדברה של נחילי דבורים וקיני צרעות.
- 8.4. **זמני תגובה לביצוע פינוי**
- 8.4.1. הדברה / הרחקה של נחילי דבורים / קיני צרעות במהלך שעות העבודה (ימים א'-ה', בין השעות 08:00–16:00 ובערבי חג בהתאם לשעות עבודה שיוגדרו ע"י מנהלת מח' תברואה) יבוצע תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות מרגע קבלת הקריאה, או במועד אחר שייקבע בתיאום עם נציג הרשות.
- 8.4.2. הדברה / הרחקה של נחילי דבורים / קיני צרעות לשעות העבודה (בשעות לילה, סופי שבוע וחגים) יבוצע תוך פרק זמן שלא יעלה על 12 שעות ממועד הקריאה, או בהתאם לתיאום מוקדם מול נציג הרשות.

9. לכידת והרחקה של עקרבים

- 9.1. הקבלן יבצע לכידה של עקרבים במבנים ובחצרות המבנים במוסדות ציבוריים על פי קריאה.
- 9.2. הקבלן מתחייב להיות זמין במשך 24 שעות (כולל שבתות וחגים) – ללא תוספת תשלום (לצורך קבלת הקריאה לטיפול בלכידת עקרבים.
- 9.3. הקבלן מתחייב להגיע לכתובת שבה מצוי העקרב תוך פרק זמן שלא יעלה על שלוש שעות מזמן הקריאה או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג הרשות.
- 9.4. הקבלן ידאג לסילוק / שחרור עקרב שנלכד, באופן שלא יאפשר חזרתם אל שטח השיפוט של המועצה ו/או יסכן חיי אדם ובהתאם להנחיות המפקח האזורי מטעם רשות הטבע והגנים.

10. ליכדה ושינוע כלבים משוטטים

נושא לכידת כלבים משוטטים הינו חלק בלתי נפרד מהשירותים הכלולים במסגרת מכרז זה. הקבלן מתחייב לבצע עד 20 לכידות של כלבים משוטטים בכל שנה, אשר יתואם אל מול הוטרנר הרשותי, כאשר כל מניין שנתי יחל במועד תחילת ההתקשרות ויחזור ויתחדש מדי שנה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

למען הסר ספק, גם אם תוקפה של שנה מסוימת (לרבות השנה האחרונה להתקשרות) יהא קצר מ-12 חודשים, תחול על הקבלן אותה מחויבות לביצוע של עד 20 לכידות, ללא שינוי בהיקף או בזכויות לתגמול נוסף. כל לכידה מעבר למכסה זו תבוצע לפי החלטה ושיקול דעת המועצה, והקבלן יתוגמל בגינה בהתאם למחירון האופציונלי המצורף למכרז.

10.1. אופן לכידת הכלב

10.1.1. שימוש באמצעים הומאניים הלכידה תתבצע אך ורק באמצעים שאינם גורמים נזק לכלב, תוך שמירה על שלומו ובטיחותו.

10.1.2. הכלים המותרים לשימוש כוללים: לולאת לכידה (מוט מיוחד עם חבל מתהדק), כלוב לכידה נייד, רשתות או מלכודות המותאמות לכלבים. הערה: כל האמצעים יהיו תקינים, שמישים ונקיים.

10.2. התנהלות בשטח

10.2.1. על הלוכד לפעול בזהירות יתרה, הן כלפי הכלב והן כלפי סביבתו, ולנקוט בכל האמצעים למניעת סיכון עוברי אורח.

10.2.2. אין לבצע לכידת כלב בשיטות כוחניות, מרדפים מסוכנים או שימוש באלימות.

10.2.3. בדיקת שבב מיד לאחר הלכידה, יש לבדוק אם לכלב קיים שבב אלקטרוני לזיהוי. במקרה של כלב משובב, יש לאתר את בעליו ולעדכן את המועצה.

10.3. שינוע הכלב

10.3.1. הובלה ברכב ייעודי

10.3.2. הכלב יועבר ברכב ייעודי להובלת בעלי חיים בלבד, אשר עומד בדרישות משרד החקלאות.

10.3.3. הרכב יהיה מאוורר, מוצל ומותאם מבחינה בטיחותית – כך שימנע פגיעה או סבל לכלב במהלך ההובלה.

10.4. הפרדה בין כלבים

10.4.1. במקרה של שינוע מספר כלבים, יש להובילם בכלובים נפרדים למניעת תוקפנות, לחץ ופציעות.

10.5. הגעה לכלבייה מורשית

10.5.1. הכלב יועבר לכלבייה מוסמכת או מתקן הסגר לפי ההנחיות של מנהלת מח' תברואה / הוטרנר הרשותי.

10.5.2. הלוכד ימסור את הכלב עם תיעוד מלא של הלכידה, לרבות מקום, שעה, מצבו הבריאותי ותוצאת סריקת השבב.

