המועצה האזורית תמר
ים המלח

<u>פרוטוקול מישיבת מליאת המועצה מספר 03 לשנת 2025</u>

התקיימה בחדר הישיבות של המועצה האזורית תמר, ביום ראשון ה- 30.03.2025

<u>משתתפים</u>:	ניר ונגר	ראש המועצה
	גבי מלול	חבר
	גיא קפלן	חבר
	גלעד שטרית	חבר
	דודי קדוש	חבר
	יריב קיטה	חבר
	יורם דביר	חבר
	אור אלבז	חברה
	דורון סגל	חבר - **באמצעות היוועצות חזותית**

<u>מוזמנים</u>:	מורן יצחקי	מנכ"לית
	עידן שילמן	גזבר המועצה
	עו"ד יורם זמיר	יועמ"ש
	עו"ד ראם קרפ	יועמ"ש
	עפרה גזית	דוברת
	נדיה גורליק	מזכירת ראש המועצה

המועצה האזורית תמר
ים המלח

לשכת ראש המועצה

<u>להלן סדר היום</u>:

1. אישור פרוטוקול מליאת המועצה מספר 2 לשנת 2025 מתאריך 23.02.2025.
2. אישור פרוטוקול מליאת המועצה שלא מן המניין מספר 1 לשנת 2025 מתאריך 23.02.2025.
3. אישור פרוטוקול מסבב דוא"ל בין חברי מליאת המועצה מתאריך 02.03.2025.
4. דיווח ראש המועצה.
5. אישור תב"רים.
6. אישור דוח רבעוני לשנת 2024 רבעון 4.
7. אישור חוב אבוד – גב' רבקה מדלסי.
8. בקשה למתן היתר להתנדבות – מורן יצחקי.
9. שונות.
10. הרמת כוסית חג פסח תשפ"ה.

טל. לשכה: 08-6688809 / 08-6688898 פקס לשכה: 08-6584527
נווה זוהר, ד.נ. ים המלח מיקוד 8691000

ארץ ים המלח
DEAD SEA LAND

1. **<u>אישור פרוטוקול מליאת המועצה מספר 02 לשנת 2025 מיום 23.02.2025.</u>**
החומר נשלח מראש לחברים.
ניר: מציג את הנושא.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור פרוטוקול מליאת המועצה מספר 02 לשנת 2025 מיום 23.02.2025</u>

2. **<u>אישור פרוטוקול מליאת המועצה שלא מן המניין מספר 1 לשנת 2025 מתאריך 23.02.2025.</u>**
החומר נשלח מראש לחברים.
ניר: מציג את הנושא.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור פרוטוקול מליאת המועצה שלא מן המניין מספר 1 לשנת 2025 מתאריך 23.02.2025</u>

3. **<u>אישור פרוטוקול מסבב דוא"ל בין חברי מליאת המועצה מתאריך 02.03.2025.</u>**
החומר נשלח מראש לחברים.
ניר: מציג את הנושא.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור פרוטוקול מסבב דוא"ל בין חברי מליאת המועצה מתאריך 02.03.2025.</u>

4. **<u>דיווח ראש המועצה</u>**

ניר: מדווח על נושאים ופעילויות בתקופה שחלפה ובחודש הקרוב.

<u>מאחורינו:</u>

- המועצה מביעה צער על מותו של תושב היישוב נאות הכיכר, מר אורי פריגל ז"ל.
- פרישתה של אנט ברדה לאחר מעל 20 שנות עבודה ועשייה במועצה.
- קיום פסטיבל אביב בבית הספר היסודי – חגיגה של קהילה, יצירה וחיבור.
- חגיגות פורים ו"קרקס תמר" בבית הספר היסודי.
- השתתפות בוועדת הכלכלה בכנסת, בנושא תיקון לחוק מחירי המים לחקלאות.
- פרסום מכרז של רמ"י ל- 4 מגרשים נוספים להקמת בתי מלון בים המלח.

