

מכרז פומבי מספר 11/26

להתקשרות בהסכם לשירותי

תכנון אדריכלי ועיצוב פנים לבית

הספר היסודי תמר עבור המועצה

האזורית תמר

מסמך 1

מכרז פומבי מס' 11/26 להתקשרות בהסכם לשירותי תכנון אדריכלי ועיצוב פנים לבית

הספר היסודי תמר עבור המועצה האזורית תמר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

כללי

1. המועצה האזורית תמר לרבות גופי הסמך מטעמה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות בהסכם לשירותי תכנון אדריכלי ועיצוב פנים לבית הספר היסודי תמר, הכוללים תוספת כיתות לימוד, תוספת חדרי ספח, מרחבים מוגנים ושיפוצים שונים. הכל כפי שתורה המועצה מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז שלהלן, לרבות פרק 2.2 לספר הצהוב של משרד הבטחון (המצ"ב כנספח ב' למסמך 4).
2. מרכיבי השירותים הנדרשים הינם:
 - 2.1 תכנון אדריכלי.
 - 2.2 הגשת היתר בניה.
 - 2.3 עיצוב פנים.
 - 2.4 שיפוץ בית הספר הקיים – השירות הינו אופציונאלי בלבד, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- (להלן: "השירותים").
3. פירוט שלבי העבודה הנדרשים הינם:
 - 3.1 תכנון ראשוני והגשת בקשה להיתר בניה ונספח הג"א.
 - 3.2 תכנון מפורט, הכנת כתבי כמויות ומפרטים לעבודות אדריכלות.
 - 3.3 ניהול התכנון ובדיקת תכניות כלל היועצים.
 - 3.4 פיקוח עליון.
4. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל האסמכתאות המצורפות אליה יהיו על שם המשתתף בהצעה (להלן: "המציע"), אלא אם כן צוין במפורש אחרת. במקרה של מציע שהינו תאגיד או שותפות, עליו להציג במסגרת הצעתו את האדריכל המוצע מטעמו למתן השירותים בפועל עבור המועצה, היה והצעתו תזכה במכרז (להלן: "המועמד").

5. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 30% מחיר, 70% איכות. המועצה תכריז על בעל ההצעה הכשרה בעלת הניקוד הגבוהה ביותר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה").
6. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם הזוכה הינה 12 חודשים, כאשר בתום תקופת ההתקשרות הבסיסית ההסכם יתחדש מאליה באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה עד 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות הבסיסית או איזה מתקופות ההארכה (לפי העניין) על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה לא יעלו על 60 חודשים. מובהר, כי ככל שבתום תקופת ההתקשרות הבסיסית או תקופת הארכה (לפי העניין) תיוותרנה מטלות פתוחות שנמסרו לטיפולו של הזוכה וטרם הסתיימו, תקופת ההתקשרות ביחס אליהן בלבד תוארך עד להשלמת הטיפול בהן, והכל למעט אם המועצה הורתה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
7. היקף ההתקשרות המוערך הכולל עם הזוכה (כולל תקופות האופציה) במסגרת מכרז זה לא יעלה על 300,000 ₪ + מע"מ.
8. מובהר, כי אין באמור לעיל משום מצג או התחייבות מצד המועצה להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מהזוכה, וכן מובהר כי האומדן המוצג לעיל הינו בגדר הערכה בלבד, וכי המועצה אינה מתחייבת להיקף מסוים של הפרויקט האמור.

מסמכי המכרז

9. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):
- מסמך 1 -** מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות.
 - מסמך 2 -** הצהרת המציע להשתתפות במכרז.
 - נספח א' -** פרטי ניסיונו של המציע.
 - נספח ב' -** טופס פתיחת ספק.
 - מסמך 3 -** הצעת המחיר.
 - מסמך 4 -** הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו:
 - נספח א' -** אישור על קיום ביטוחים;
 - נספח ב' -** תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון, פרק 2.2 אדריכלות ("הספר הצהוב" של משרד הביטחון) [לא מצורף];

- מסמך 5 -** תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך 6 -** תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.
- מסמך 7 -** פורמט המלצות.
- מסמך 8 -** פרוגרמה.

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

10. מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

תנאי סף

11. רשאי לגשת למכרז מציע העומד בעצמו במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:

- 9.1 המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד רשום כדין בישראל או שותפות שאינה רשומה.
- 9.2 המציע הינו אדריכל רשום ורשוי.
- 9.3 המציע תכנן 2 בית ספר באמצעות תוכנת מודל BIM* עבור רשות מקומית \ תאגיד עירוני \ משרד ממשלתי שהקמתם הסתיימה ב-5 שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת המכרז (2021-2025) בשטח של לפחות 200 מ"ר כל מבנה לרבות עריכה והגשת היתר בניה.
- יובהר כי על המציע להציג את ניסיונו בתכנון 2 בתי ספר במצטבר בלפחות באחת מהאפשרויות המפורטות בסעיף.
- 9.4 המציע בעל רישיון תכנה במודל BIM*.
- 9.5 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.
- 9.6 למציע אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 9.7 המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.
- 9.8 המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו.

תכנת BIM - Building Information Modeling

מועדים ולוחות זמנים במכרז

12. להלן טבלת המועדים של המכרז:

הפעולה	המועד
מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	11.08.2026 עד השעה 16:00.
מועד אחרון להגשת הצעה	30.08.2026 עד השעה 12:00

13. לתשומת לב המציעים, הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יתקבלו, ויוחזרו לשולח מבלי שיפתחו.

14. למועצה שמורה הזכות לשנות את המועדים הנ"ל. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

רכישת חוברת המכרז

15. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי. פרטים לגבי רכישת חוברת ניתן לקבל בטל' 08-6688855/6. רוכש המסמכים יידרש למסור בעת הרכישה את פרטי המציע, איש קשר מטעם המציע ופרטי התקשרות עם המציע.

16. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.ma-tamar.org.il>. מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט.

17. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים.

בדיקת המסמכים ושאלות הבהרה

18. בטרם הגשת הצעתם, על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז, לוודא כי המסמכים מובנים להם, וכי אינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

19. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב את שאלותיו לרכזת המכרזים במועצה, בדוא"ל: michrazim@ma-tamar.co.il, וזאת עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 12 לעיל.

20. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ word פתוח בפורמט הבא :

מס"ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

21. מובהר בזאת, כי לאחר חלוף המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה לא יתקבלו עוד טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
22. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.
23. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, ועל אחריותם של המציעים להתעדכן בפרסומים. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
24. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בפרסומים.
25. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בתשובות לשאלות ההבהרה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות. במקרה של סתירה בין מסמכי התשובות לשאלות הבהרה ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.

שינויים והסתייגויות

26. המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי, השמטה או תוספת למסמכי המכרז או להסתייג בכל אופן שהוא מהאמור במסמכי המכרז ובמקרה שמי מהם יעשה כן, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה לפסול את הצעתו של אותו מציע או לראות את הסתייגויות (כולן או חלקן) כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן או לראות בהסתייגויות משום פגם טכני בלבד או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור לא יהיה כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי אחר בה.
27. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.

מחירי ההצעות

28. במסגרת הצעת המחיר למכרז, על המציע לנקוב בטופס הצעת המחיר (מסמך 3) את הצעתו לגובה התמורה בגין מתן השירותים למועצה – מחיר פאושאלי אשר מהווה 80% מערך כלל משקל ציון המחיר, והצעת מחיר לגובה התמורה בגין שיפוץ בית הספר – מחיר שעותי (שירות אופציונאלי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה) אשר מהווה 20% מערך כלל משקל ציון המחיר. בהתאם להוראות המכרז וההסכם, ולחתום עליה במקומות המסומנים לכך (להלן: "התמורה").

29. יובהר כי מאפייני התשלום יהיו בהתאם לאבני הדרך הבאים:

29.1 תכנון ראשוני לרבות כל הנדרש בפרוגרמה מול משרד החינוך - 20%.

29.2	תכנון סופי - 12%.
29.3	קבלת היתר בניה 8%
29.4	תכנון מפורט ותוכניות עבודה-40%.
29.5	פיקוח עליון -15%
29.5	מסירה קבלת המבנה-5%.

30. מובהר, כי על הצעת המחיר לכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות ורווח קבלני, שכר התקשרות עם קבלני משנה, לרבות אך מבלי לגרוע, שכר המועמד מטעם המציע למתן השירותים בפועל (היה ויזכה במכרז) על כל מרכיביו, לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב, ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ.

31. על אף האמור לעיל, המועצה תישא בעלויות הנסיעות של המתכנן אל משרדי המועצה בהתאם ל 1.4 ש"מ ממשרד הזוכה או מביתו של המתכנן אל משרדי המועצה ולא יותר מ - 80 ק"מ ליום בסה"כ בו נדרשה נוכחות המתכנן במשרדי המועצה.

אופן הגשת ההצעות

32. את ההצעות יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר בהמצאה אישית, לא יאוחר מהמועד שנקבע בסעיף 12 לעיל. **הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מכל סיבה שהיא, לא תידון.** אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. **תיבת המכרזים תיפתח ביום 30.08.2026** המציעים רשאים להיות נוכחים בפתחה.

33. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע מילא את כל הטפסים, חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה, מלבד טופס הצעת המחיר (מסמך 3) יוגשו בעותק אחד לא כרוך וכן על גבי דיסק און קי. טופס הצעת המחיר (מסמך 3) יוגש במעטפה סגורה נפרדת אשר לא תשא עליה שום סימן זיהוי מלבד מס' המכרז.** במקרה של סתירה בין המסמכים שצורפו לעותק הדיגיטלי לבין המסמכים שצורפו בעותק המודפס, יגבר האמור בעותק המודפס.

34. המציע מוותר מראש על כל דרישה כלפי המועצה, באם הצעתו לא תגיע לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה במועד מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות שאינן תלויות במציע.

35. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד.

מסמכים שיש לצרף להצעה

36. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 33 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 34.1. העתק ת.ז. של מציע שהנו יחיד או העתק מתעודת הרישום של התאגיד ותדפיס עדכני מרשם התאגידים הרלוונטי (לפי העניין).
- 34.2. העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 ע"ש המציע עצמו או על שם המועמד מטעמו (לפי העניין).
- 34.3. העתק רישום ורישיון בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 ע"ש המציע עצמו או על שם המועמד מטעמו (לפי העניין).
- 34.4. במקרה של מציע יחיד- קורות חיים של המציע. במקרה של מציע שהינו תאגיד- פרופיל התאגיד וקורות חיים של המועמד.
- 34.5. אסמכתאות על תכנון 2 בתי ספר באמצעות מודל BIM בהתאם לתנאי סף סעיף 9.3.
- 34.6. העתק רישיון תוכנה במודל BIM.
- 34.7. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.
- 34.8. אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות של המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- 34.9. אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 34.10. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.
- 34.11. כל מסמכי המכרז, לרבות כל חומר שצורף על ידי המציע, חתומים על ידי המציע בחתימה וחותמת בתחתית כל עמוד;
- 34.12. טופס הצעת המחיר (**מסמך 3**) לאחר שהמציע מילא בו את כל הנדרש שם, ובכלל זה את התמורה המבוקשת על ידו בהתאם להוראות המכרז, וכשהיא חתומה בידי המציע וחתימתו אומתה כנדרש.
- 34.13. טופס אישור על קיום הביטוחים המצורף **כנספח א'** להסכם (**מסמך 4**), כשהוא חתום בשוליו על ידי המציע. מובהר בזאת, כי אין צורך לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח. אישור כזה יומצא למועצה רק על ידי הזוכה.
- 34.14. תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **מסמך 5** לאחר שמולא ונחתם בידי המציע וחתימתו אומתה כנדרש.
- 34.15. תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח **מסמך 6** לאחר שמולא ונחתם בידי המציע וחתימתו אומתה כנדרש.
- 34.16. במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות, אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

34.17. תשובות שישלחו על ידי המועצה (ככל שישלחו) במענה לשאלות ההבהרה, כאשר כל העמודים חתומים על ידי המציע.