10.6. שמירה על תנאים נאותים

10.6.1. במהלך כל שלב השינוע, על הקבלן לוודא שהכלב נמצא בתנאים סניטריים נאותים, ללא חשיפה לחום קיצוני, קור או צפיפות.

10.7. תיעוד ודיווח

10.7.1. רישום פרטי הלכידה - הקבלן ינהל רישום מסודר של כל פעולת לכידה, כולל פרטים כגון מיקום, זמן, תיאור הכלב ופעולות שבוצעו.

10.7.2. דו"חות תקופתיים - הקבלן יגיש למועצה דו"חות תקופתיים המסכמים את פעולות הלכידה שבוצעו, בהתאם לדרישות המועצה

10.7.3. דו"ח מסירת כלב - עבור כל כלב שנלכד והועבר לגורם מוסמך (כגון וטרינר רשותי, מתקן קליטה או עמותה מוכרת), יצרף הקבלן לדו"ח התקופתי **דו"ח מסירה חתום** הכולל את פרטי הגורם המקבל, מועד ושעת המסירה, אישור מסירה חתום, וכן כל מסמך נלווה נדרש לפי דרישות המועצה.

10.8. ציות לחוקים ותקנות - הקבלן יפעל בהתאם לחוק להסדרת הפיקוח על כלבים, תשס"ג-2002, ולתקנות הנלוות לו.

10.9. רישוי והסמכה - על הקבלן להחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע הפעולות, כולל רישיון להובלת בעלי חיים.

11. הדברת עשבייה שנתית

11.1. על הקבלן לבצע את פעולת ההדברה באופן שיביא לקטילה מוחלטת של העשבייה לכל אורך תקופת השנה (עשביית חורף ועשביית קיץ **לרבות הדברת שיח הקיקיון**) בין באמצעות מניעת הצצה או קמילה וייבוש מוחלט של עשבייה קיימת וזאת בהתאם לסוגי העשבים ותקופת הביצוע.

11.2. אם פעולת הדברה כלשהי לא תיתן את התוצאות הדרושות, על סמך קביעתה של המועצה, על הקבלן יהיה לחזור ולהדביר, לפי הצורך, עד להשגת התוצאות, ללא כל תוספת תשלום.

11.3. פעולות הריסוס המתבצעות לאורך ואדיות תבוצענה באופן שלא תפגע בתשתית הגדה.

11.4. על הקבלן מוטלת האחריות לניקוי השטח וסילוק שאריות העשבים מן השטח המרוסס, אם תורה לו המועצה לעשות כן.

11.5. על הקבלן לקחת בחשבון שהעבודה יכולה לגבול באזורים חקלאיים בהם עליו לתת את הדעת על השימוש בחומרים/ שילוב חומרים המתאים, על מנת למנוע פגיעה בשטחים ובגידולים חקלאיים.

11.6. הקבלן ישתמש אך ורק בקוטלי העשבים המומלצים למטרה זו על ידי משרד החקלאות.

11.7. הקבלן מתחייב לבצע הדברה של העשבייה, בכל השטחים בהם תורה לו המועצה כגון: שטחים פתוחים, מדרכות, שולי המדרכות מקצה המדרכה, שבילים תעלות ניקוז צדי דרכים, גני-שעשועים, מגרשי חניה, חצרות, רחבות ומשטחים, איי תנועה, סביב למבנים, חצרות בתי ספר וכל שטח אחר עליו תורה המועצה.

11.8. הקבלן יחל בפעילות הדברת העשבייה תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד קבלת ההודעה של המועצה או במועדים אחרים שיתאמו עם נציג המועצה.

הדברת
עשבייה

12. פינוי פגרים וחיטוי המקום שממנו פונו פגרי בעלי החיים

12.1. כללי

- 12.1.1. הקבלן יבצע פינוי של פגרים ופסדים, לרבות פגרי כלבים, חתולים, מכרסמים ובעלי חיים אחרים, אשר יימצאו בתחומי שטח השיפוט של המועצה או ידווחו על ידי נציגי המועצה.
- 12.1.2. פינוי הפגרים יתבצע באופן בטיחותי ומבוקר, תוך שימוש באמצעי מיגון נאותים ותוך הקפדה על שמירה על בריאות הציבור ואיכות הסביבה.

12.2. פעולות הפינוי

- 12.2.1. הגעה אל מיקום הפגר והכנסתו לתוך שקית פלסטיק אטומה וסגורה היטב, לצורך מניעת דליפת נוזלים וריחות.
- 12.2.2. הרמת השקית המכילה את הפגר מהקרקע והעברתה בזהירות אל תוך כלי רכב ייעודי ומותאם לשינוע פגרים.
- 12.2.3. שינוע השקית המכילה את הפגר והעברתה אל מיכל אצירה או מתקן סילוק שהוגדר מראש על ידי המועצה, בהתאם להנחיות ולדרישות התברואתיות.

