המועצה האזורית תמר
ים המלח

טיוטת פרוטוקול מישיבת מליאת המועצה מספר 07 לשנת 2025

התקיימה בחדר הישיבות של המועצה האזורית תמר, ביום ראשון ה- 27.07.2025

משתתפים:	ניר ונגר	ראש המועצה	
	גלעד שטרית	חבר	
	דודי קדוש	חבר	
	יריב קיטה	חבר	
	יורם דביר	חבר	
	אור אלבז	חברה	
	דורון סגל	חבר	**- באמצעות מערכת היוועצות חזותית**
	גיא קפלן	חבר	
נעדרו:	גבי מלול	חבר	
מוזמנים:	מורן יצחקי	מנכ"לית	
	עידן שילמן	גזבר המועצה	
	עו"ד ורד שאלתיאל	יועמ"ש	
	רותם אוחיון	דוברת	
	רן שלום אורפני	מבקר	
	נדיה גורליק	מזכירת ראש המועצה	

המועצה האזורית תמר
ים המלח

לשכת ראש המועצה

<u>להלן על סדר היום</u>:

1. אישור פרוטוקול מליאת המועצה מספר 6 לשנת 2025 מתאריך 29.06.2025.
2. אישור פרוטוקול מליאת המועצה שלא מן המניין מספר 2 לשנת 2025 מתאריך 29.06.2025.
3. דיווח ראש המועצה.
4. בקשה למתן היתר לעבודה נוספת – אפרת דנצינגר, ישראל טוויזר, שחף אנוש, אושרית מזוז.
5. בקשה לשינוי הרכב ועד מנהל עמותת "תמרית".
6. בקשה לאישור מינוי דירקטורית בדירקטוריון החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ.
7. בקשה לאישור נסיעת עבודה לאיטליה במסגרת פרויקט הגזיפיקציה עבור פיני הרוש.
8. חוב אבוד – סבטלנה צ'רבינה.
9. חוב אבוד – מלונות ישראל פי.אי.ה.
10. אישור תב"ר.
11. אישור השבת מקרקעין לרמ"י במסגרת תכנית לצרכי רישום – מתחם התיירות.
12. שונות.

טל. לשכה: 08-6688809 / 08-6688898 פקס לשכה: 08-6584527
נווה זוהר, ד.נ. ים המלח מיקוד 8691000

ארץ ים המלח
DEAD SEA LAND

1. **<u>אישור פרוטוקול מליאת המועצה מספר 06 לשנת 2025 מיום 29.06.2025.</u>**
החומר נשלח מראש לחברים.
ניר: מציג את הנושא.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור פרוטוקול מליאת המועצה מספר 06 לשנת 2025 מיום 29.06.2025.</u>

2. **<u>אישור פרוטוקול מליאת המועצה שלא מן המניין מספר 2 לשנת 2025 מיום 29.06.2025.</u>**
החומר נשלח מראש לחברים.
ניר: מציג את הנושא.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור פרוטוקול מליאת המועצה שלא מן המניין מספר 2 לשנת 2025 מיום 29.06.2025.</u>

2. **<u>דיווח ראש המועצה</u>**

ניר: מדווח על נושאים ופעילויות בתקופה שחלפה ובחודש הקרוב.