- פגישה עם מנכ"ל רשות המים, מר חזי ליפשיץ, בנושא תאגיד המים ותכנון משאבי המים במועצה.
- המועצה השתתפה בוועידת הכלכלה הירוקה וזכתה במקום הראשון בגינון ציבורי.
- טקס הסרת לוט והצבת שלטים מחודשים לזכר חטיבת אלכסנדרוני ששיחררה את עין גדי ומצדה במלחמת השחרור.
- טיסה מקצועית של ראש המועצה והצוות המקצועי למינכן, גרמניה, בין התאריכים 2.3.2025–6.3.2025 לסיור במתקן להשבת אנרגיה.
- פגישה עם מנכ"ל רמ"י, מר יעקב קוינט, בנושא קידום מטמנת פסולת חדשה בשטח המועצה.
- פגישה עם מנהל מרחב דרום ברט"ג, מר גלעד גבאי, בנושא התוכנית הכוללנית.
- השתתפות בכנס ראשי המועצות האזוריות וסגניהם לשנת 2025.
- השתתפות בכנס קיימות במרחב הכפרי.
- השתתפות בוועידת רשות מקרקעי ישראל לשנת 2025.
- פרויקט חפירה ארכיאולוגית בעלת ממצאים משמעותיים קהילתית בנחל זוהר של רשות העתיקות.

<u>לפנינו:</u>

- כניסתה לתפקיד של גב' רויטל מימון כמנהלת אגף החינוך במועצה.
- ישיבת התנעה בנושא מתקני השבה בשיתוף עם רשויות מקומיות נוספות: רמת נגב, מטה אשר, עמק הירדן, הגלבוע וגליל תחתון.
- סיור ביישובי מבואות ערד וכביש 25 בהובלת משרד האוצר ומשרד ההתיישבות.
- פגישה עם מנכ"ל משרד התיירות, מר דני שחר, ומנהל מחוז דרום ברמ"י, מר שי קרפ, בנושא מיזמים תיירותיים בים המלח.
- פגישה עם עיריית ערד לקידום תיירות משותפת.
- השתתפות בוועידת איגוד התאגידים לשנת 2025.
- השתתפות המועצה באירוע חגיגות 100 שנה לזכרו של משה לנגוצקי ז"ל (ICL).
- חשיפת פעילות מד"א לקהילה ולנוער בקיבוץ עין גדי.
- טקס חנוכת מאגר מים ומטע תמרים בקיבוץ עין גדי.
- הרמת כוסית חגיגית לפסח בשיתוף השלטון המקומי.
- ישיבת היערכות לפסח – קליטת עשרות אלפי מבקרים בשיתוף משטרה, צבא, מד"א וכיבוי אש.
- חג הפסח תשפ"ה.
- נסיעה של משלחת ראש המועצה לביקור בקהילה היהודית בטולסה, אוקלהומה.

5. **<u>אישור תב"רים</u>**
החומר נשלח מראש לחברים.
עידן: מציג את הנושא.

1. מצורפת בזאת רשימת 6 תב"רים בצירוף ההסברים, לאישור מליאת המועצה:
   1.1. 4 הגדלת תב"רים
   1.2. 2 הקטנת תב"רים

2. סך הסכום לתקצוב הינו 5,345,028 ₪ שכולו ממקורות מימון עצמאיים.