12.3. זמני תגובה לביצוע פינוי

- 12.3.1. פינוי פגר במהלך שעות העבודה (ימים א'-ה', בין השעות 08:00–16:00 ובערבי חג בהתאם לשעות עבודה שיוגדרו ע"י מנהלת מח' תברואה) יבוצע תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות מרגע קבלת הקריאה, או במועד אחר שייקבע בתיאום עם נציג הרשות.
- 12.3.2. פינוי פגר מחוץ לשעות העבודה (בשעות לילה, סופי שבוע וחגים) יבוצע תוך פרק זמן שלא יעלה על 12 שעות ממועד הקריאה, או בהתאם לתיאום מוקדם מול נציג הרשות.

12.4. חיטוי המקום שממנו פונו פגרים

- 12.4.1. לאחר פינוי הפגר, הקבלן יבצע חיטוי יסודי של המקום בו נמצא הפגר, תוך ריסוס חומר חיטוי מתאים המאושר לשימוש על ידי המשרד להגנת הסביבה.
- 12.4.2. החיטוי יתבצע באזור שבו היה מונח הפגר וברדיוס של לפחות 0.5 מטר סביב המיקום, וזאת לצורך חיסול מזיקים שהתפתחו או העלולים להתפתח בתהליך ריקבון הפגר.
- 12.4.3. פעולת החיטוי תבוצע תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים ממועד הפינוי בפועל, או בהתאם להנחיות המועצה.
- 12.4.4. הקבלן יתעד כל פעולת פינוי וחיטוי במסגרת דוח יומי שיועבר לנציג המועצה, הכולל פירוט מיקום הפגר, מועד הפינוי, סוג החיה, ביצוע החיטוי וחומרי החיטוי בהם נעשה שימוש.

13. הדברת תהלוכן האורן

- 13.1. הקבלן מתחייב לבצע הדברה ו/או הסרה של זחלי תהלוכן האורן.
- 13.2. הרשות המזמינה תספק לקבלן רשימה הכוללת מיקום מדויק של האתרים שבהם גדלים עצי האורן שבהם נדרשת פעולת ההדברה. בשלב זה נדרש הדברה באזור הר עמשא, בעתיד יתכן צורך בעזרים נוספים.
- 13.3. הקבלן יתחיל בביצוע פעולת ההדברה רק לאחר שקיבל אישור בכתב מהרשות המזמינה לגבי מספר העצים שבהם תבוצע פעילות ההדברה ומיקומם.

13.4. הקבלן יהיה אחראי לכך שבמשך תקופה של 12 חודשים לפחות מהמועד שבוצעה ההדברה ו/או ההסרה והשמדה לא יתגלה בין עצים אלה עץ נגוע בתהליכן האורן

13.5. הדברת תהליכן האורן, תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה (כולל בשבתות וחגים) או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג הרשות המזמינה.

14. הדברת זבובים

14.1. כללי

14.1.1. הקבלן יישא באחריות לביצוע כלל פעולות הדברת הזבובים בתחום שטח השיפוט של המועצה, באמצעות הצבת מלכודות ייעודיות, טיפול שוטף במלכודות, והדברת זבובים בוגרים באזורים ציבוריים, בהתאם להוראות המועצה ולהנחיות המפורטות במסמך זה.

14.1.2. כלל הפעולות יבוצעו תוך הקפדה על שמירה על איכות הסביבה, בריאות הציבור ועבודה על פי כל דין רלוונטי, לרבות הנחיות המשרד להגנת הסביבה והמשרד לבריאות הציבור.

14.2. הצבת ותפעול מלכודות זבובים

14.2.1. הקבלן יתקין מלכודות זבובים קבועות ברחבי שטח המועצה, לרבות ביישובים, במוסדות חינוך, מוסדות ציבור, חצרות, דרכים, שטחים ציבוריים, אזורי תעשייה, חופים, חניונים, בסיסי צה"ל, אגני חמצון, ואדמות חקלאיות.

14.2.2. סוגי המלכודות יכללו, לכל הפחות: מלכודת דבק, מלכודת פיתיון, מלכודת חשמלית, מלכודת אקולוגית ומלכודת שקית, וכן כל סוג מלכודת חדש שיוצג במהלך תקופת ההתקשרות ואושר על ידי המועצה.

14.2.3. הקבלן מחויב לספק את המלכודות, להתקין, להחליף, לתחזק ולחדש את הפיתיונות ואת המנגנונים בהתאם לדרישות המועצה וללא דרישת תשלום נוסף, לרבות במקרי ונדליזם או בלאי טבעי.

14.2.4. בכל פעולה של החלפת פיתיון או חומר מילוי, יידרש הקבלן לרוקן את המלכודת, לקשור את הפסולת בשקית אשפה אטומה, ולפנותה לכלי אצירה ייעודי. טרם מילוי חדש, יש לשטוף את המלכודת במים ממיכל מים ייעודי הנמצא ברכב העבודה.