34.18. במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

דרישת פרטים

37. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים") לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המציע, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או כל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע, למועמד ולהצעה, ככל שתראה לנכון במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

38. המציע יהא חייב להעביר למועצה את הפרטים הנדרשים על ידה, ולשתף פעולה עם בקשותיה, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע. היה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כחוסר תום לב מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו ולפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן בחינת ההצעות

39. שלב א' - עמידה בתנאי סף

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב ניקוד ההצעות. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

40. שלב ב'- ניקוד האיכות – 70 נקודות

המועצה תנקד את איכות ההצעות בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן :

מס"ד	מדדים	ניקוד	הערות
1	ניסיון המועמד בתכנון אדריכלי של בתי ספר עבור מזמין ציבורי (רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים בלבד), שהקמתם הסתיימה ב-10 שנים שקדמו למועד הגשת המכרז (-2016-2025). מובהר, כי ניתן להציג פרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף.	עד 5 נקודות לכל תכנון סה"כ 6 תכנונים. סה"כ 30 נקודות	כל תכנון לא פחות מ-200 מ"ר וכולל עריכה והגשת היתר בניה.
2	המלצות ממזמין ציבורי על תכנון מבנה ציבורי שהקמתו הסתיימה במהלך ה-10 שנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2016-2025) ואך ורק בהתאם לפורמט של המועצה (מסמך 7)	עד 10 נקודות להמלצה. סה"כ 40 נקודות.	

מובהר בזאת כי מציע אשר יקבל סך הנמוך מ-40, הרי שהצעתו תיפסל כבר בשלב זה.

41. הראיונות ייערכו בפני ועדת בחינה, אשר תורכב ממהנדס המועצה, סגן מהנדס מנהל נכסים פיקוח וארנונה במועצה, מנהל תחום תשתיות זורמות מנהל פרויקטים במועצה ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות. המועצה תהא רשאית בכל עת לשנות את הרכב ועדת הבחינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ללא מתן הודעה מוקדמת.

42. שלב ג'- ניקוד המחיר – 30 נקודות

לאחר מתן ניקוד האיכות, תפתחנה מעטפות הצעות המחיר למכרז.

חישוב ציוני המחיר של ההצעות יחושב באמצעות חלוקת הפרמטרים הבאים, כאשר לכל פרמטר ניקוד משלו.

ההצעה תיבחן בהתאם להצעת מחיר המוצעת על המציע וביחס ליתר ההצעות שיוצעו כאשר ההצעה הזולה ביותר (להלן: "**ההצעה הזולה ביותר**") תקבל את מלוא הניקוד ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, כפי שיפורט להלן :

יובהר כי מציע אשר לא יציע הצעת מחיר עבור שני הפרמטרים הצעתו תיפסל על הסף.

מחיר פאושאלי - אשר מהווה 24 נקודות משקלול ציון המחיר.

בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון המחיר מוצע} = \frac{X}{24} \times \text{ההצעה הזולה ביותר} \\ \text{ההצעה הנבחרת}$$

מחיר שעת בגין שיפוץ בית הספר (שירות אופציונאלי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה) - אשר מהווה 6 נקודות משקלול ציון המחיר.

בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון המחיר מוצע} = \frac{X}{6} \times \text{ההצעה הזולה ביותר} \\ \text{ההצעה הנבחרת}$$

סך שני הפרמטרים ביחד מהווה את ציון המחיר של המציע.

43. שלב ד' - חישוב הציון הכולל של ההצעות ודירוגן

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}.$$

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

44. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שבו מספר הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה.

45. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בהוראות המכרז, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר מכל סיבה שהיא, להפסיק ו/או לבטל את המכרז בכל עת (לרבות לאחר הבחירה בזוכה), לבקש הבהרות שונות מהמציעים (כולם או חלקם) בין בכתב ובין בעל פה, לשנות את תנאיו ואת תכולתו ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) ואף להתקשר עם מספר מציעים בו זמנית.

46. המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו של המציע ו/או המועמד ואת כושרו של לבצע את ההסכם, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ו/או המועמד ברשויות מקומיות אחרות וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.

47. במקרה שהזכייה במכרז לא תמומש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שבו הזוכה לא יחתום על ההסכם ויקיים את כל יתר הפעולות הנדרשות ממנו עם הכרזתו כזוכה, וכן במקרה שההסכם עם הזוכה יבוטל בתוך 12 חודשים ממועד הכרזתו כזוכה, תהיה המועצה רשאית להציע את ההתקשרות למציע שהצעתו תהיה הבאה בתור, בלא צורך בעריכתו של מכרז חוזר, ובמקרה שיסרב למציע שיבוא אחריו וכן הלאה.

הודעה לזוכה ומחויבותו

48. המועצה תודיע למציע הזוכה בהליך זה בכתב על זכייתו.

49. בתוך 14 ימים מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא המציע הזוכה למועצה עותק חתום של הסכם המסגרת על כל נספחיו וכן את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף **כנספח א'** להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו.

50. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא את טופס האישור על קיום הביטוחים חתום בידי חברת הביטוח ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בתוך 14 ימים כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולפנות למציע הבא בתור והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

51. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת ההסכם, תודיע המועצה בכתב ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז.

52. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ומסמכים הדרושים לצורך הבהרת הצעתם, לבוא בדיון ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

53. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את

הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.

54. מובהר כי גופי הסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ מעיינות זוהר בע"מ וככל שיוקם תאגיד חדש על ידי המועצה), יוכלו להתקשר עם המציע הזוכה במכרז למתן השירותים בהתאם להצעת המחיר אשר יוצע על ידו במכרז דנן.

55. המועצה לא תהא אחראית לפצות את הזוכה בגין הפסקת או ביטול העבודות נשוא מכרז זה (כולן או חלקן), ובמקרה זה יהיה הזוכה זכאי אך ורק לקבלת תמורה בגין עבודות שנציג המועצה אישר, כי בוצעו על ידי הזוכה בפועל במסגרת ההתקשרות בהתאם להזמנות עבודה חתומות כדין.

56. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

57. **הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.**

דין חל

58. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל.

59. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע.

הצעה והצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 11/26

1. אנו הח"מ, מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בהסכם לשירותי תכנון אדריכלי ועיצוב פנים לבית הספר היסודי תמר עבור המועצה במועצה האזורית תמר הכל לפי המפורט במסמכי המכרז (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירותים").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 4), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 9 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 4 למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
7. אנו מצהירים כי הצעתנו למכרז מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע מתן השירותים במכרז זה, לרבות כל הוצאה, עלות, תשלום וכיו"ב, מכל מין וסוג אשר המציע ישא בו, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז, ולרבות רווח קבלני, וכי הצעה זו כוללת את מלוא התמורה אותה אנחנו מבקשים עבור השירותים, בהתאם להוראות המכרז וכי לא תהיה לנו כל טענה או דרישה ביחס לכך.
8. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיפים 36 לדברי ההסבר למכרז.
9. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת

המכרזים ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים.

10. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים (בנוסף המצ"ב **כנספח א'** להסכם), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו.

11. ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעל הניקוד הכללי הגבוהה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

12. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאתנו כמפורט בסעיף 36 (**מסמך 1** למסמכי המכרז) לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שיודרג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.

13. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.

14. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (**מסמך 3** למסמכי המכרז), **המצורפת במעטפה סגורה נפרדת**, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית.

15. כמו כן, ידוע לנו כי המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הכספית במלואה ורשאית ליישם חלקים ממנה.

16. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, גופי הסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ אפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ מעיינות זוהר בע"מ וככל שיוקם תאגיד חדש על ידי המועצה), יוכלו להתקשר איתנו בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידנו ובנוסף המועצה תוכל להסב את ההסכם לכל ו/או חלק מגופי הסמך של המועצה ללא תשלום נוסף.

17. **הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או החזר כלשהו מהמועצה.**

18. **הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.**

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

פרטי ניסיונו של המציע

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף והאיכות על המציע למלא את הטבלאות שלהלן.

1. בהתאם לתנאי סף סעיף 9.3 על המציע להציג את ניסיונו בטבלה מס' 1 בתכנון 2 בית ספר באמצעות תוכנת מודל *BIM עבור רשות מקומית \ תאגיד עירוני \ משרד ממשלתי שהקמתם הסתיימה ב-5 שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת המכרז (2021-2025), בשטח של לפחות 200 מ"ר לכל מבנה לרבות עריכה והגשת היתר בניה.

תכנת * Building Information Modeling - BIM

טבלה מס' 1

	שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר השירותים שניתנו ע"י המציע	מ"ר בית הספר	תאריך סיום הקמת בית הספר (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1		שם בית הספר: _____ תיאור השירותים שניתנו במסגרתו (עריכה והגשת היתר בניה) תוך ציון שם התוכנה שבאמצעותה בוצעו השירותים: _____ _____	מ"ר. _____	____/____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
2		שם בית הספר: _____ תיאור השירותים שניתנו במסגרתו (עריכה והגשת היתר בניה) תוך ציון שם התוכנה שבאמצעותה בוצעו השירותים: _____ _____	מ"ר. _____	____/____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

- יש לצרף אסמכתאות (היתר חתום) ביחס לביצוע ההתקשרות, המאשרות בין היתר כי בוצעו שירותי עריכה והגשת היתרי בניה ומועד הקמת בית הספר.

בהתאם לסעיף (איכות) 40 (סעיף 1 בטבלה) על המציע להציג את ניסיון המועמד בתכנון אדריכלי של בתי ספר עבור מזמין ציבורי (רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים בלבד), שהקמתם הסתיימה ב-10 שנים שקדמו למועד הגשת המכרז (2016-2025) (כל תכנון לא פחות מ- 200 מ"ר וכולל עריכה והגשת היתר בניה).

טבלה מס' 2

שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר השירותים שניתנו ע"י המציע	מ"ר בית הספר	תאריך סיום הקמת בית הספר (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1	שם בית הספר: _____ תיאור השירותים שניתנו במסגרתו (עריכה והגשת היתר בניה) תוך ציון שם התוכנה שבאמצעותה בוצעו השירותים: _____ _____	מ"ר. _____	_____/____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
2	שם בית הספר: _____ תיאור השירותים שניתנו במסגרתו (עריכה והגשת היתר בניה) תוך ציון שם התוכנה שבאמצעותה בוצעו השירותים: _____ _____	מ"ר. _____	_____/____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
3	שם בית הספר: _____	מ"ר. _____	_____/____	שם: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____			תיאור השירותים שניתנו במסגרתו (עריכה והגשת היתר בניה) תוך ציון שם התוכנה שבאמצעותה בוצעו השירותים : _____ _____		
שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	_____/____	מ"ר. _____	שם בית הספר: _____ _____ תיאור השירותים שניתנו במסגרתו (עריכה והגשת היתר בניה) תוך ציון שם התוכנה שבאמצעותה בוצעו השירותים : _____ _____		4
שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	_____/____	מ"ר. _____	שם בית הספר: _____ _____ תיאור השירותים שניתנו במסגרתו (עריכה והגשת היתר בניה) תוך ציון שם התוכנה שבאמצעותה בוצעו השירותים : _____ _____		5
שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	_____/____	מ"ר. _____	שם בית הספר: _____ _____ תיאור השירותים שניתנו במסגרתו (עריכה והגשת היתר בניה) תוך ציון שם התוכנה שבאמצעותה בוצעו השירותים : _____ _____		6

- יש לצרף אסמכתאות (היתר חתום) ביחס לביצוע ההתקשרות, המאשרות בין היתר כי בוצעו שירותי עריכה והגשת היתרי בניה ומועד הקמת בית הספר.
- ניתן להסתמך על אותם עבודות שהוצגו במסגרת תנאי הסף שבמכרז.