המועצה האזורית תמר
ים המלח

לשכת ראש המועצה

אישור תב"רים לישיבת מועצה 3/2025- מיום 30.03.2025											
מס סידור	מס תב"ר	מטרה	שם התב"ר	אגף אחראי	מחלקה	מקורות מימון קיימים	בידוע תקציב מלבחי	סה"כ תקציב מלבחי	מקורות מימון נדרשים	הגדלה/הקטנה	תקציב לאחר שינוי	פרטים
1	991	הגדלת תב"ר	הקמת מרכז השקיה לחיילים	הנדסה	ביטוי והשתיות	משרד הפנים	7,000,000	16,695,725	קרן עבודות שוטות	1,700,000	18,395,725	תב"ר מס' 991 נפתח לצורך תמלון ובינוע הקמת מרכז השקיה לחיילים מגוח אזור החב"ר תוקצב : קרן עבודות שוטות בסך של 9,695,725 ש"ח. מקורות חיצוניים בסך של 7,000,000 ש"ח. בעקבות קבלת כספים ממשרד הפנים ולחזרו לקרן עבודות ושיחות 2 מלשיית בתאריך 20.12.2020. היתרה להקיעות בתב"ר נכון לתאריך 13/03/2025 היתה 54,891 ש"ח. לצורך השלמת השרלוקט ובינוע התאמות שונות נדרשת תוספת בסך של 650,000 ש"ח. לצורך הטמיידות של הרחוב נדרש סכום של 300,000 ש"ח. לצורך הטמיידות טכנולוגית נדרש סכום של 750,000 ש"ח. בהתאם לאמור לעיל, נדרש להגדיל התב"ר בסך של 1,700,000 ש"ח כולל מעיים מקרן עבודות שוטות.
						קרן עבודות שוטות	9,695,725					
2	1269	הגדלת תב"ר	תכנון ובינוע תיאור מערבית עין גדי	הנדסה	ביטוי והשתיות	קרן עבודות שוטות	3,750,000	3,750,000	קרן עבודות שוטות	2,000,000	6,750,000	תב"ר 1269 נפתח לצורך תכנון ובינוע תיאור מערבית בעין גדי. התב"ר תוקצב : קרנות הרשות בסך של 3,750,000 ש"ח. השרלוקט נמסר בינוע לאחר שעבר תכנון ע"י משרד השיכון כחלק מתכנון שכונת לצורך שיחות 48 יחיד בשכונת הבדואים. התכנון לא כלנו במלואו ואף לא נתקף קלסטי התכנון קרנות התוך הנדרשים והקיר לא נכתב באספלט. לאחר פסיחת השרלוקט השלעה ניישה קלסטי לצורך תכנון הקרנות שעלתם עיים תיאור הקבון על סך 1,068,824 ש"ח כיכ בינוע שיבא לקבון כלל תושרים רבים. שנדרשים כבינוע נכון : מעקות בטיחות, תשתית ניקוז, וכיו עד סך של 287,242 ש"ח. בנוי תוחרת השרות התנחה ממרות שמוקר בקרקע בלקיום נתקף אשר היתה נדרשת תוספת לטיעל מעבר קבוקות התכנון על סך של 1,643,933 ש"ח. בהתאם לאמור לעיל נדרש להגדיל את התב"ר בסך של 2,000,000 ש"ח כולל מעיים מקרן עבודות שוטות
3	1148	הגדלת תב"ר	תכנון ובינוע הקמת אולם ספורט בישובי רכיכר	הנדסה	ביטוי והשתיות	משרד המדע תרבות וספורט	3,953,200	10,104,200	קרן עבודות שוטות	950,000	11,054,200	תב"ר 1148 נפתח לצורך תכנון ובינוע אולם ספורט בישובי רכיכר. התב"ר תוקצב : קרן עבודות שוטות בסך של 6,151,000 ש"ח ומקורות חיצוניים בסך של 3,953,200 ש"ח. יתרה קיימת בתב"ר נכון לתאריך 20.03.2025 היתה 757,933 ש"ח. במהלך בינוע נדרשו תוספות בהלאם לטבלה המצורפת - שלבי שיפת הכניסות, חשיי האולם, שרלוט במקום CAT, השלמת מדוע אולר בחדרי השירות, תוספת חדר חדים נוחיי מחוץ, תוספת קו סום בהתאם לדרישות כיבוי אש והסדרת התניה המקומה. בהתאם לאמור לעיל נדרש להגדיל את התב"ר בסך של 950,000 ש"ח כולל מעיים מקרן עבודות שוטות