14.2.5. הקבלן יכין את הפיתיון לפי הוראות היצרן ו/או לפי הנחיות המועצה, ויצוין בדוחות הביצוע את סוג וכמות החומר הפעיל בו השתמש.

14.2.6. פיתיון המלכודות יוחלף ויחודש אחת לשבוע או לפי החלטת המועצה.

14.2.7. במידה וכל חלק ממלכודת – לרבות גוף המלכודת, מכסה, מנגנון לכידה, חלקי חיבור, בסיס או כל רכיב אחר – מתבלה, נסדק, נשבר או נפגם בכל דרך אחרת, הקבלן מחויב להחליפו או לתקנו באופן מיידי וללא כל תוספת עלות, כך שתובטח תקינות מלאה ותפקוד בטיחותי של המלכודת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

14.2.8. המועצה תהיה רשאית לדרוש דגימות בדיקה מהפיתיונות והחומרים. עלות בדיקה תחול על הקבלן במקרה של סטייה מהמפרט, ועל המועצה במקרה של התאמה.

14.2.9. הצבת המלכודות, מיקומן, סוגן, תדירות הטיפול והתחזוקה ייקבעו לפי הוראות המועצה ויתועדו על גבי מפה מעודכנת.

14.2.10. המלכודות יוצבו על גבי סטנדים ממתכת שיסופקו על ידי הקבלן, ויוחלפו בעת הצורך.

14.2.11. כמות המלכודות תוגדר על ידי המועצה ותתעדכן לפי צרכים משתנים. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום במקרה של שינוי בכמות המלכודות.

14.3. הדברת זבובים בוגרים

14.3.1. הקבלן יבצע הדברת זבובים בוגרים באזורים ציבוריים, כגון אזורי ריכוז אשפה, פחי אשפה מוטמנים, אתרי הטמנה, מוקדי פסולת חקלאית, אזורי מפגע סביבתי אחרים, וכל אזור אחר שיידרש על ידי המועצה.

14.3.2. הדברת הזבובים תיעשה באמצעות חומרי הדברה מאושרים בלבד, תוך הקפדה על שימוש במינונים ובחומרים המותרים בחוק ועל פי הוראות היצרן.

14.3.3. המועצה תספק לקבלן תוכנית עבודה כללית הכוללת תדירות ריסוס מומלצת, אך תהיה רשאית לעדכן את תוכנית העבודה, תדירות הריסוסים והמיקומים בהתאם לצורך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.3.4. הקבלן יתחייב לעדכן את המועצה בדוחות ביצוע הכוללים: מיקום הריסוס, תאריך ושעת ביצוע, סוג החומר וכמות החומר שבו נעשה שימוש.

14.3.5. בכל מקרה שבו יידרש ריסוס חירום עקב התפרצות זבובים חריגה, יידרש הקבלן לתת מענה בתוך 24 שעות מרגע הקריאה כולל בשבתות וחגים.

14.3.6. תוכנית זאת הינה תוכנית כללית לדוגמה בלבד והמועצה תגדיר את אזורי הריסוס המדויקים.

אזורים	ימים	א'	ב'	ג'	ד'	ה'
ישובי הכיכר	V	V	V	V	V	V
הר עמשא						V
עין גדי	V			V		
נווה זהר, עין בוקק ומתחם התיירות			V		V	
עין חצבה	לפי דרישות המועצה ובהתאם לצורך עתידי.					

14.4. התחייבות לרכישה ואספקה של ציוד הדברה ייעודי

בנוסף לכל התחייבויותיו של הקבלן לפי מסמכי המכרז, ובכלל זה בהתאם למפרט זה, מתחייב הקבלן, ללא כל דרישה או בקשה נוספת מצד המועצה, וללא תוספת תשלום, לבצע את הפעולות הבאות:

14.4.1. רכישת מלכודות זבובים וצרעות רב-פעמיות

14.4.1.1. עם תחילת ההתקשרות ולא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו נמסרה לקבלן הודעת זכייה וחתומת ההסכם,

14.4.1.2. הקבלן יהיה אחראי לרכוש, לספק ולתחזק עם תחילת ההתקשרות 1,000 מלכודות זבובים רב-פעמיות בנפח 18 ליטר מדגם "צ.ר.צ.ר ג'מבו" (או כל דגם אחר בהתאם להנחיות מנהלת מחלקת תברואה), וזאת בנוסף לאחריותו על אחזקת ותפעול כלל המלכודות הקיימות.

14.4.1.3. המלכודות יימצאו בשטח המועצה לשימוש שוטף ויתוחזקו בהתאם לתוכנית העבודה ולדרישות המועצה.

14.4.1.4. בסיום תקופת ההתקשרות המלכודות יישארו ברשות המועצה.