תעודת
היתר

טופס פתיחת ספק

מספר בהנהלת חשבונות _____ (ימולא על ידי הנהלת חשבונות)
שם הספק (תואם לחשבונית ובאישורי הספק) _____
מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____
מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____
טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____
כתובת אי-מייל _____ (חובה)

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)
תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)
עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____
שם הסניף _____ מספר הסניף _____
שם החשבון _____ מספר חשבון _____
אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

שם האגף/המחלקה היוזמת _____

(טופס שיגיע להנהלת חשבונות באופן חלקי לא יטופל ויוחזר לאגף).

לשימוש הנהלת חשבונות:

☐ עודכן במערכת הנהלת חשבונות ביום _____ על ידי _____
☐ טופס אינו תקין, להחזרה לאגף _____.

מסמך 3 למכרז 11/26

הצעת המחיר למכרז מס' 11/26 - המסמך יוגש במעטפה נפרדת

1. הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר שלנו עבור מתן שירותי תכנון אדריכלי ועיצוב פנים לבית הספר היסודי תמר במועצה האזורית תמר, ומילוי כל התחייבויותינו במלואן (להלן: "השירותים"), על פי המפורט בתנאי ובמסמכי המכרז.

2. התמורה המבוקשת על ידינו בגין ביצוע מכלול השירותים ומילוי כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז, הנה כמפורט להלן (להלן: "התמורה"):

התמורה המבוקשת על ידנו עבור ביצוע מלוא העבודות (פאושאלי) הינה: _____ ש"ח, לא כולל מע"מ (אשר מהווה 24 נקודות מסך ניקוד ציון המחיר).

התמורה המבוקשת על ידנו עבור שעות עבודה בגין שיפוץ בית הספר (מחיר שעותי) (שירות אופציונאלי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה) הינה: _____ ש"ח, לא כולל מע"מ (אשר מהווה 6 נקודות מסך ניקוד ציון המחיר).

אי-מתן הצעת מחיר עבור אחד או יותר משני הפרמטרים המפורטים לעיל, יביא לפסילתה של ההצעה על הסף.

3. התמורה המוצעת על ידינו עבור השירותים כמפורט לעיל הינה תמורה סופית וכוללת עבור את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא של מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות ורווח קבלני, לרבות אך מבלי לגרוע שכר המועמד מטעם המציע למתן השירותים בפועל (היה ויזכה במכרז), לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב, ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ.

4. ידוע לי כי, למועצה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או יותר או להזמין את ביצוע כל השירותים נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהשירותים לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ובמקרה כאמור לא תהיה לי כל תלונה, דרישה או תביעה כלפי המועצה.

5. כמו כן ידוע לי כי, עבודות השיפוץ הינן שירות אופציונאלי אשר המועצה איננה מתחייבת ליישם בפועל ובמידה ואדרש לכך זה יהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

שם המציע: _____ ח.פ. _____
תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

הסכם למתן שירותים

אשר שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

בין : המועצה האזורית תמר

מנווה זוהר

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין:

(להלן: "המתכנן")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 11/26 להתקשרות בהסכם לשירותי תכנון אדריכלי ועיצוב פנים לבית הספר היסודי תמר, עבור המועצה האזורית תמר (להלן: "המכרז");

והואיל: והמתכנן הגיש הצעתו למכרז זה ;

והואיל: ולמתכנן הכישורים, הידע, הניסיון, כח האדם המקצועי והיכולת לבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה המלא של המועצה ;

והואיל: והמועצה החליטה לקבל את הצעת המתכנן לקבלת השירותים בהתאם לתנאי המכרז הסכם זה ונספחיו ;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן העבודות נשוא המכרז בהסכם זה ;

לפיכך הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. המועצה מוסרת בזה למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו לבצע את השירותים בכפוף לתנאים ולהוראותיו של הסכם מסגרת זה.
- 3.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שלצידם, אלא אם כן משתמעת בבירור כוונה אחרת:

"המועצה" המועצה האזורית תמר או בא כוחו שמונה על ידה בכתב ככזה ;

"העבודה" / "השירותים" "הפרויקט" שירותי תכנון אדריכלי ועיצוב פנים לבית הספר היסודי תמר ושיפוץ בית הספר, הכוללים תכנון אדריכלי, הגשת היתר בניה, עיצוב פנים שיפוץ בית הספר הקיים. כמפורט במסמכי המכרז ;

"הממונה" מי שימונה ע"י המועצה לצורך הסכם זה, או כל חלק ממנו, ובלבד שעובדה זו צוינה בכתב.

"המפקח" מי שמונה על ידי הממונה לשמש כמפקח על עבודות הפרויקט.

"הקבלן" מי שנמסר לו לביצוע בנית הפרויקט או כל חלק הימנו, לרבות נציגי הקבלן, חליפים מורשים, קבלני משנה למיניהם הפועלים עבור ו/או בשרות הקבלן בבצוע הפרויקט כולו או מקצתו.

3.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו וישמשו לנוחיות ההתמצאות בלבד.

3.3 הנספחים להסכם זה הינם כדלקמן :

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים ;

נספח ב' - תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון, פרק 2.2 אדריכלות ("הספר הצהוב" של משרד הביטחון) **[לא מצורף]**.

4. מהות ההתקשרות

4.1 המועצה מזמינה ומוסרת למתכנן, והמתכנן מקבל על עצמו ומתחייב לספק למועצה את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה.

4.2 למען הסר ספק מובהר, כי השירותים כוללים כל פעולה הנלווית להענקת השירותים והנדרשת על מנת לבצע את אותם השירותים ברמה וביעילות הנדרשים ותוך עמידה באיכות ולוח זמנים שיקבע ע"י הממונה.

4.3 בכל מקרה של סתירה בין **נספח ד'** פרק 2.2 לתעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון ("הספר הצהוב" של משרד הביטחון) לבין הקבוע בהסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה.

4.4 השירותים ינתנו ע"י המתכנן באמצעות האדם אשר הוצע על ידי המתכנן כמועמד למתן השירותים למועצה בפועל, או, בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב, על ידי מתכנן או מועמד אחר, אשר איננו נופל בכישוריו ובניסיונו מהמועמד המקורי (להלן : **"המועמד"**). כל התחייבויות המציע על פי הסכם זה בנוגע לאופן מילוי השירותים וחובות הסודיות והאמון והיעדר ניגוד עניינים כלפי המועצה יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על המועמד.

4.5 המועצה תהא רשאית להורות על שינויים בזמני מתן השירותים, בזמני ביצוע המטלות והשלבים בעבודות וזאת בהודעה שתימסר למתכנן. יודגש, כי במקרה זה לא יהא זכאי המתכנן לפיצוי, תמורה או חזר כלשהם.

- 4.6. המועצה תהא רשאית להורות למתכנן להעסיק תחתיו יועצים ו/או נותני שירותים בתחומים המפורטים בנספח ד' (להלן: "נותני השירותים").
- 4.7. קיבל המתכנן הוראה מאת המועצה להעסיק תחתיו נותני שירות כאמור לעיל, יגיש לאישור המועצה בתוך פרק הזמן שיידרש על ידי המועצה את זהות נותני השירות ואת שכרם.
- 4.8. עבור הניהול והפיקוח על נותני השירותים שיועסקו תחתיו (ככל ותורה המועצה על כך), יהיה המתכנן זכאי לתמורה בסך של 8% משכר היועצים המאושר על ידי המועצה, אשר לא יעלה על השכר והתעריפים המפורטים בנספח ד'.
- 4.9. מובהר, כי המתכנן יהא אחראי כלפי המועצה באופן מלא על טיב העבודה והשירותים שיינתנו ע"י כלל נותני השירותים המועסקים תחתיו.

5. פירוט מרכיבי השירותים הנדרשים

- 5.1. תכנון אדריכלי
- 5.2. הגשת היתר בניה
- 5.3. עיצוב פנים
- 5.4. שיפוץ בית ספר קיים (עבודה שאינה דרושה היתר) – השירות הינו אופציונאלי בלבד, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

6. שלבי העבודה

- 6.1. תכנון ראשוני והגשת בקשה להיתר בניה ונספח הג"א.
- 6.2. תכנון מפורט, כתבי כמויות ומפרטים לעבודות אדריכלות.
- 6.3. ניהול התכנון ובדיקת תכניות כלל היועצים
- 6.4. פיקוח עליון

7. הצהרות המתכנן

- המתכנן מצהיר בזאת כלהלן:
- 7.1. שירותיו של המתכנן ינתנו במשך כל תקופת ההתקשרות על ידי המציע עצמו (במקרה של יחיד) או באמצעות המועמד שהוצג בהצעתו של המציע (במקרה של תאגיד או שותפות) ואושר על ידי המועצה.
- 7.2. הוא והמועמד הנם בעלי הידע המקצועי, היכולת, הכישורים, המומחיות, המיומנות והניסיון והדרושים למתן השירותים ברמה מקצועית מעולה וביעילות המירבית, לשביעות רצונה של המועצה.

7.3. הוא מתחייב למלא את תפקידו בנאמנות ובמסירות, ולהשתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המועצה. כן מתחייב המתכנן, כי כל שירותי התכנון שהוא יספק למועצה יהיו באיכות וברמה גבוהה, ויעמדו בדרישות כל דין.

7.4. אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי היסוד שלו, להתקשר עם המועצה בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, אין כל התחייבות שלו המנוגדת להתחייבויות שנתן על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, וכל דין, וידוע לו, שיחויב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל תביעה ו/או דרישה אשר תוגש כנגדה בקשר עם הפרת הצהרתו זו. הוא בעל כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו, ובפרט, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.5. הוא מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975. המתכנן מתחייב להמציא למועצה, בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין - אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, או על ידי רואה חשבון.

7.6. המתכנן מתחייב לקיים את כל הוראות החוק, התקנות והצווים בכל הקשור במתן השירות על פי הסכם זה.

מועדי ביצוע השירותים, תאום ודיווח

8.

8.1. המתכנן יתחיל בביצוע השלב הראשון של התכנון המוקדם עם קבלת דרישה מהממונה, ולא יתחיל בביצוע יתר השלבים, אלא אם קיבל תחילה הודעה בכתב על כך מאת הממונה ביחס לכל שלב בנפרד.

8.2. המתכנן יסיים את השירותים ככל שיידרש ממנו במועדים הקבועים בהזמנת העבודה.

8.3. נגרם עיכוב בביצוע שלב משלבי התכנון במועדים שנקבעו בהזמנת העבודה בשל כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת הממונה היתה למתכנן שליטה עליהם, ולדעת הממונה לא היתה למתכנן אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי הממונה לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו לתקופה שתקבע ע"י הממונה.

8.4. אם המתכנן לא יעמוד בלוח הזמנים שנקבעו או שקצב ההתקדמות בתוך כל שלב בנפרד לא הניח את דעת הממונה ויהיה חשש שיהיה איחור במועד שנקבע לסיום אותו שלב, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה חתומה בכתב למתכנן. עם ביטול ההסכם ו/או הזמנת העבודה לא יהיה המתכנן זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי בגין הביטול.

8.5. המתכנן חייב לתאם את עבודתו עם הממונה באופן רציף. המתכנן ידווח לממונה מידי חודש בחודשו או מידי תקופה קצרה מזו אם וכאשר יתבקש לעשות כן ע"י הממונה, על קצב התקדמות השירותים, והממונה יהיה רשאי לבקר במשרדו של המתכנן, לעיין בתכניות ובמסמכים. המתכנן ימסור לממונה כל הסבר שיידרש על ידו הנוגע למתן השירותים ע"י המתכנן.

8.6. מובהר כי התנאים, או כל חלק מהם, הקבועים בהסכם זה יהיו בתוקף אלא אם כן נקבעו בכתב תנאים אחרים ו/או סותרים בהזמנת העבודה.