<u>מאחורינו:</u>

- מינויו של ניר ונגר כחבר הוועדה המחוזית לתכנון ובנייה.
- תחילת תפקידה של רותם אוחיון כדוברת המועצה.
- מסיבת סיום לתלמידי כיתה ו' בבית הספר היסודי תמר.
- מסיבת סיום לבוגרי כיתה י"ב בקיבוץ עין גדי.
- השתתפות באזכרה לזכרו של יניב אורן הי"ד, שהתקיימה ב-17.07.2025.
- ישיבת מטה-מול-מטה חצי-שנתית עם נציגי היישוב הר עמשא בתאריך 20.07.2025 .
- פגישה עם פטריק פרטוש, מנהל מרחב דרום בחברת מקורות, בנושא אספקת מים לעין חצבה ותוספת מים לאזור כיכר סדום.
- פגישה עם מנכ"ל משרד העבודה והצוות המקצועי, בנושא עובדים זרים ופיצויי פיטורין.
- ישיבת סיכום מרתון 2025 והתנעת פסטיבל התמר, יחד עם גורמי מקצוע ופורום ההפקות.
- ישיבת היערכות למרתון 2026 עם הצוות המקצועי.
- סיור מקדים להקמות פסטיבל התמר עם גלעד גבאי, מנהל מרחב דרום ברשות הטבע והגנים.
- פגישה בנושא יישום החלטת ממשלה בנושא הגבול המזרחי, עם יהודה אבני – מנהל מרחב דרום בחטיבה להתיישבות – וגורמים מקצועיים.
- השתתפות בוועדת הפנים והגנת הסביבה, בדיון בנושא הרחבת סמכויות הותמ"ל.
- השתתפות ב Muni Expo-של השלטון המקומי.
- ישיבות התנעה לתוכניות העבודה של אגפי המועצה לשנת 2026, וביצוע מדידות חצי-שנתיות לשנת 2025.
- פגישה בנושא שיתוף פעולה תיירותי עם עיריית ערד.
- חלוקת מלגות מחקר משותפות לקרן איק"א, אוניברסיטת תל אביב והחכ"ל/המועצה.

לפנינו:

- אין מליאה בחודש אוגוסט.
- התנעה של תכנית אזורית בנושאי תכנון לנגב המזרחי, יחד עם הצוות המקצועי.
- ישיבת מטה-מול-מטה חצי-שנתית עם נציגי היישוב נאות הכיכר בתאריך 10.08.2025.
- ועדת בחינה לקול קורא "חלומות בקהילה" 11.08.2025.
- הפנינג קיץ לעובדי המועצה ובני משפחותיהם.
- פגישה עם אלי אסקוזידו, מנהל רשות העתיקות, בנושא שימור המצודה והחאן בנחל זוהר.
- פגישה עם מנכ"ל רשות מקרקעי ישראל, ינקי קוינט, בנושא שיוך מוניציפלי של היישובים חירן, יתיר ומבואות ערד.
- סיור עם מנכ"ל מינהל התכנון, רפי אלמליח, והצוות המקצועי.
- הרמות כוסית לשנה החדשה ביישובי המועצה.

3. <u>בקשה למתן היתר לעבודה נוספת – אפרת דנציגר, ישראל טוויזר, שחף אנוש, אושרית מזוז.</u>

החומר נשלח מראש לחברים.

מורן: מציגה את הנושא.

על פי סעיף 60 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, נדרשת מליאת המועצה לאשר בקשתו של עובד מועצה המשמש בקביעות במשרה מלאה לעבודה נוספת או כל עיסוק אחר מחוץ לשירות המועצה.

על פי הוראות החוק, אין מועצה רשאית להתיר לעובד מועצה, לעסוק בעבודת חוץ על מנת לקבל פרס לפי סעיף זה, אלא אם היא לטובת הכלל; אינה עשויה לפגוע לרעה בתפקידיו של עובד המועצה; אין בה משום התחרות בלתי הוגנת, עם מי שאינו עובד מועצה; אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין אדם, תאגיד או מוסד, העומדים במגע כספי, מסחרי או עניני עם המועצה; העובד הצהיר על הפרס שיקבל בעדה.

למועצה נוהל פנימי לנושא זה, אשר אושר על ידי מליאת המועצה.

<u>להלן הבקשה שהוגשה ע"י מנכ"לית המועצה והמלצות חברי הוועדה לאישור עבודה נוספת מיום 30.06.2025:</u>

1. **אפרת דנציגר – מנהלת מחלקת GIS**

<u>הבקשה:</u> בלנית במקווה כרמית
<u>משך העבודה:</u> פעם אחת בשבוע
<u>סכום הרווח הצפוי:</u> 1,000 ₪ לערך לחודש
<u>המלצת הממונה הישיר:</u> גלעד חזן, מהנדס המועצה, המליץ לאשר את הבקשה.
העובדת חתמה על הצהרה שלפיה מתקיימים כל הקריטריונים הקבועים הנדרשים בהוראות הדין ובנוהל שאישרה המועצה לאישור עבודה פרטית.
<u>המלצות הוועדה:</u> הועדה ממליצה לאשר את הבקשה בהתאם לתנאים שהוצהרו.