14.4.2. רכישה חוזרת של שקיות זבובון

14.4.2.1. עוד מובהר כי בכל שנה קלנדרית במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות במקרים בהם ההתקשרות תחול רק על חלק מהשנה, יידרש הקבלן לרכוש ולספק 2,000 מלכודות חד-פעמיות מסוג "שקיות זבובון" (או כל דגם אחר בהתאם להנחיות מנהלת מחלקת תברואה).

14.4.2.2. כלל סוגי המלכודות נדרשים להיות בעלי תו תקן ישראלי. "שקיות הזבובון" יידרשו להיות בגודל של 30x30 ס"מ, מתוצרת ישראל, במבנה פתוח, מורכב בקלות, מוכן לשימוש מיידי ובעלות יכולת לכידה של מעל 30,000 זבובים לשקית.

14.4.2.3. בנוסף, הקבלן יידרש להציג אפיון טכני מלא של כלל סוגי המלכודות לאישור מנהלת מחלקת תברואה לפני הרכישה, אשר יכלול בין היתר: כמות חומר נדרשת, כמות זבובים מקסימלית בלכידה (תכולה), וכן אפשרות לפתח מגן מפני חדירת מי גשמים או מים ממקורות אחרים.

14.4.2.4. בנוסף, הקבלן יידרש להציג לאישור מנהלת מחלקת תברואה אפיון טכני מלא של כלל סוגי המלכודות טרם רכישתן. האפיון יכלול לכל הפחות:

- ✓ כמות חומר נדרשת להפעלה ותחזוקה.
- ✓ כמות זבובים מקסימלית בלכידה (תכולה) לכל מלכודת.
- ✓ אפשרות לפתח מגן מפני חדירת מי גשמים או מים ממקורות אחרים.
- ✓ כל דרישה נוספת כפי שתיקבע על ידי מנהלת מחלקת תברואה.

14.4.2.5. שקיות אלו ישמשו לצרכים שונים הקשורים ללכידת זבובים במסגרת תוכנית ההדברה, ויחולקו או יופעלו בהתאם להנחיות נציג המועצה. הערה: למען הסר ספק, גם אם תוקפה של שנה מסוימת (לרבות השנה האחרונה להתקשרות) יהא קצר מ-12 חודשים, תחול על הקבלן אותה מחויבות לביצוע של עד 20 לכידות, ללא שינוי בהיקף או בזכויות לתגמול נוסף.

14.4.3. אחריות מלאה

14.4.3.1. האחריות לרכישה, שינוע, תחזוקה, התקנה ושימוש תקין במלכודות ובשקיות חלה על הקבלן בלבד.

14.4.3.2. אי עמידה בהתחייבויות אלו תיחשב כהפרת חוזה מהותית, ותזכה את המועצה בזכות להפעיל סעדים לרבות קנסות מוסכמים וחילוט ערבות ביצוע.

15. הדברת מזיקים ביישובי המועצה וברשות הפרט

15.1. יישובי המועצה

15.1.1. כל פעולות ההדברה שפורטו לעיל בסעיפים 1 עד 14 כולל, יבצע הקבלן על פי דרישת המועצה, גם במבנים ושטחים ציבוריים, מפעלים, בכל יישובי המועצה **לרבות: בתי עס, בתי כנסת, מקוואות, מועדוני נוער, גנים, מזכירויות, מקלטים, מדרכות, אזורי תיירות, שטחי אירועים, שטחי חקלאות, פארקים, מגרשי ספורט וכו'.**

15.1.2. הקבלן לא אחראי על ביצוע הדברה בשטח פרטי.

15.1.3. בשטח הקיבוץ עין גדי, אין הגדרה ברורה של שטחים פרטיים. הקבלן מחויב לביצוע הדברה בכלל השטחים בקיבוץ.

16. עבודה אופציונאלית – ביצוע עבודות נוספות

- 16.1. המועצה רשאית להזמין מהקבלן עבודות נוספות על פי הצורך, בתיאום והודעה מראש.
- 16.2. להלן פירוט פעולות שכיחות אשר יתכן וידרשו מהקבלן, ללא כל התחייבות מצד המועצה למימוש דרישה זאת או להיקף כלשהו.
- 16.3. במקרים בהם תידרש עבודה מיוחדת שאינה מופיעה בטבלה להן, תכולת העבודות והתשלום בגינן יבוצעו בהתאם למחירון דקל בהנחה של 20%, וזאת רק עבור עבודות נוספות שלא במסגרת העבודה השוטפת של הקבלן בהתאם למפורט במכרז זה, ולאחר אישור מנהל המחלקה.