תקופת ההתקשרות

9.

9.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות הבסיסית**").

9.2. בתום תקופת ההתקשרות הבסיסית ההסכם יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות ההארכה**"), אלא אם כן תודיע המועצה עד 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות הבסיסית או איזה מתקופות ההארכה (לפי העניין) על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה לא יעלו על 60 חודשים. מובהר, כי ככל שבתום תקופת ההתקשרות הבסיסית או תקופת הארכה (לפי העניין) תיוותרנה מטלות פתוחות שנמסרו לטיפולו של המתכנן וטרם הסתיימו, תקופת ההתקשרות ביחס אליהן בלבד תוארך עד להשלמת הטיפול בהן והכל למעט אם המועצה הורתה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעד.

9.3. על אף האמור בהסכם זה או בכל מסמך אחר בדבר תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, תהא המועצה רשאית להביא לפקיעת תוקפו של הסכם זה ולהפסקת תקופת ההתקשרות (או תקופות ההארכה), במועד המוקדם מיום תום תקופת ההתקשרות (או תקופת ההארכה), בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי מבלי צורך לנמק, ובלבד שנתנה על כך הודעה בכתב למתכנן (להלן: "**הודעת הסיום**"), לפחות 30 יום לפני המועד בו היא מבקשת לסיים את תקופת ההתקשרות או את תקופת ההארכה. ניתנה הודעת סיום כאמור, יגיע ההסכם לסיומו המועד הנקוב בהודעה.

9.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא (בסיום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה ככל שמומשו ו/או בהתאם לסעיף 8.3 לעיל ו/או מכל סיבה אחרת), יפעל המתכנן להעביר בצורה מסודרת של כל הידע והשירותים שניתנו על ידו במסגרת הסכם זה, לנציגי המועצה או לכל נותן שירות אחר שיבוא במקומו, והכל כפי שתורה לו המועצה.

התמורה ומועדי תשלומה

10.

10.1. תמורת מתן השירותים במלואם ובמועד, ומילוי כל התחייבויות המתכנן בהתאם להסכם זה ויתר מסמכי המכרז, תשלם המועצה למתכנן, תמורה בהתאם לפרמטרים הבאים:

עבור ביצוע עבודות התכנון (פאושאלי): _____ ש"ח, לא כולל מע"מ.

עבור ביצוע עבודות תכנון בגין שיפוץ בית הספר: _____ ש"ח, לא כולל מע"מ.

(להלן: "**התמורה**").

10.2. בכפוף לאמור בסעיף 10.1 לעיל, שלבי התשלומים יהיו בהתאם לאבני הדרך הבאים :

- תכנון ראשוני לרבות כל הנדרש בפרוגרמה מול משרד החינוך - 20%
 - תכנון סופי - 12%
 - קבלת היתר בניה 8%
 - תכנון מפורט ותוכניות עבודה - 40%
 - פיקוח עליון - 15%
 - מסירה וקבלת המבנה - 5%
- 10.3. החשבונות יוגשו ע"י המתכנן בגמר כל שלב ושלב מהשלבים המפורטים לעיל, לאישור המועצה, למעט בשלב הפיקוח העליון, שבו יהיה המתכנן זכאי לתשלום התמורה כנגזרת מסכום כל חשבון מאושר. המועצה תבדוק את החשבונות ותאשר אותם או תסיג עליהם בתוך 15 יום מיום הגשתם. המועצה תשלם את החשבונות בתנאי שוטף + 15.
- 10.4. לכל חשבון יתווסף מע"מ כדין והמתכנן ימציא למועצה חשבונית מס כדין.
- 10.5. התמורה הינה סופית ומוחלטת, והיא כוללת את כל התשומות וההוצאות, מכל סוג שהוא, של המועצה בגין מתן השירותים; יודגש כי המתכנן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לתמורה כאמור, לרבות בגין הוצאות מכל מין וסוג, לרבות, אך לא רק, תשלום שכר וזכויות מכוח דיני העבודה למועמד.
- 10.6. על אף האמור לעיל, תישא המועצה בעלויות הנסיעות של המתכנן אל משרדי המועצה בסה"כ 1.4 ש"ק ממשרד הזוכה או מביתו של המתכנן אל משרדי המועצה ולא יותר מ - 80 ק"מ ליום בסה"כ בו נדרשה נוכחות המתכנן במשרדי המועצה.

11. הממונה מטעם המועצה

- 11.1. המועצה ממנה בזה את מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו להיות אחראים לצרכי הסכם זה. תפקידו של הממונה, בין השאר, לאשר את החשבונות שמגיש המתכנן וכן איכות השירותים והתאמתם להוראות הסכם זה.
- 11.2. הממונה יהיה רשאי להפחית מהתמורה המגיעה למתכנן לפי הסכם זה אם הוא סבור שהשירותים ו/או כל חלק מהם שהעניק למועצה היה לקוי ו/או רשלני ו/או גרם למועצה נזק כספי ו/או אחר והחלטת הממונה תחייב את הצדדים.
- 11.3. המתכנן מתחייב להישמע להוראות הממונה על ביצוע הסכם זה, ואין בכך מכדי לגרוע מחיובי המתכנן על פי הסכם זה.

העדר יחסי עובד מעביד

12.

12.1. המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מועסק כקבלן עצמאי ואינו משתלב במסגרת של יחסי עובד ומעביד כלשהם עם המועצה, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד כאמור. אי לכך תחולנה במסגרת התחייבויות המתכנן ההוראות הבאות:

12.1.1. המתכנן יישא בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל או יחול על המתכנן בגין העסקת המועמד ועובדים ו/או עוזרים ותנאי העסקתם.

12.1.2. המתכנן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968, והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחו על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי הסכם זה.

12.2. מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם למתכנן על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור לעיל, כי הינה כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי המתכנן על פי הסכם זה.

חובותיו ואחריותו של המתכנן

13.

במשך תוקפו של הסכם זה מתחייב המתכנן כדלקמן:

13.1. למלא אחר כל ההתחייבויות על פי הסכם זה בקצב מהיר ובשקידה הראויה ולעשות כל הנדרש והמצופה ממנו כבעל מקצוע מיומן.

13.2. המתכנן מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למועצה אפילו במקרה של חילוקי דעות, אלא אם כן נתנה המועצה למתכנן הוראה בכתב להפסיק את שירותו זמנית או סופית.

13.3. המתכנן מתחייב כי כל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של מתן השירותים שבאחריות המתכנן.

13.4. למען הסר ספק מצהיר המתכנן כי ידוע לו שהוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית מלאה עבור כל פעולה שנעשתה על ידו או על ידי מי מעובדיו בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הוראות הסכם זה וכן לכל פעולה ו/או מחדל שיעשה על ידו או מטעמו על ידי עובדיו או אחרים.

13.5. שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יחשב כמסמך את המתכנן לחייב את המועצה בכל צורה שהיא - אלא אם כן הוסמך המתכנן על-ידי המועצה מראש ובכתב לעשות כן - במסגרת ההסמכה האמורה.

אחריות ושיפוי בנזיקין

14.

14.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור בצוע השירותים תחול על המתכנן ולפיכך אישוריו של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו ע"י המתכנן על פי הסכם זה, לא ישחררו את המתכנן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או התכניות או המסמכים האמורים.

14.2. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמין ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא התכנון בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועד.

14.3. המתכנן לבדו יהיה האחראי כלפי המועצה לכל נזק או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל במתן השירותים.

14.5. המתכנן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיו מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המתכנן כאמור בסעיפים 14.1-14.4 לעיל.

14.6. המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת עפ"י דרישת המועצה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

14.7. נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות המתכנן, עובדיו ונותני השירות המועסקים תחתיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים, יהיה על המתכנן להחזיר למועצה, באופן מיידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

14.8. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המתכנן זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל.

15. ביטוח

15.1. להבטחת אחריותו של המתכנן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מובהר כי על המתכנן יחולו הוראות נספח הביטוח, **נספח א'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה

16. הפסקת עבודה

16.1. המועצה רשאית בכל עת להפסיק עבודת המתכנן בהתאם להסכם זה, וזאת על ידי מסירת הודעה בכתב למתכנן על דבר מועד ההפסקה.

16.2. הופסקה עבודת המתכנן על ידי המועצה מסיבות שאינן נוגעות למתכנן, תשלם המועצה למתכנן את מלוא שכר טרחתו המגיעה למתכנן עד למועד ההפסקה. בגין שלב שבוצע בחלקו תשולם תמורה יחסית, על פי קביעת המועצה.

16.3. בכל מקרה של הפסקת עבודת המתכנן על ידו או על ידי המועצה, המתכנן חייב למסור למועצה את כל התוכניות והמסמכים המצויים בידו והקשורים לשירות (לרבות רשיונות והתכתבויות עם הרשויות המוסמכות) ומותר יהא למועצה להמשיך בעבודות לפיהם ולהשתמש בשירותיו של המתכנן אחר. כל האמור מבלי לפגוע בזכותו של המועצה לתבוע פיצויים בגין כל הנזקים הישירים והעקיפים שיגרמו לו בשל ההפסקה כאמור.

17. הימנעות מניגוד עניינים

17.1. המתכנן מצהיר, כי הוא וכל מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים למועצה אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים - במישרין או בעקיפין - לרבות ניגוד עניינים אישי, מקצועי או עסקי, בינו לבין המועצה, בכל הנוגע להתחייבויותיו ולביצוע התכנון בנושאים המפורטים במבוא להסכם על פי הסכם זה והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך או להימצא במצב בו הוא או פעולותיו, יעמדו בסתירה להתחייבויותיו על פי הסכם זה; בכל מקרה מתחייב המתכנן להודיע למועצה מיד עם היוודע לו, כי הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

17.2. נתן המתכנן למועצה שירותי תכנון בקשר עם פרויקט מסוים, לא יעניק המתכנן, או מי מטעמו, כל שירות בקשר עם הפרויקט, לרבות תכנון, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבוניות, פיקוח או כל שירות אחר הקשור, במישרין או בעקיפין, לפרויקט, לכל אדם או גוף המשתתף בפרויקט כאמור או הקשור אליו.

למרות האמור לעיל יכול והמתכנן יהיה בניגוד עניינים בכל הנוגע לרשויות מקומיות גובלות עם שטח השיפוט של המועצה, ובמקרה כזה הוא יעביר לממונה מכתב, יציף את הבעיה ככל שהיא נוגעת לניגודי העניינים והחלטת הממונה תחייב את הצדדים.

18. הסבת ההסכם

18.1. השירותים ינתנו על ידי המתכנן, באמצעות המועמד מטעמו, שהוצג במסגרת ההצעה ו/או מועמד אחר שאושר על ידי המועצה מראש ובכתב.

18.2. המתכנן אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להמחות לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה, לרבות זכותו לכספים העשויים להגיע לו לפי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

18.3. המתכנן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

18.4. העביר המתכנן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, או מסר ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, ימשיך המתכנן לשאת באחריות להתחייבויות המוטלות על המתכנן כלפי המועצה על פי הסכם זה.

18.5. המועצה רשאית להסב הסכם זה, או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הסבת ההסכם כאמור טעונה הודעה בכתב למתכנן.

סודיות .19

19.1. המתכנן מתחייב, ללא הגבלה בזמן, כי הוא ישמור בסוד, וכי הוא לא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה או שלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש שלא בהקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר עם הסכם זה או בקשר עם מתן השירותים, בין בטרם ביצוע ההסכם, בין במהלכו ובין לאחר ביצועו.

19.2. האמור לעיל בסעיף זה לא יחול לגבי מידע שהוא נחלת הכלל במועד החתימה על הסכם זה, או שנהיה לנחלת הכלל לאחר מכן, ובלבד שאם נהיה המידע לנחלת הכלל לאחר מועד החתימה על הסכם זה קרה הדבר שלא באמצעות המתכנן או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, במעשה או במחדל או על דרך ההסכמה שבשתיקה. חובת ההוכחה, כי מתקיימים יסודות סעיף זה תהא על המתכנן.