						קרן עבודות שוטות	6,151,000					
4	1283	הגדלת תב"ר	שדרוג והחלפת קווי מים בוכיב	תעגלה	מים וביוב	קרן עבודות שוטות	350,000	350,000	קרן עבודות שוטות	110,000	460,000	תב"ר 1283 נפתח מבוסי פרויקט שדרוג והחלפת קווי מים בוכיב תוקצב : קרן עבודות שוטות בסך של 350,000 ש"ח. היתרה הקיימת בתב"ר נכון לתאריך 24.03.2025 היתה 350,000 ש"ח. היתרה הקיימת מתועדת ל 2 פרויקטים : בפועל בתחום – ובינוע החלפה של קו הזנה לחשקייה של האולר, הקו הקיים הזן קו ישן מאוד ושעון לכך אולכו עד הבתי שלא ניתן להעביר ולחתיכ ולכן נדרש להחליפו לכלל אורכו. עלות הפרויקט המעורכת היתה כ 150,000 ש"ח פנייב אלמן לבינוע. ביכור סילום – במהלך תקופת תני השיח בשנת 2024 קרס קן ביוב מאסף במהלך החישוב. בעבן תיכון ושתרון נמצו באמצעות מעבבר, נעת נדרש להרים את קן ביוב חדש שייתן מענה באורך הקריסה. נכדוקי נדרש לעקם את השטח הבורכי באורך הקריסה של הקו ישיון. עלות הפרויקט המעורכת היתה כ – 200,000 ש"ח בפרויקט נמצא נעת שאיב ותכנון הסלאי. נדרשת הגדלה התב"ר בעקבות שינויים וחריגים בקן מים בגלוי וזהר הישלן, נעשתה חשיבה והוחלט להחליפו בעלות של כ 110,000 ש"ח ובכך למנוע תקלות חוזרות בקן הקיים ולכן שעלותם יגדל. בהתאם לאמור לעיל, נדרש להגדיל את התב"ר בסך של 110,000 ש"ח כולל מעיים מקרן עבודות שוטות
4	1177	סגירת תב"ר	שיטוף מעיינות איי עין גדי	הנדסה	ביטוי והשתיות	קרן עבודות שוטות	1,225,000	1,225,000	קרן עבודות שוטות	(59,107)	1,165,893	תב"ר 1177 נפתח לצורך שיטוף מעיינות אי-ן בקיבוץ עין גדי. התב"ר תוקצב שקרן עבודות שוטות בסך של 1,225,000 ש"ח. יתרה מיוחת בתב"ר לאחר שרלוט, נכון לתאריך 20/03/2025 עומדת על סך של 59,107.44 ש"ח. הפרויקט הסתיים ברמת מטלות ויש לסגור את התב"ר בהקדם. ביישור לאמור נדרש להחזיר סך של 59,107 ש"ח לקרן עבודות שוטות ולסגור את התב"ר.
5	1205	סגירת תב"ר	תכנון ובינוע חיזוק מבנים ושיטוף תיכון עין גדי	הנדסה	ביטוי והשתיות	קרן עבודות שוטות	500,000	500,000	קרן עבודות שוטות	(355,865)	144,135	תב"ר 1205 נפתח לצורך תכנון ובינוע חיזוק מבנים ושיטוף תיכון עין גדי והשלמתו ושיקום חיזוקי מיגדיות אשראי. תב"ר מקורי תוקצב עקרן עבודות שוטות בסך של 500,000 ש"ח. יתרה מיוחת בתב"ר לאחר שרלוט, נכון לתאריך 20/03/2025 עומדת על סך 355,865.1 ש"ח. לאחר ביכון בחיבה ראשונית והגברת השמנאים שעברו האיתור, הוחלט על סגירת השמנים ושיכוב עבור השמנת אירו מרכי. אי ככר הפרויקט השתלים קרמות משלום מלחמי חרבות ברזלים. ביישור לאמור נדרש להמזיר את התב"ר.
								-		5,345,028		
										מקורות חיצוניים מקורות עצמיים	- 5,345,028	