מחיר ליחידה לא כולל מע"מ	פירוט	מחירון אופציונאלי לעבודות נוספות
340 ₪ לשעת עבודה או 2,720 ₪ ליום עבודה – 8 שעות.	מדביר מוסמך לכלל ההכשרות הנדרשות כמפורט בגוף המפרט לצור ביצוע פעילו הדברה אוכ' לפעילו אחרת לשעת עבודה / יום עבודה (לרבות רכב יעודי ח"ג וציוד נדרש)	מדביר נוסף לשעת עבודה / יום עבודה
150 ₪	קטלני יתושים חשמליים מדגם - קטלני ענק (W20X2) המותאמים להתקנה חיצונית בשטחים ציבוריים פתוחים.	רכישה, אספקה, תפעול ותחזוקה של מלכודות יתושים מסוג קטלן ענק
9.95 ₪	מלכודת זבובן שקית שבתאלי צהובה	רכישה, אספקה, תפעול ותחזוקה של מלכודות מסוג שקיות זבובן
161 ₪	מלכודות זבובים צ.ר.צ.ר ג'מבו / מלכודת זבובים וצרעות רב פעמית 18 ליטר ג'מבו	רכישה, אספקה, תפעול ותחזוקה של מלכודות מלכודת זבובים
400 ₪	לכידה ושינוע כלב נוסף מעבר למכסה נדרשת	לכידת כלב נוסף / ניסיון לכידה (מעבר ל-20 כלבים בשנה)

16.4. פירוט רכישת מלכודות זבובים שקיות וצ.ר.צ.ר ג'מבו מתייחסות לרכישת מלכודות נוספות מעבר לנדרש במסגרת מפרט זה.

16.5. כלל המחירים במחירון האופציונאלי קבועים.

16.6. מחיר העבודות הנוספות נקבעו במידה והמועצה תזדקק לשירותים נוספים מעבר לפעילות ניתור והדברה שוטף ומעבר לכלל המלכודות הנדרשות לאספקה ותחזוקה במכרז ו/או בשל החלטת המועצה.

16.7. היה והעבודה או הפריט אינם מפורטים במחירון, המחיר יהא בהתאם למחירון דקל עדכני בהפחתה של 20% (רכישה למנויים שנתיים למחירוני דקל יתבצע ע"י הקבלן הזוכה ללא תוספת עלות). במידה ולא ימצאו פריטים במחירוני דקל השונים כפי שתואר לעיל, המחיר יהא בהתאם למחירוניים קודמים המצויים בידי המועצה.

16.8. המועצה אינה מתחייבת לכמות או היקף העבודות הנוספות שיידרשו על ידה, במידה ויידרשו כלל.

16.9. כל ביצוע עבודה נוספת, על פי האמור לעיל, מותנה בקבלת הנחייה כתובה מטעם המזמין, כולל הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה, עם קבלת הזמנה חתומה יידרש ביצוע תוך 3 ימי עסקים.

16.10. אם יהיו שינויים בחוק שכר מינימום או בהסכמים קיבוציים או בהסכמי שכר, רשאית המועצה לשנות ולעדכן את המחירון האופציונלי ולקבוע מחיר חדש.

16.11. המועצה רשאית, בהתאם לצורך ועל פי דרישת מפורשת בכתב שלה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה מעת לעת, לפנות אל זוכה במכרז, בהזמנה בכתב ולדרוש ממנו לבצע חלק או את כל העבודות הנוספות ובכלל זה ביצוע משמרת נוספת באותו יום או ימים, כפי שתראה לנכון. פנתה המועצה כאמור, יבצען הזוכה בהתאם למפרטים במכרז ולמחירים שהוגדרו לעיל.

16.12. **אחריות מקצועית** - הקבלן יישא בכל האחריות המקצועית והבטיחותית לביצוע העבודות הנוספות, כפי שמתחייב ממנו במסגרת יתר מסמכי ההתקשרות.

17. מערכת תוכנת ניהול הדברה

17.1. הקדמה – צורך במערכת ניהול הדברה ממוחשבת

17.1.1. מערך ההדברה של מועצה אזורית תמר מחייב פעילות נרחבת ורב-שכבתית בשטח ובפיקוח: ניטור מזיקים, תיעוד הדברות, הפקת דוחות, ניהול חומרי הדברה, בקרת איכות והיענות לפניות הציבור. פעילות זו כפופה לרגולציה של המשרד להגנת הסביבה, המחייבת תיעוד פרטני של כל פעולת הדברה, שימוש במערכות מידע ועמידה בתקני בטיחות ומעקב. 17.1.2. על מנת לייעל את ניהול המערך, להבטיח שקיפות, לתעד פעולות בשטח לפי חוק, ולפקח על הביצוע בפועל מול התכנון, **נדרש כי הקבלן יפעיל מערכת תוכנה מקיפה לניהול מערך ההדברה**. המערכת תשמש את המדביר בשטח, את צוות הפיקוח במועצה, ואת גורמי הניהול והדיווח. היא תתממשק לדוחות וניטור ודוח ביצעו הנדרשים לפי חוק, תפיק דוחות סטטוטוריים, ותתעד פעילות מבוססת מיקום וזמן אמת.