הפרות יסודיות .20

20.1. הפר המתכנן אחד או יותר מהסעיפים 4, 5, 12 – 15, 18, 19, 20 תראה ההפרה כהפרה יסודית כמפורט בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

20.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 20.1 לעיל ומכל סעד וזכות אחרים הקמים לה לפי כל דין, זכאית המועצה, עם הפרה של הוראות הסכם זה, לנקוט באחד או יותר מהאמצעים שיפורטו להלן, וזאת מבלי לגרום לפקיעתו של ההסכם:

20.2.1. להפסיק מיידית, דרך קבע או באופן ארעי, את המשך מתן השירותים, כולם או חלקם;

20.2.2. להחליף את המתכנן במועמד אחר על מנת להשלים את השירותים, דרך קבע או באופן ארעי.

20.3. למען הסר ספק, מוצהר בזאת, כי זולת אם קבעה כך במפורש, פעולת המועצה על פי סעיף זה אינה מביאה את ההסכם לידי גמר ואינה משחררת את המתכנן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

שונות .21

שירות אישי: 21.1

יחסי הצדדים על פי הסכם זה הם לעבודה אישית כמפורט בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

ניהול ספרים כדין: 21.2

המתכנן מצהיר בזה, כי הוא מנהל ספרים כדין ומקיים את כל ההוראות החלות עליו על פי

דין בעניין זה.

21.3. אי-אכיפה אינה פוגעת בזכויות:

אי-אכיפה של צד להסכם זה את זכויותיו אין משמעותה ויתור על זכויות כאמור או על הזכות לתבוע (לרבות אכיפה) בגין הפרתו, והיא לא תמנע אכיפה של הוראות הסכם זה לבקשת אותו צד במועד מאוחר יותר או בגין הפרה אחרת של ההסכם.

21.4. תיקון ההסכם ושינויו:

כל תיקון להסכם זה או שינויו ייעשו בכתב, חתום על-ידי כל הצדדים להסכם זה.

21.5. הסכם מבטל וממצה:

הסכם זה, הסכמים נלווים לו ומסמכים אחרים בין הצדדים שתאריכם כתאריך הסכם זה, מהווים את כלל הסכמת הצדדים והם מבטלים כל הסכם קודם וכל הסכמה קודמת, בין בכתב ובין בעל-פה, בין הצדדים בעניינים נשוא הסכם זה.

21.6. סמכות מקומית:

כל עניין הנוגע להסכם זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.

21.7. העדר זכויות לצדדים שלישיים:

הוראות הסכם זה אינן באות להקנות, ומכוחן לא תוקנה, זכות כלשהי לצד שלישי; הוראות הסכם זה מחייבות או מזכות, לפי העניין, אך ורק את הצדדים לו, או את מי שהומחתה לו זכות או שהומחתה לו חיוב שמקורו בהסכם זה, אם ההמחאה נעשתה לפי הוראות הסכם זה.

19.8 מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון לרבות לחברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ, לאפעה תשתיות איכות סביבה בע"מ מעיינות זוהר בע"מ או לכל תאגיד עירוני אשר יוקם על ידה. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

22. **כתובות הצדדים ומשלוח הודעות:**

- 22.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם הן כמפורט ברישא הסכם זה.
- 22.2. הודעות בקשר להסכם זה תשלחנה בדוא"ל או בדואר רשום או בפקסימיליה או תימסרנה ביד, או על פי כתובת הדוא"ל, ויראו כל הודעה כאילו התקבלה במועדים הבאים: יום אחר לאחר מועד שליחתה אם נשלחה בדוא"ל, יום אחד לאחר מועד מסירתה, אם נמסרה ביד; יום אחד לאחר מועד שיגורה כנגד אישור משלוח, אם שוגרה בפקסימיליה; או עם חלוף 5 ימים מהמועד בו נשלחה בדואר רשום.
- 22.3. לכל צד שמורה הזכות, בהודעה שתימסר בפקס ובדואר רשום, לשנות את כתובתו ואת הכתובת למשלוח העתקים שבהסכם זה. אם לא נתקבלה הודעה כאמור, יראו את כתובות הצדדים המפורטות ברישא ההסכם כנכונות ומחייבות לכל דבר ועניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המועצה _____ המתכנן

אישור

אני הח"מ, עו"ד, _____ (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ מס' _____ ת"ז _____ וע"י _____ מס' _____ ת"ז _____ שהינם מורשים לחתום בשם הזוכה וכי חתימותיהם דלעיל, מחייבות את הזוכה לכל דבר ועניין.

_____ תאריך _____ חתימה + חותמת

אישור על קיום ביטוחים

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי אדריכל.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם

להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: מועצה אזורית תמר	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מען: _____	מען: _____	מען: _____	☐ העיסוק המבוטח: שירותי אדריכל.
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת.חילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			ת.סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)
צד ג'	ביט		
אחריות מעבידים	ביט		
אחריות מקצועית			ת.רטור
גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
למקרה	לתקופה		
2,000,000	2,000,000	שח	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 343, 329
20,000,000	20,000,000	שח	309, 319, 328, 350
2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)			
038			
040			
086			
ביטול/שינוי הפוליסה			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ב' למסמך 4

תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון, פרק 2.2 אדריכלות ("הספר
הצהוב" של משרד הביטחון) [לא מצורף].

תעריפים

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- ☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

[על המציע ועל המועמד לחתום על מסמך זה, כל אחד בנפרד]

לכבוד

מועצה אזורית תמר (להלן: "המועצה")

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה קרובו, סוכנו או שותפיהו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות ו/או בחברה.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או ביצוע השירותים למועצה ו/או לחברה במידה ואזכה במכרז.

3.2. במידה ואזכר במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה ו/או החברה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימה: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

פורמט חוות דעת

לכבוד

המועצה האזורית תמר – ים המלח

ד.נ. ים המלח 86910

נווה זוהר

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים כנדרש בהוראות המכרז על ידי המציע

שם המזמין: _____

שם איש הקשר הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ סיפק לנו שירותי תכנון אדריכלי ועיצוב פנים לבית ספר:

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט העבודות

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז
מתן מענה במהלך ביצוע השירותים	טובים מאוד	טובים	מספקים

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת)