טל. לשכה: 08-6688809 / 08-6688898 פקס לשכה: 08-6584527
נווה זוהר, ד.נ. ים המלח מיקוד 8691000

ארץ ים המלח
DEAD SEA LAND

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור הקטנה והגדלה של תב"רים על פי הטבלה לעיל.</u>

6. **<u>אישור דוח רבעוני לשנת 2024 רבעון 4 – לידיעה</u>**
החומר נשלח מראש לחברים.
עידן: מציג את הנושא.

<u>תקציב רגיל – טופס 2</u>

דו"ח תמצית נתוני התקציב הרגיל של המועצה, לתקופה שהסתיימה ב 31 בדצמבר 2024 מציג עודף תקציבי בסך של כ -3,162 אלפי ₪.

להלן מפורטים ההפרשים העיקריים בביצוע ההכנסות וההוצאות, ביחס לתקציב המועצה לתקופה האמורה:

<u>בצד ההכנסות</u>: הכנסות הרשות לתקופת הדוח הסתכמו בסך של כ 219,596 אלפי ₪ ביחס לתקציב של כ 218,668 אלפי ₪. סטייה מעל לתקציב בסך של כ 928 אלפי ₪.

<u>בצד ההוצאות</u>: הוצאות הרשות לתקופת הדוח הסתכמו בסך של כ 216,434 אלפי ₪ ביחס לתקציב של כ 218,668 אלפי ₪ סטייה מתחת לתקציב בסך של כ-2,234 אלפי ₪.

להלן טבלה המרכזת את עיקרי הסטיות:

סעיפים	תקציב יחסי	סכום ביצוע	מעל התקציב היחסי	מתחת לתקציב היחסי	הסבר
הכנסות					
מכירת מים	2,438	3,129	691	-	הפקודה מתבצעת בסוף השנה בהתאם לביצוע בפועל.
עצמיות אחר	31,087	31,269	182	-	נובע בעיקר מאגרת רשיונות בניה שנכנסו בסוף השנה.
תקבולים ממשלתיים אחרים	2,183	2,542	359	-	נובע מהכנסות בסוף השנה ממשרדים ממשלתיים: משרד התרבות ומשרד הבטחון.
הוצאות					
שכר כללי	33,009	32,769	-	240	נובע בעיקר בגין החזרי תגמולי מילואים שנתקבלו בעבור עובדי הרשות.
פעולות כלליות	88,617	88,125	-	492	נובע בעיקר מביצוע נמוך של הסעיפים: - הג"א בניית מחסן - תקציב שעבר ל 2025 - השתתפות עובדת א.הסביבה –ביצוע חלקי בעקבות אי הצלחה בגיוס. - תת ביצוע באירוע תיירות נוסף. - חסכון בעמלת חניות בהתאם לביצוע.
הוצאות חד פעמיות	60,831	59,419		1,412	נובע בעיקר מתת ביצוע בארנונה ועדת גבולות - תוקצב מדד גבוה מהמדד בפועל.

<u>תב"רים (התקציב הבלתי רגיל) – טפסים 3,4</u>

להלן טבלה המרכזת את עיקרי הנתונים בתקציב הבלתי רגיל:

	תיאור	הכנסות באלפי ₪	הוצאות באלפי ₪	עודף(גרעון) נטו	
תב"רים	תקופת הדוח	56,767	60,539	(3,592)	
	מצטבר עד לסוף התקופה	259,962	219,045	40,917	לא כולל תב"רים שנסגרו בתקופה בהיקף של 25,166 אלפי ₪.