2. **ישראל טוויזר – אחראי מערך אשפה**

<u>הבקשה:</u> ביצוע אירועים פרטיים- הגברה ומוזיקה
<u>משך העבודה:</u> 3-4 פעמים בחודש לערך.
<u>סכום הרווח הצפוי:</u> 2,000 ₪ לערך לחודש
<u>המלצת הממונה הישיר:</u> כרמית כהן, מנהלת מחלקת תברואה, המליצה לאשר את הבקשה.
העובד חתם על הצהרה שלפיה מתקיימים כל הקריטריונים הקבועים הנדרשים בהוראות הדין ובנוהל שאישרה המועצה לאישור עבודה פרטית.
<u>המלצות הוועדה:</u> הועדה ממליצה לאשר את הבקשה בהתאם לתנאים שהוצהרו.

3. **שחף אנוש – עובד סוציאלי**
<u>הבקשה:</u> ביצוע טיפולים רגשיים
<u>משך העבודה:</u> 20 שעות חודשיות.
<u>סכום הרווח הצפוי:</u> לערך 3000 ₪ לחודש
<u>המלצת הממונה הישיר:</u> רונן ארליך, מנהל אגף יישובים, המליץ לאשר הבקשה .
העובד חתם על הצהרה שלפיה מתקיימים כל הקריטריונים הקבועים הנדרשים בהוראות הדין ובנוהל שאישרה המועצה לאישור עבודה פרטית.
<u>המלצות הוועדה:</u> הועדה ממליצה לאשר את הבקשה בהתאם לתנאים שהוצהרו.

4. **אושרית מזוז – מנהלת מחלקת רווחה ושירותים חברתיים**
<u>הבקשה:</u> ביצוע טיפוליים רגשיים
<u>משך העבודה:</u> עד 16שעות חודשיות.
<u>סכום הרווח הצפוי:</u> עד 4,000 ₪ ברוטו לערך לחודש
<u>המלצת הממונה הישיר:</u> רונן ארליך, מנהל אגף יישובים, המליץ לאשר את הבקשה.
העובדת חתמה על הצהרה שלפיה מתקיימים כל הקריטריונים הקבועים הנדרשים בהוראות הדין ובנוהל שאישרה המועצה לאישור עבודה פרטית.
<u>המלצות הוועדה:</u> הועדה ממליצה לאשר את הבקשה בהתאם לתנאים שהוצהרו.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור הבקשה למתן היתר לעבודה נוספת – אפרת דנצינגר, ישראל טוויזר, שחף אנוש, אושרית מזוז על פי המלצות הוועדה.</u>

4. <u>בקשה לשינוי הרכב ועד מנהל עמותת "תמרית".</u>
החומר נשלח מראש לחברים.
ניר: מציג את הנושא.

בהמשך להנחיות משרד הפנים הקובעות כי עובד מועצה אינו יכול לכהן ביותר משלושה תאגידים במקביל, ובשל התפטרותו של גזבר המועצה, מר עידן שילמן, מחברותו בוועד המנהל של תמרית לטובת מינויו כדירקטור בתאגיד מעיינות זוהר – מוצע לאשר את השינוי הבא בהרכב הוועד המנהל של עמותת תמרית:

במקומו של מר עידן שילמן ,תשמש **גב' אולגה קז'דן** ,סגנית הגזבר, כחברת ועד מנהל מקרב עובדי המועצה.

בנוסף, בעקבות פרישתה של גב' עפרה גזית מתפקידה כדוברת המועצה והפסקת כהונתה בוועד המנהל, מוצע לאשר את מינויה של **גב' רויטל מימון** ,מנהלת אגף החינוך במועצה, כחברת ועד מנהל מקרב עובדי המועצה במקומה.

כפוף לאישור המליאה, חוות דעת של היועמ"ש ואישור משרד הפנים, יחולו השינויים הבאים בהרכב הוועד המנהל של עמותת תמרית:

- **גב' אולגה קז'דן** –חברת ועד, עובדת מועצה (במקום מר עידן שילמן).
- **גב' רויטל מימון** –חברת ועד, עובדת מועצה (במקום גב' עפרה גזית).
- יתר החברים בהרכב הנוכחי יוותרו ללא שינוי.