פרוגרמה

פרוגרמה

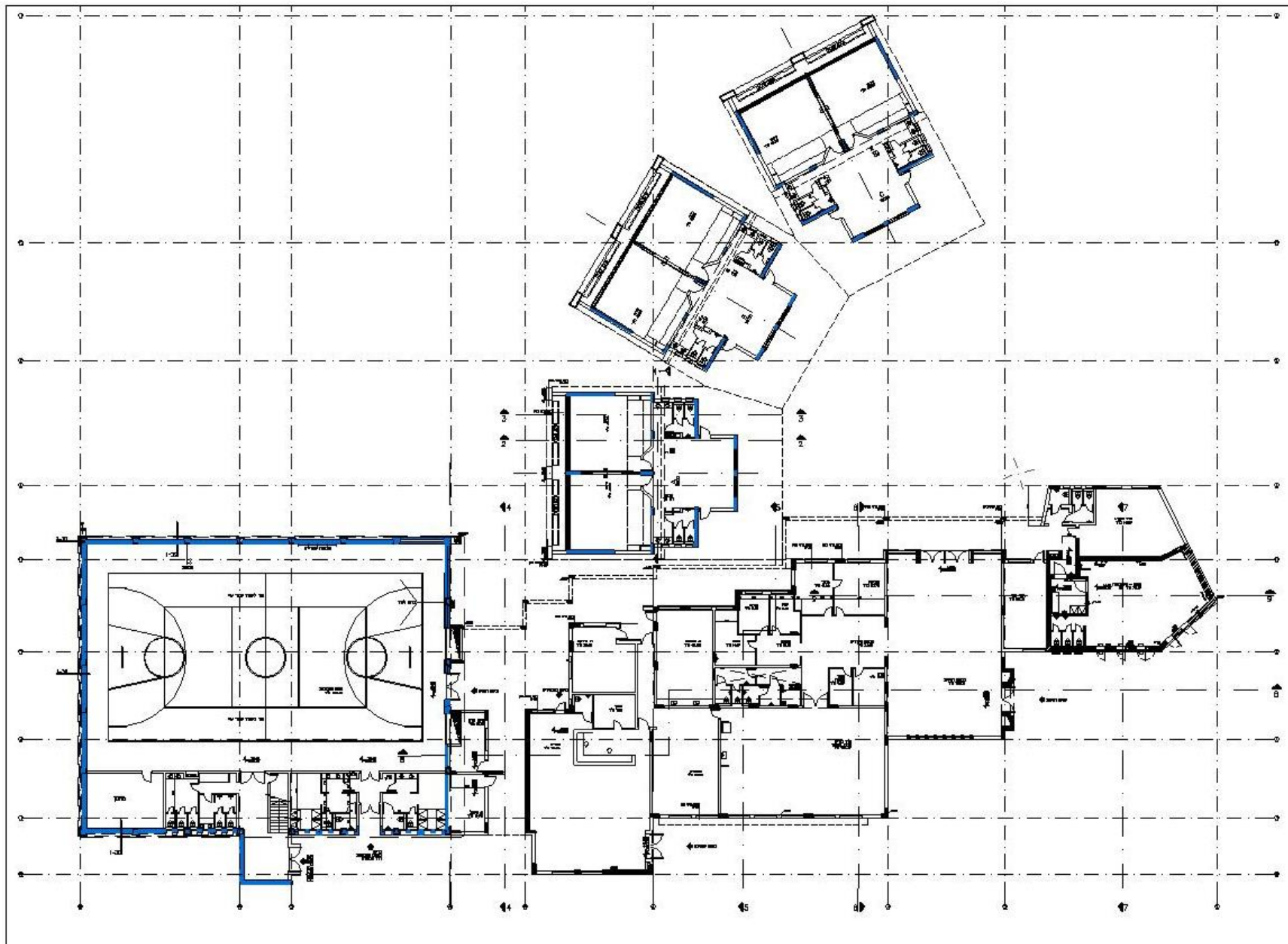
תכנון ועיצוב בית ספר תמר

קווים מנחים ותכנון ההרחבה - הצגה אדריכלית

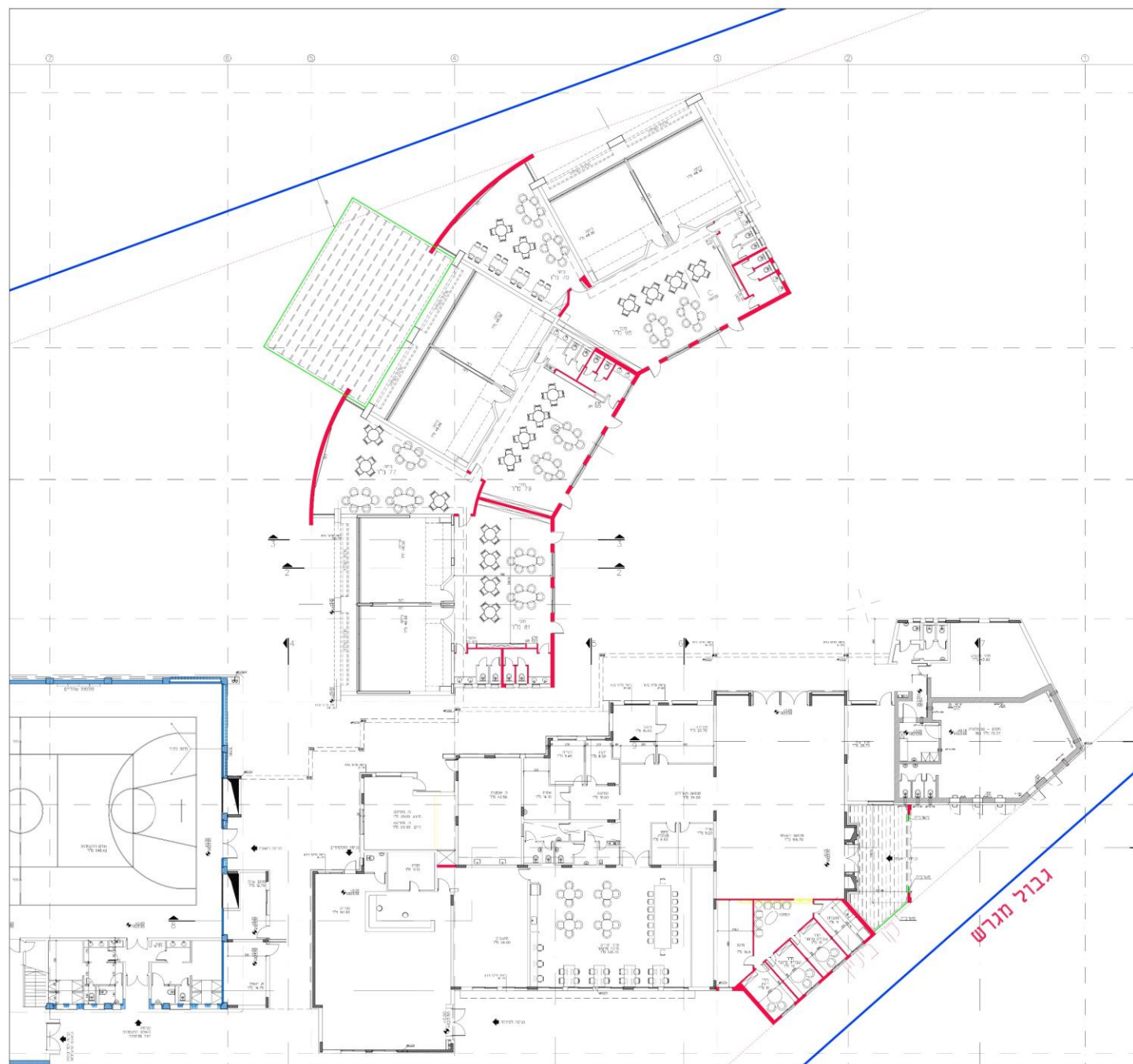
2025 יולי

בית ספר תמר

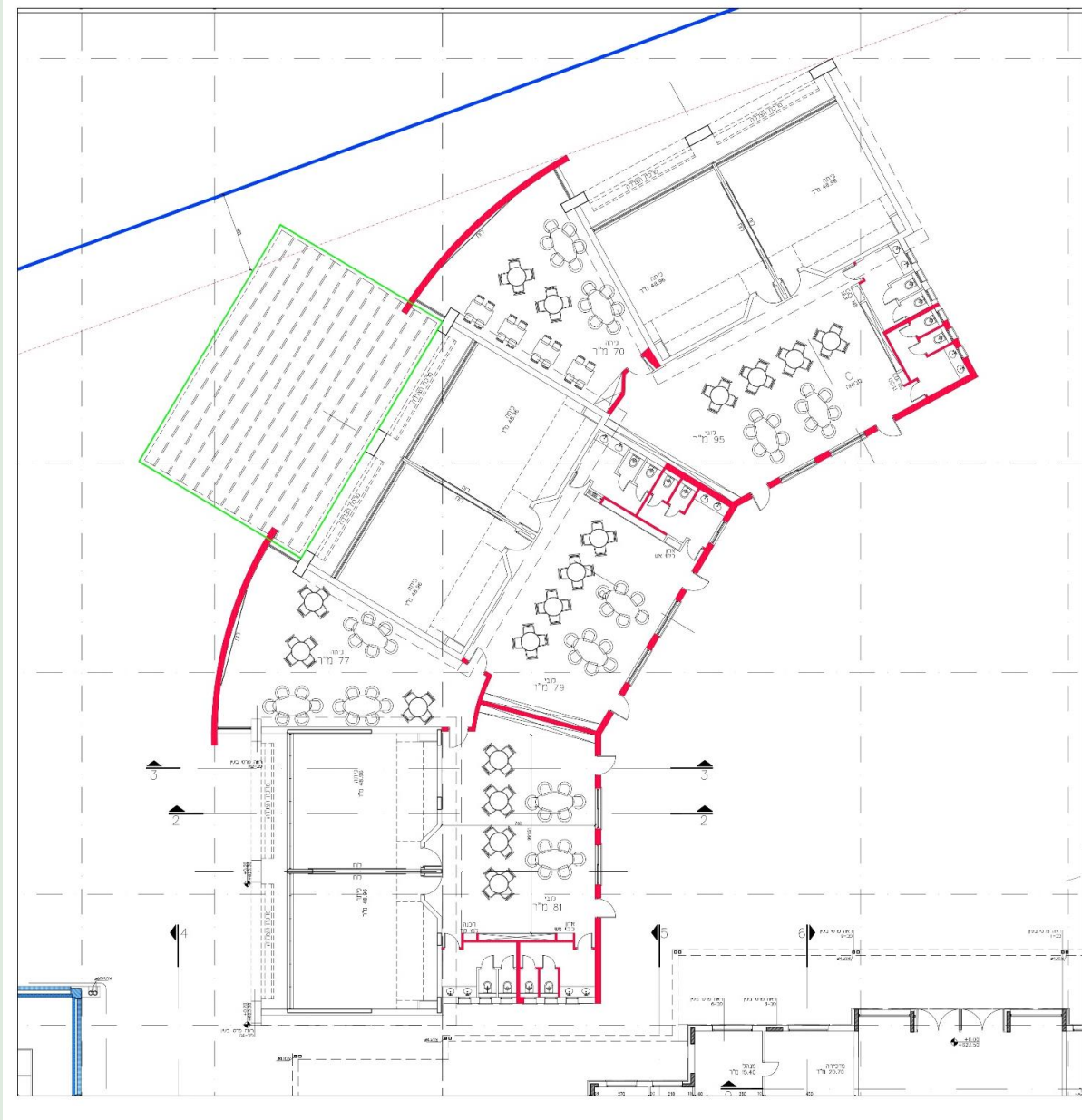
מצב קיים



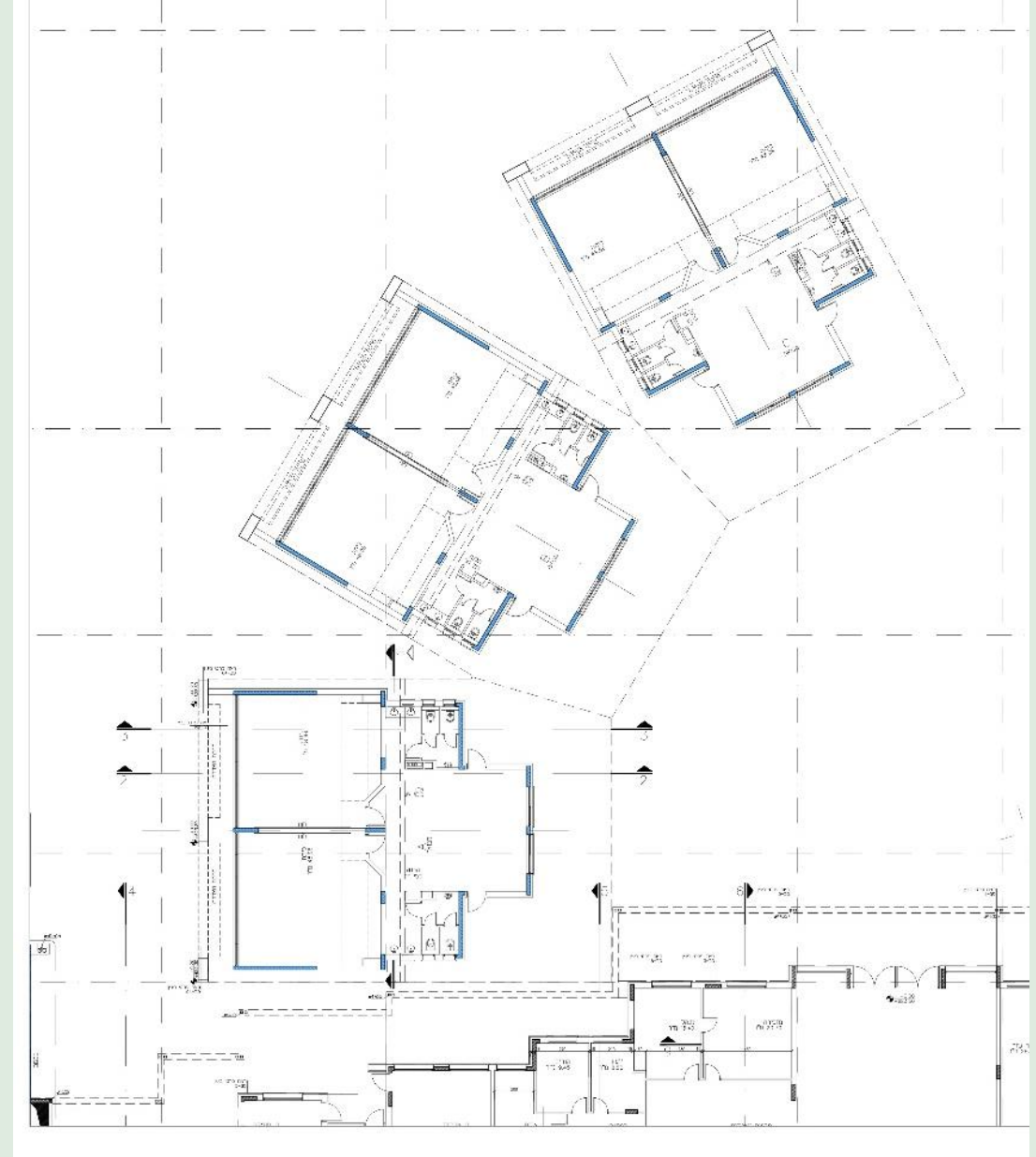
הרחבת הבית ספר



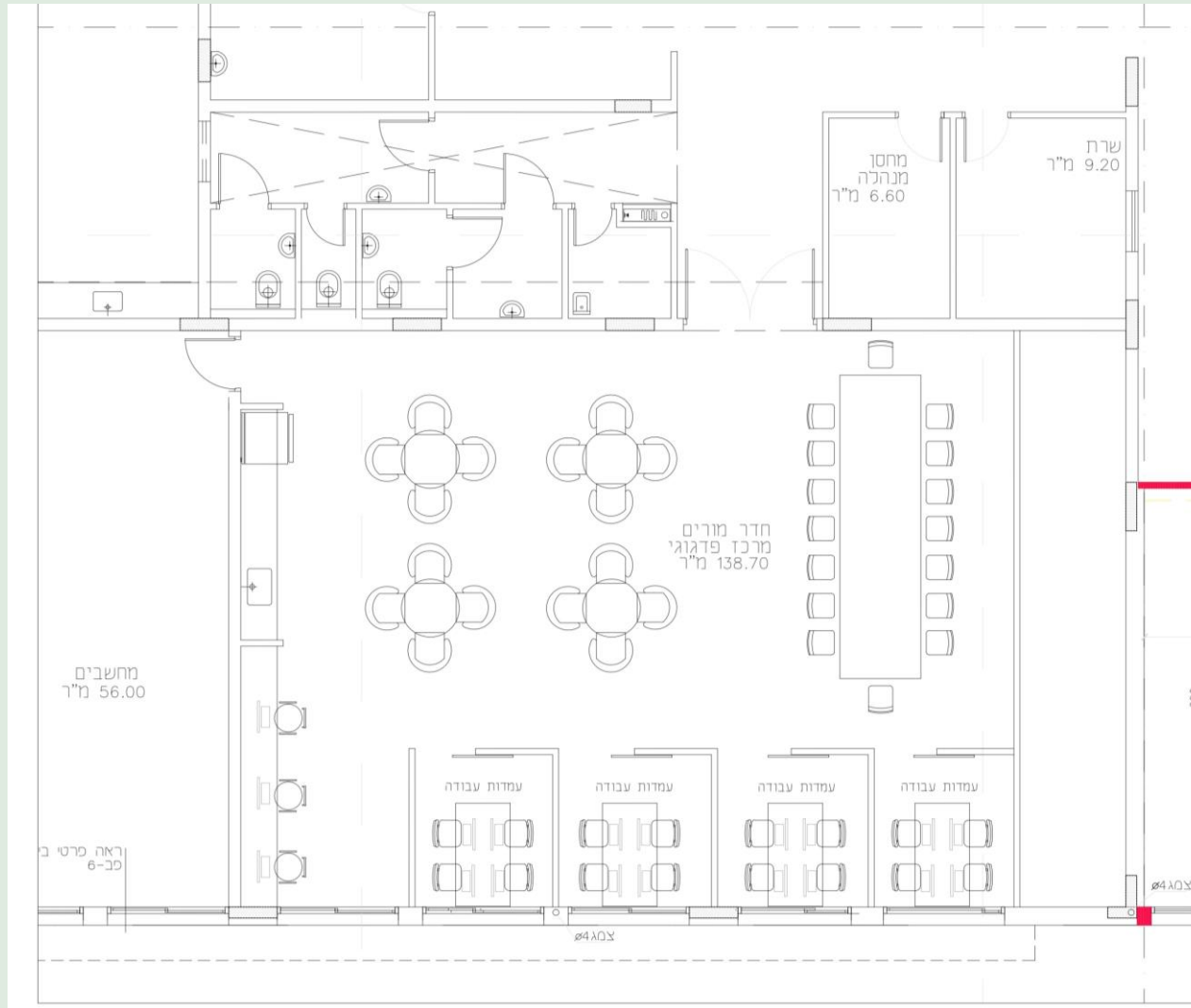
כיתות לימוד מצב מוצע