ארנונה – טופס 5

עד לסוף רבעון הרביעי לשנת 2024 חייבה המועצה נישומים בחיובי ארנונה שוטפים בהיקף של כ-160,155 אלפי ₪, כולל חיובים בגין ריבית והצמדה ולאחר הנחות ארנונה שניתנו. מתוך חיוב זה גבתה המועצה סך של כ 157,155 אלפי ₪, המהווים כ- 97% גבייה.

בנוסף גבתה המועצה סך של כ 3,964 אלפי ₪ בגין חובות משנים קודמות, ובסה"כ הסתכמו הכנסות מגביית ארנונה לתקופה זו לסך של כ 161,119 אלפי ₪

יתרת חובות נישומים בארנונה לסוף השנה עומדת על סך של כ 4,379 אלפי ₪ כולל חובות משנים קודמות (בהשוואה ל- 4,754 אלפי ₪ בשנה הקודמת).

תמצית מאזן – טופס 1

1. מאזן המועצה לתאריך - **31.12.2024** הסתכם לכ – 98,830 אלפי ₪.
2. למועצה **עודף מצטבר** בתקציב הרגיל בסך של כ – 7,066 אלפי ₪.
3. למועצה **עודף זמני בתב"רים ובקרן לעבודות פיתוח** בסך כ – 70,292 אלפי ₪. כנגד עודף זה למועצה השקעות מיועדות בבנקים.
4. יתרת חייבים - תשלומים לא מתוקצבים מורכבת בעיקרה מהקדמת תשלומים לגופי סמך, מקדמות לעובדים והוצאות מראש.
5. יתרת התחייבויות שוטפות של המועצה לתום תקופת הדוח הסתכמה לכ – 19,584 אלפי ₪ אשר מורכבת בעיקר מיתרת ספקים וזכאים אחרים שטרם שולמו, וכן תקבולים שנגבו מראש ויוכרו כהכנסה בהמשך השנה.

7. **אישור חוב אבוד – גב' רבקה מדלסי.**
החומר נשלח מראש לחברים.
עידן: מציג את הנושא.

החייבת התגוררה ביישוב נווה זוהר שנים רבות והייתה מוכרת למחלקת הרווחה לאור פניותיה למועצה לאורך השנים בשל מצבה הכלכלי והנפשי.
החייבת צברה במהלך השנים 2006-2022 ו-2010-2011, חובות כספיים למועצה בגין תשלומי ארנונה עבור הנכס שהיה מוחזק על ידה והידוע כדירת מגורים 108/5 בנווה זוהר שבשטח השיפוט של המועצה. הדירה נשוא החוב נמצאת בבעלותה של חברת עמידר ולא בבעלותה של החייבת. מעמדה המשפטי של החייבת היה כמחזיקה בלבד והיא שילמה דמי שכירות חודשיים לחברת עמידר על מנת להתגורר בדירה, וזאת ככל הידוע בסכומים נמוכים של כ – 750 ₪ בחודש.

המועצה נקטה כנגד החייבת, לאורך שנים, הליכים משפטיים לגביית חובותיה הכספיים למועצה בגין ארנונה, מים וביוב, לרבות הגשת תביעות לבית המשפט, נקיטה בהליכי גבייה מנהליים ופתיחת תיקי הוצאה לפועל והטלת עיקולים ומגבלות נוספות דרך לשכת ההוצאה לפועל, לרבות הגבלה על חידוש רישיון הנהיגה.

במסגרת צו תשלומים שנקבע לחייבת על ידי לשכת ההוצאה לפועל ובהינתן למצבה הכלכלי של החייבת, שילמה החייבת לתיק ההוצאה לפועל מדי חודש סך של 200 ₪. בנוסף, לאור מצבה הבריאותי והכלכלי נקבע על ידי רשם ההוצאה לפועל בהחלטתו מיום 16.07.2023, כי על המועצה להפחית את תשלומי הריבית, באופן שהם יחושבו לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א – 1961 ולא לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), תש"ם – 1980.