17.2. דרישות מערכת התוכנה – פירוט טכני ומבני

הקבלן יעמיד, יתחזק ויפעיל **מערכת תוכנה מלאה לניהול הדברה**, אשר תכלול:

- 17.2.1. **מודול תכנון מול ביצוע** עם תיעוד חריגות, השוואה לתוכנית שבועיות / חודשיות / שנתית.
- 17.2.2. **ניהול תחנות ומלכודות** הכולל GPS, זיהוי קוד, תיעוד חומרים, ומעקב תחזוקתי.
- 17.2.3. **ממשק מפה אינטראקטיבי** עם סינון, תצוגה היסטורית והצגת סטטוס פעילויות.
- 17.2.4. **אפליקציה ייעודית למדבירים** הפועלת גם באופליין, עם סנכרון חכם לענן.
- 17.2.5. **ניהול מלאי חומרי הדברה**, מעקב אחר אצוות ודיווח חומרים לפי דרישות רגולטוריות.
- 17.2.6. **ניהול משתמשים והרשאות**, בקרת איכות, ולוג פעילות מלא.
- 17.2.7. **הפקת דוחות ודשבורדים גרפיים** לפי דרישות המשרד להגנת הסביבה ודרישות פנימיות של המועצה.

17.2.8. **התראות אוטומטיות**, ניהול חריגים, תזכורות ומשימות מתקנות.

17.2.9. **עמידה מלאה בדרישות אבטחת מידע**, כולל בקרת גישה, הצפנה, גיבויים תקופתיים,

תאימות לתקן ISO 27001.

17.2.10. **ממשקי אינטגרציה** עם מערכות CRM, ERP, GIS, כולל API פתוח ותמיכה ב-SSO.

17.3. דרישות נוספות לקבלן

- 17.3.1. המערכת תהיה זמינה לכל הפחות ב-99% מהזמן, תסופק כשירות בענן (SaaS) ותיתמך בממשק עברי מלא, רספונסיבי ונגיש.
- 17.3.2. על הקבלן להוכיח כי הוא בעל ניסיון בהטמעת מערכת מסוג זה ברשויות מקומיות, או שיתקשר עם ספק תוכנה העומד בדרישות המפורטות.
- 17.3.3. ההצעה תכלול: תיאור המערכת, התחייבות לעמידה בדרישות, לויז הטמעה והדרכה, ותמחור כלול לתחזוקה, תמיכה ושדרוגים למשך תקופת המכרז.

תכנית
לביצוע
הפרויקט

תכנית עבודה ומפרט מלכודות זבובים (יוכן על ידי הקבלן הזוכה)

תוכנית זאת הינה תוכנית כללית לדוגמה בלבד.

אזורים	ימים	א'	ב'	ג'	ד'	ה'
ישובי הכיכר	V	V	V	V	V	V
הר עמשא						V
עין גדי	V			V		
נווה זהר, עין בוקק ומתחם התיירות			V		V	
עין חצבה	לפי דרישות המועצה ובהתאם לצורך עתידי.					

אפיון רכב ומיול נדרשים לביצוע המשימה

אפיון רכב טנדר 4X4

רכב שטח תפעולי מסוג טנדר 4X4 ישמש לצרכים לוגיסטיים, הובלת עובדים, ציוד הדברה, מלכודות, חומרי הדברה וציוד נלווה. הרכב יעמוד בדרישות תפעול ושטח של מועצה אזורית תמר, על פי המפרט הבא או בעל ביצועים מקבילים:

- **תצורת הנעה:** כפולה (4X4) עם אפשרות שילוב/ניתוק הנעה קדמית ואחורית
- **הספק:** כ-200 כוחות סוס
- **כושר גרירה:** עד כ-3,500 ק"ג
- **קבינה:** זוגית (Double Cab)
- **יכולת נשיאה:** מטען כולל של כ-1,000 ק"ג בארגז אחורי פתוח
- **מערכות בטיחות:**
 - בקרת יציבות ובלימה, עזר לזינוק בעלייה וירידה
 - מערכת זיהוי תמרורים, שמירת נתיב ומניעת התנגשות
- **מאפיינים נוספים:**
 - התקנת דיבורית מובנית לטלפון
 - תאורה קדמית ואחורית לפעילות לילה
 - מקום לאחסון חומרי הדברה וכלים באופן בטיחותי ולפי אילוצי החוק
 - יכולת תמרון גבוהה בשטח חקלאי, דרכי עפר ומדרונות
- **הקבלן יתקין על כל רכבי העבודה שילוט המציין "בשירות מועצה אזורית תמר" בעצמו ועל חשבוננו. ממדי השלטים, צבעיהם והכיתוב עליהם, יקבעו על ידי המנהל ויחודשו ע"פ דרישת המנהל.**
- **גיל הרכב לא יעלה על 5 שנים במועד תחילת ההתקשרות ובמהלך כל תקופת ההסכם.**
- **הקבלן יתחייב להחזיק את הרכב במצב תקין, מתוחזק וראוי לנסיעה ולפעולה בשטח**