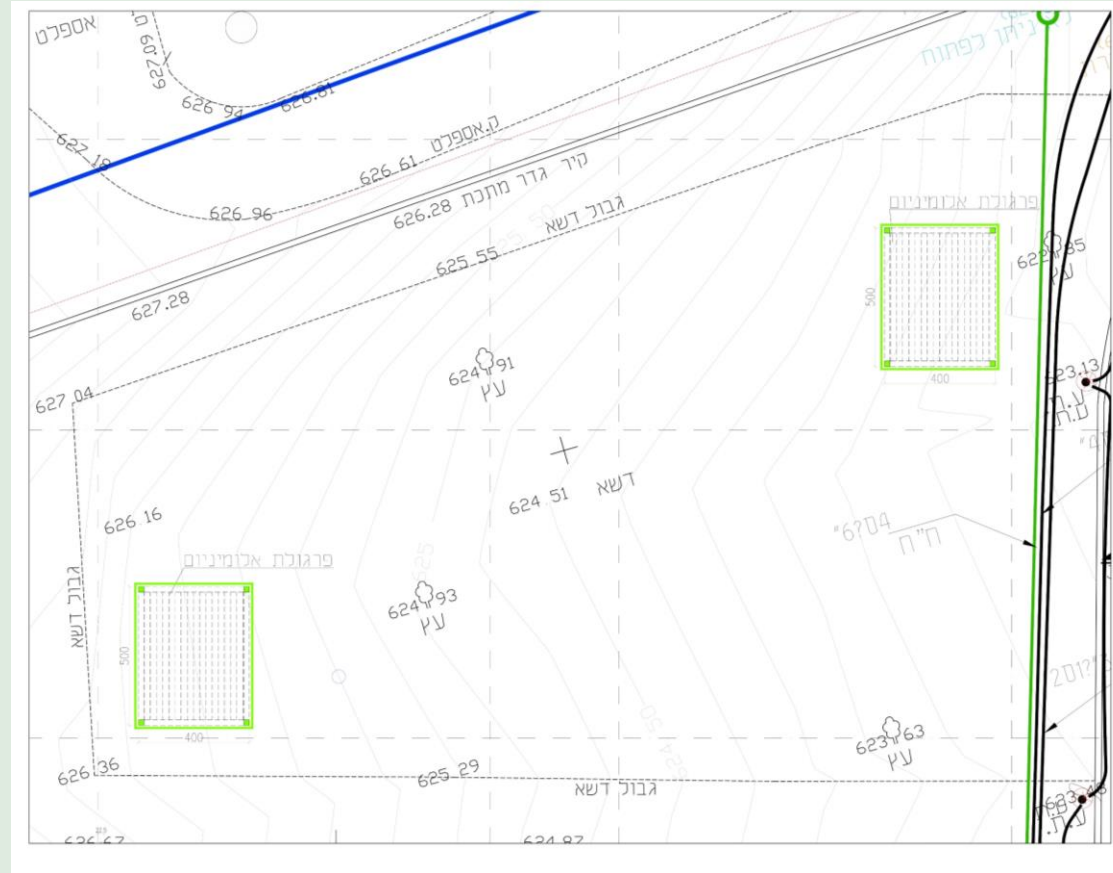
כיתות לימוד מצב קיים



עיצוב חדר מורים

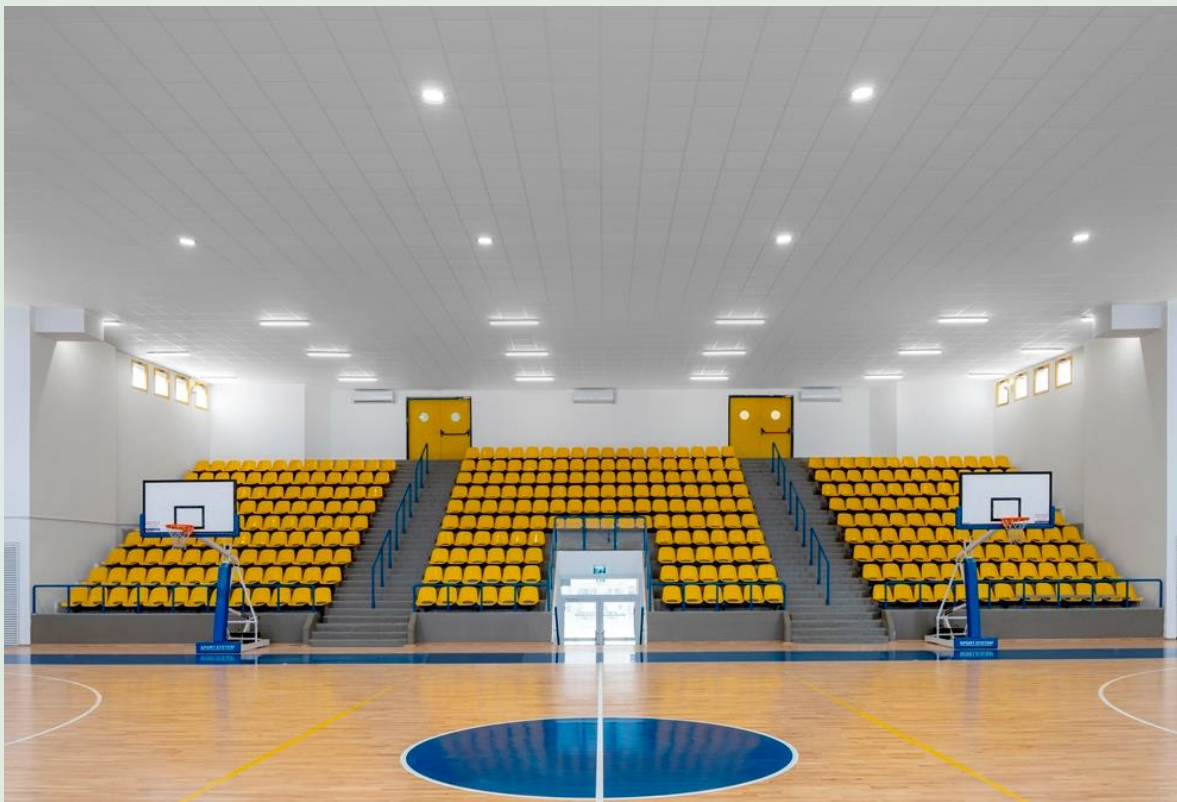


הצללות בגינה

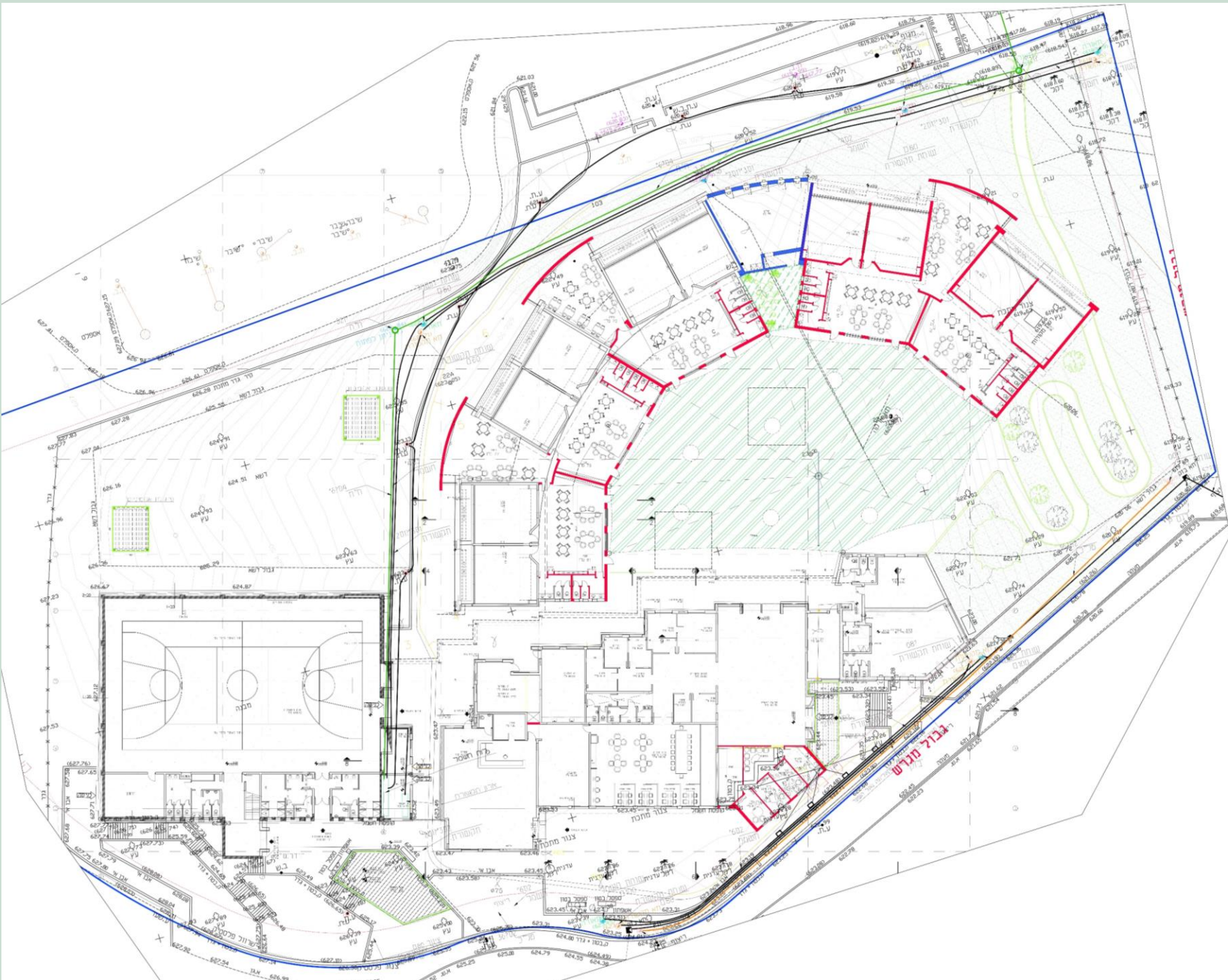


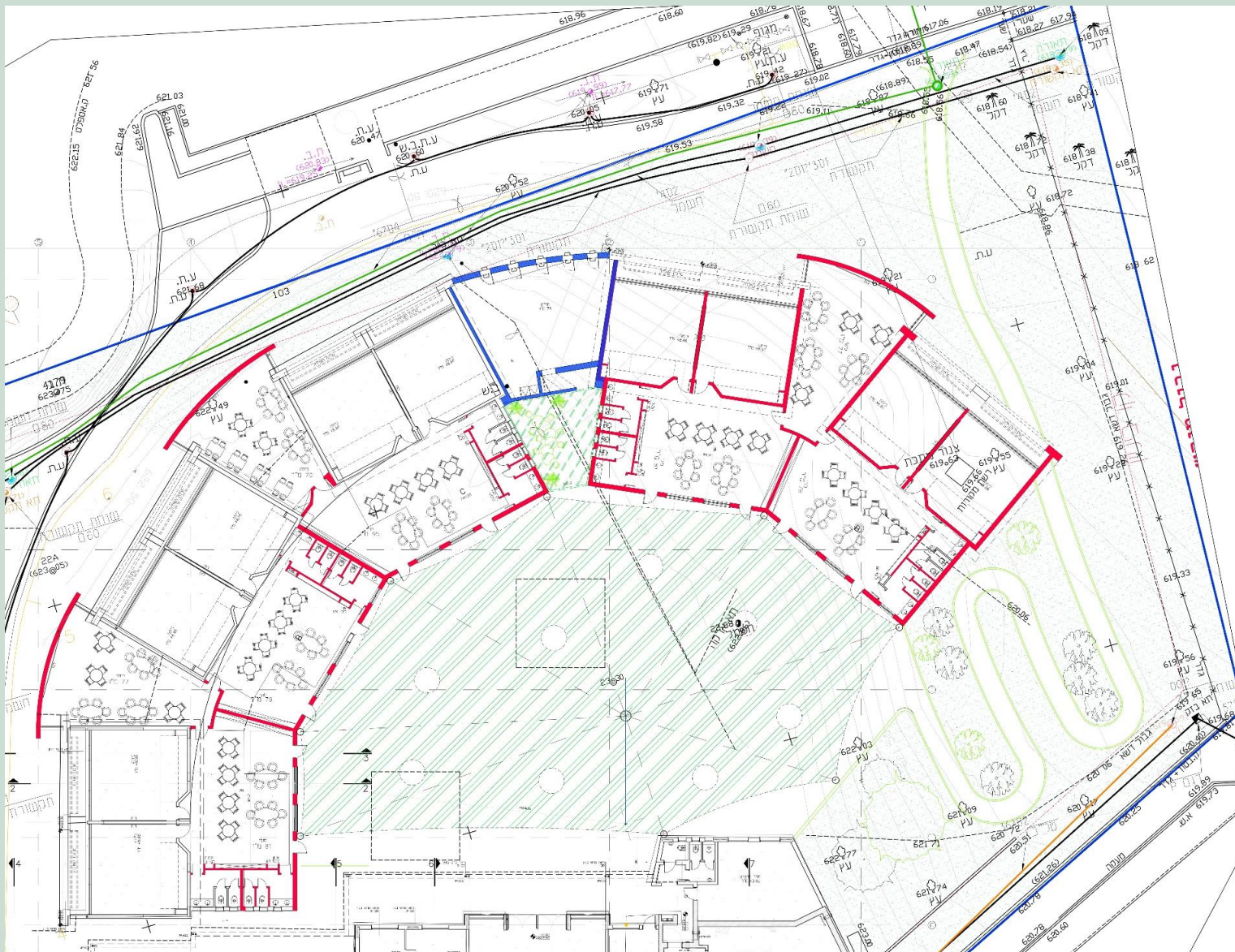
דוגמאות של תקרה אקוסטית

תקרות מסוג super G



בית ספר תמר עם תוספת בניה עתידית



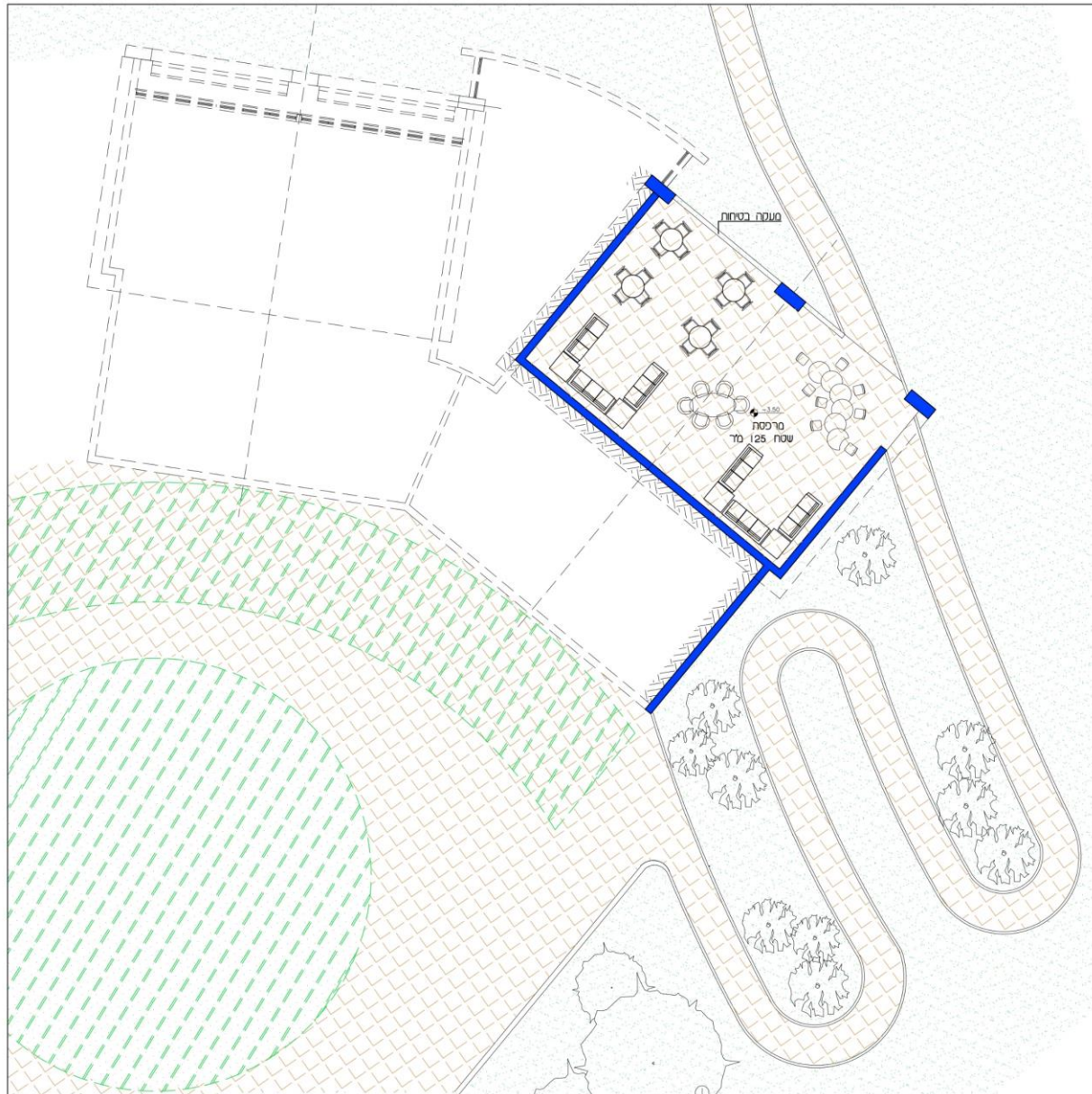


תוספת 4 כיתות לימוד, חדר חוגים וממ"מ