יצוין, כי בשנים האחרונות החייבת הייתה שרויה במצב נפשי קשה הנובע בין היתר ממצוקה כלכלית והיא טופלה ולוותה על ידי מחלקת הרווחה של המועצה. חרף מצבה הכלכלי והנפשי של החייבת, פנתה החייבת למועצה והבהירה כי היא תמשיך לנסות ולפרוע את חובותיה למועצה בין היתר, באמצעות כספי פיצויים ממקום עבודתה, אך ביקשה, כי המועצה תתחשב במצבה הכלכלי והנפשי ותסייע לה לשלם את חובה בכך שתפחית את החוב הרשום.

לגורמי המקצוע במועצה היה נהיר, כי בהחזר של 200 ₪ בחודש יחלפו שנים רבות עד אשר החייבת תצליח לפרוע את החוב הרשום למועצה ולפיכך בחודש ספטמבר 2023 נחתם עם החייבת הסכם פשרה ביחס לחוב הרשום.

במסגרת הסכם הפשרה המועצה ויתרה לחייבת על תשלום רכיב ההצמדה והריבית ביחס לחוב הרשום ועמדה על תשלום הקרן ושכ"ט עורכי הדין שניהלו את הליכי ההוצל"פ בסך של 38,544 ₪ (34,507 ₪ גובה קרן החוב + 4,037 גובה שכ"ט).

יתרת החוב הרשום נכון ליום 03.03.2025 בספרי המועצה הינו בסך של כ – 100,417.53 ₪ המהווה את רכיב ההצמדה והריבית בלבד עליו הסכימה המועצה לוותר במסגרת הסכם הפשרה, בכפוף לאישור מליאת המועצה.

בהינתן נסיבות אלו, אנו ממליצים להכריז על יתרת החוב הרשום בסך – 100,417.53 ₪ כחוב אבוד לרבות הפרשי הצמדה וריבית שיווצרו עד מועד המחיקה, זאת בהתאם להוראות סעיף 81 לצו המועצות המקומיות (מועצת אזוריות), תשי"ח – 1958 ובהתאם להנחיות משרד הפנים, כפי שפורסמו בנוהל "מחיקת החובות לרשות מקומית" מיום 20.12.2012.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור על הכרזת חוב אבוד ביחס ליתרת החוב הרשום בסך – 100,417.53 ₪ לרבות הפרשי הצמדה וריבית שיווצרו עד מועד המחיקה לגב' רבקה מדלסי.</u>

**13:42 מורן יצחקי יצאה מהמליאה

8. **<u>בקשה למתן היתר להתנדבות – מורן יצחקי.</u>**

על פי סעיף 60 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, נדרשת מליאת המועצה לאשר בקשתו של עובד מועצה המשמש בקביעות במשרה מלאה לעבודה נוספת בשכר.

על פי הוראות החוק, אין מועצה רשאית להתיר לעובד מועצה, לעסוק בעבודת חוץ על מנת לקבל פרס לפי סעיף זה, אלא אם היא לטובת הכלל; אינה עשויה לפגוע לרעה בתפקידיו של עובד המועצה; אין בה משום התחרות בלתי הוגנת, עם מי שאינו עובד מועצה; אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין אדם, תאגיד או מוסד, העומדים במגע כספי, מסחרי או עניני עם המועצה; העובד הצהיר על הפרס שיקבל בעדה.

למועצה נוהל פנימי לנושא זה, אשר אושר בפני מליאת המועצה (הקודמת) ביום 28.01.18, ומובא להלן לעיונכם.

להלן הבקשות שהוגשה ע"י העובדים והמלצות חברי הוועדה מיום 17.3.25 :

1. **מורן יצחקי – מנכ"לית המועצה**

הבקשה : ביצוע ראיונות למועמדי לימודי רפואה
משך העבודה : 3 ימי התנדבות בשנה+ יומיים הכנה

סכום הרווח הצפוי : ללא
המלצת הממונה הישיר : ניר ונגר ראש המועצה וראם קרפ יועמ"ש המליצו לאשר את הבקשה.
ביצוע שעות נוספות : העובדת בשכר בכירים לא מקבלת תוספת בעבור שעות נוספות
העובדת חתמה על הצהרה שלפיה מתקיימים כל הקריטריונים הקבועים הנדרשים בהוראות הדין ובנוהל שאישרה המועצה לאישור עבודה פרטית.