אבקש את אישורכם לביצוע השינויים המפורטים לעיל.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור בקשה לשינוי הרכב ועד מנהל עמותת "תמרית" על פי השינויים המפורטים לעיל בכפוף לאישור היועמ"ש ומשרד הפנים.</u>

5. **<u>בקשה למינוי דירקטורית בדירקטוריון החברה הכלכלית ים המלח.</u>**
החומר נשלח מראש לחברים.
מורן: מציגה את הנושא.

לאחר תקופה ממושכת של חיפוש מועמדת מתאימה לתפקיד דירקטורית בחברה הכלכלית ים המלח, שמחים לעדכן כי נמצאה מועמדת ראויה – גב' מרב משה אוברלנדר.
בהתאם להנחיות משרד הפנים ובהתחשב בדרישה לייצוג הולם לנשים בהרכב הדירקטוריון, מוצע למנות את גב' מרב משה אוברלנדר לדירקטוריון החברה הכלכלית ים המלח.
המינוי מותנה כאמור באישור המליאה, היועמ"ש ומשרד הפנים.
נבקש את אישורכם למינוי.

החלטה: רוב קולות.
נמנע: דורון סגל

<u>החלטה: אישור הבקשה למינוי דירקטורית בדירקטוריון החברה הכלכלית ים המלח בכפוף לאישור היועמ"ש ומשרד הפנים.</u>

6. **<u>בקשה לאישור נסיעת עבודה לאיטליה במסגרת פרויקט הגזיפיקציה עבור פיני הרוש</u>**.
החומר נשלח מראש לחברים
עידן: מציג את הנושא.

במהלך חודש ספטמבר 2025 מתוכננת נסיעת עבודה לעובד פיני הרוש

מטרת הנסיעה היא:

בחינת קדם למערכת הגזיפקציה הכוללת את המערכת הראשית ובדיקה מכנית בשטח המפעל של חברת - RESET Innovation in Biomass Technology.
במידה והבדיקה תעבור בהצלחה והצוות יאשר. תבוצע בדיקה סופית מלאה בסוף אוקטובר לכלל המערכות ולאישור סופי לפני שילוח לארץ.

כמו כן לנסיעה יצטרפו הצוות המקצועי מטעם חברת ביונד H שמלווה את הפרויקט.

משך הנסיעה המתוכנן: בין 3-4 ימים, מצורף טופס עם עלויות משוערות לנסיעה.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור הבקשה לנסיעת עבודה לאיטליה במסגרת פרויקט הגזיפיקציה עבור פיני הרוש על פי טופס העלויות המצורף למכתבי זה.</u>

7. <u>חוב אבוד – סבטלנה צ'רבינה</u>
החומר נשלח מראש לחברים.
עידן: מציג את הנושא.

סבטלנה צ'רבינה, תושבת לשעבר בתחום שיפוט המועצה, החזיקה בנכס מסחרי – חנות מס' 6 בקניון עין התכלת, והפעילה בו עסק בשם "דה מודה". במהלך השנים 2018–2019 צברה החייבת חוב למועצה בגין תשלומי ארנונה והיטל שמירה, אשר נכון ליום 7.7.2025 עומד על סך של 7,450.5 ₪, כולל הצמדות וריביות.

המועצה פעלה לאורך השנים באמצעים שונים לגביית החוב, ובין היתר נשלחו לחייבת דרישות תשלום וננקטו הליכי גבייה מנהליים, אך ללא הצלחה. ביום 25.8.2019 נכנסה החייבת להליך כינוס נכסים, וביום 10.6.2021 הוכרזה כפושטת רגל, דבר המקשה באופן מהותי על אפשרות הגבייה.