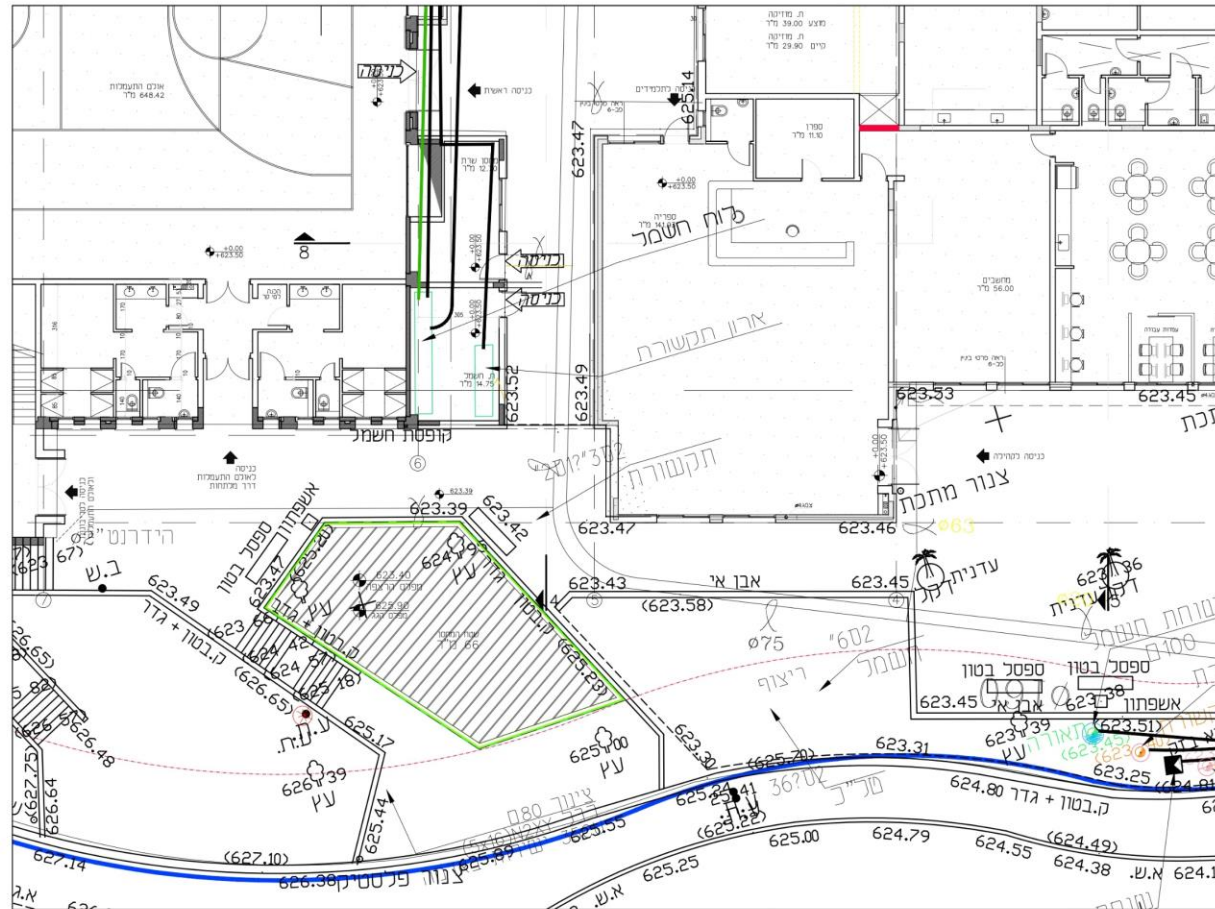
הצללת ממברנה



מרפסת פתוחה מתחת למבנה העתידי
ללימודה בלתי פורמלית



מחסן בחצר האחורית



טבלת שטחים

שם	מ"ר	כמות	סה"כ	הערות
כיתת לימוד	50	4	200	
כיתות הקבצה	70	3	210	
מבואה	80	2	160	
מרחב מוגן	78	1	78	ראשוני, עתיד להשתנות ע"פ יועץ מיגון
כיתת מפלס תחתון	125	2	250	
תאי שירותים	20	3	60	
אגף משרדים	75	1	75	
סה"כ			1033	

תעודת