אפיון רכב שטח מסוג מיול

לצורך ביצוע עבודות ההדברה, הניטור והגישה לשטחים פתוחים, יעמיד הקבלן רכב מיול ייעודי לפי המפרט הבא או בעל יכולות זהות או טובות יותר, באישור המועצה:

- **סוג מנוע:** מנוע דיזל, כ-1,000 סמ"ק,
- **תיבת הילוכים:** אוטומטית – רציפה (CVT) עם הילוך כוח (High/Low) והילוך אחורי
- **הנעה 4X4:** עם אפשרות שילוב/ניתוק לפי תנאי שטח
- **היגוי:** הגה כוח חשמלי (EPS)
- **קבינה:** מושב ל-3 נוסעים
- **יכולת נשיאה:** משקל נשיאה בקבינה ובמארז – מעל 500 ק"ג
- **מאפיינים נוספים:**
 - תא מטען אחורי רחב עם דופן מתקפלת
 - שילוב קל של ציוד הדברה או מלכודות
 - מותאם לתנועה בדרכי עפר, חולות, שדות ואזורים חקלאיים
 - עומד בתקני בטיחות וביצוע נדרשים לעבודה במרחב ציבורי
- **הקבלן יתקין על כל רכבי העבודה שילוט המצוין "בשירות מועצה אזורית תמר" בעצמו ועל חשבון. ממדי השלטים, צבעיהם והכיתוב עליהם, יקבעו על ידי המנהל ויחודשו ע"פ דרישת המנהל.**
- **גיל הרכב לא יעלה על 5 שנים במועד תחילת ההתקשרות ובמהלך כל תקופת ההסכם.**
- **הקבלן יתחייב להחזיק את הרכב במצב תקין, מתוחזק וראוי לנסיעה ולפעולה בשטח.**

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

20. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

21. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

22. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

23. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

24. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

25. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

כי למשתתף מחזור הכנסות בממוצע שנתי של לפחות 800,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) שנים 2022, 2023, 2024 ו- 2025 ביחס למתן שירותי ניטור והדברה ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2025 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2023 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2024 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2025 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד _____

הנדון: אישור על מחזור כספי שנתי ממוצע בשנים שנתיים ביום 31.12.2022 31.12.2023,

31.12.2024 ו- 31.12.2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- לחילופין:
- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ו- 31.12.2025 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של חברתכם בשנים 2022, 2023, 2024 ו-2025 הינו בסך של לפחות 800,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ביחס למתן שירותי ניטור והדברה.

ה. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2025 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

חתימת רואי החשבון

יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

ההצעה הכספית

לכבוד

מועצה אזורית תמר

הנדון: הצעת מחיר למתן שירות ניטור והדברה בתחום שיפוטה של המועצה האזורית תמר (להלן:**"השירותים"**

אני הח"מ, _____ נציג מוסמך של _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן השירותים למועצה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחים.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם למפורט במסמכי המכרז, אחוז ההנחה המוצע על ידי של שכו הטרחה החודשי הקבוע (ריטיינר) מסכום המקסימום (105,000 ₪ לא כולל מע"מ) הינו: _____ %.

יובהר כי עבור השירותים הבאים אשר מוגדרים כשירותים אופציונאליים המועצה תשלם את הסכומים כפי שנקובים עבור כל שירות ושירות:

מס"ד	השירות הנדרש	מהות השירות	מחיר ליחידה לא כולל מע"מ
1	מדביר נוסף לשעת עבודה / יום עבודה	מדביר מוסמך לכלל ההכשרות הנדרשות כמפורט בגוף המפרט לצור ביצוע פעילו הדברה אוכ' לפעילו אחרת לשעת עבודה / יום עבודה (לרבות רכב יעודי ח"ג וציוד נדרש)	340 ₪ לשעת עבודה או 2,720 ₪ ליום עבודה – 8 שעות.
2	רכישה, אספקה, תפעול ותחזוקה של מלכודות יתושים מסוג קטלן ענק	קטלני יתושים חשמליים מדגם - קטלני ענק (W20X2) המותאמים להתקנה חיצונית בשטחים ציבוריים פתוחים.	150 ₪.
3	רכישה, אספקה, תפעול ותחזוקה של מלכודות מסוג שקיות זבובן	מלכודת זבובן שקית שבתיאלי צהובה	9.95 ₪.
4	רכישה, אספקה, תפעול ותחזוקה של מלכודות זבובים	מלכודות זבובים צ.ר.צ.ר. ג'מבו / מלכודת זבובים וצרעות רב פעמית 18 ליטר ג'מבו	161 ₪.
5	לכידת כלב נוסף / ניסיון לכידה (מעבר ל-20 כלבים בשנה)	לכידה ושינוע כלב נוסף מעבר למכסה נדרשת	400 ₪.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____