המלצות הוועדה: הועדה ממליצה לאשר הבקשה .

החלטה: פה אחד.

החלטה: אישור הבקשה למתן היתר להתנדבות עבור מורן יצחקי בהתאם להמלצות הוועדה.

**13:45 מורן יצחקי נכנסה למליאה

ניר: מבקש את אישור חברי המליאה לעלות סעיף נוסף לסעיף שונות.

החלטה: פה אחד.

החלטה: אישור הוספת סעיף נוסף לסדר היום של המליאה.

9. **<u>שונות:</u>**

9.1. **<u>בקשה להגדלת תב"ר 1199 – תכנון מתחם קליטה נאות הכיכר</u>**
עידן: מציג את הנושא.

תב"ר 1199 נפתח לצורך תכנון מתחם קליטה נאות הכיכר.

התב"ר תוקצב:

החטיבה להתיישבות	100,000 ₪
משרד הבינוי והשיכון	400,000 ₪
קרן עבודות פיתוח	650,000 ₪

יתרה קיימת בתב"ר נכון לתאריך 26/03/2025 הינה **414,682** ₪.

אומדן לביצוע הפיתוח עבור מתחם הקליטה, הכולל עבודות עפר ותשתיות, ביסוס, שבילים, חשמל ותקשורת, מים, ביוב וגינון, עומד על סך 3,500,000 ₪.

תאריך התחלה מתוכנן לפרויקט: **07/2023**.
תאריך סיום מתוכנן לפרויקט: **12/2026**.

בהתאם לאמור לעיל, נדרש להגדיל את התב"ר בסך של **3,100,000** ₪ כולל מע"מ, מקרן עבודות פיתוח.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור בקשה להגדלת תב"ר 1199 – תכנון מתחם קליטה נאות הכיכר</u>

ניר: מבקש את אישור חברי המליאה לעלות סעיף נוסף לסעיף שונות.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור הוספת סעיף נוסף לסדר היום של המליאה המועצה.</u>

*** מורן יצחקי יצאה מהמליאה.

9.2. **<u>בקשה לאשר נסיעת עבודה עבור מורן יצחקי ויפעת דיין מלכה – סמינר בין לאומי מטעם השלטון המקומי</u>**

ניר: מציג את הנושא.

כחלק מהשתתפותן של גב' מורן יצחקי, מנכ"לית המועצה, וגב' יפעת דיין-מלכה, אחראית תחום מדיה ודיגיטל, בתכנית "מובילים דיגיטליים" של הג'וינט בשיתוף משרד הפנים – מובא לאישור מליאת המועצה אישור ליציאתן לסמינר מקצועי שיתקיים בהולנד בין התאריכים 2–8 במאי 2025.
יודגש כי כל הוצאות הנסיעה ממומנות על ידי תכנית.

אודה לאישורכם.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: לאשר נסיעת עבודה עבור מורן יצחקי ויפעת דיין מלכה – סמינר בין לאומי מטעם השלטון המקומי</u>

10. **<u>הרמת כוסית חג פסח תשפ"ה.</u>**

ראש המועצה סגר את הישיבה בהרמת כוסית חגיגית לכבוד חג הפסח, ובירך את חברי המליאה בחג אביב שמח, של התחדשות, צמיחה ושגשוג.
בדבריו הודה לחברי המליאה על שיתוף הפעולה, המחויבות והעשייה המשותפת לאורך השנה.

<u>הישיבה ננעלה!</u>

ניר ונגר - ראש המועצה

רשמה: נדיה גורליק