כיום, בחלוף למעלה מחמש שנים ממועד היווצרות החוב, ולאחר שמוצו כל האפשרויות לגבייתו, מובאת בפני המליאה בקשה למחוק את יתרת החוב מספרי המועצה בהתאם לנוהל משרד הפנים למחיקת חובות ברשויות המקומיות ובהתאם לסעיף 81 לצו המועצות האזוריות.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור למחיקת יתרת החיוב הרשומה על שם החייבת, סבטלנה צ'רבינה, בסך 7,450.5 ₪, לרבות הפרשי הצמדה וריבית עד למועד המחיקה.</u>

8. <u>חוב אבוד – מלונות ישראל פי.אי.ה</u>
החומר נשלח מראש לחברים.
עידן: מציג את הנושא.

בשנות ה-90 התקשרה המועצה האזורית תמר עם חברת פי.איי. מלונות ישראל בע"מ, לצורך פעילות תיירותית במתחם חוף עין בוקק. החברה עשתה שימוש בקרקע שבבעלות המועצה, והתחייבה בתשלום דמי שימוש תקופתיים.

במהלך השנים נצבר חוב משמעותי בגין אי-תשלום מלא של הסכומים המוסכמים. המועצה נקטה בשורת הליכים משפטיים במטרה לגבות את החוב, לרבות פסקי דין והליכי הוצאה לפועל, אך הצליחה לגבות רק חלק מהחוב.

בשנת 2007 נמכר הנכס שהיה בשימוש החברה לצד שלישי, והמועצה לא הצליחה להשלים את גביית יתרת החוב. החברה נכנסה להליך פירוק, ובמהלך השנים התברר כי אין באפשרותה לשלם את חובה למועצה. נכון להיום, יתרת החוב עומדת על סך של כ-1.5 מיליון ש"ח, אשר אין כל אפשרות לגבותם במסגרת ההליכים הקיימים.

נוכח השתלשלות העניינים לאורך שני עשורים, והמצב המשפטי של החברה מדובר בחוב בלתי ניתן לגבייה בפועל. המועצה נדרשת להכיר בו כחוב אבוד ולהביאו לסיום ברישומיה הפנימיים ובהתאם להנחיות משרד הפנים.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור למחיקת יתרת החיוב הרשומה על שם החייבת, פי.אי.ה מלונות ישראל בע"מ, בסך 1,526,901.72 ₪, לרבות הפרשי הצמדה וריבית עד למועד המחיקה.</u>

9. <u>אישור תב"ר</u>

החומר נשלח מראש לחברים.

עידן: מציג את הנושא.

1. מצורפת בזאת רשימת 1 תב"רים בצירוף הסברים, לאישור מליאת המועצה:
   1.1 הגדלת תב"ר

סך הסכום לתקצוב הינו **1,205,617**₪ לפי מקורות המימון הבאים:

1.2 מימון מקורות עצמאיים בסך של – **1,205,617** ₪

אישור תב"רים לישיבת מועצה 7/2025

סוג סידור	מס תביר	מעלה	שם התביר	אגף אחראי	מחלקה	מקורות מימון קיימים	מידוע תקציב נוכחי	סה"כ תקציב נוכחי	מקורות מימון מדרשים	הגדלה /הקטנה	תקציב לאחר שינוי	פרטים
1	1280	הגדלת תביר	אלרויה	מבניה	הנהלה וקועצה	קלות הרשות	200,000	200,000	קלות הרשות	1,205,617	1,405,617	תביר 1280 לשתח לטורך אלרויה החביר תוקצב: מקורות עצמאיים בסך של: 200,000 ₪. יתרה קיימת בתביר נכון התאריך 23.07.2025 היתה 74,419 ₪. יתרשת הגדלת התביר בסך של: 1,205,617 ₪ מעבר השעך ביעון לטלויקט אלרויה 1.1תשתיות תשטף והנדסת תכר בסך: 330,673 ₪. 1.2תשתום לחתיי בסך: 76,700 ₪. 1.3 ב.ט.ן 10% בסך: 110,003 ₪. 1.4 הכנות תשתיות תשטף ל-30 עמלות טעילה בסך: 472,000 ₪. 1.5 עמלות טעילה בסך: 82,400 ₪ 1.6 הכנות תשתיות לביעון פיתי 16 עמלות בסך: 96,400 ₪. 1.7 עמלות טעילה 16 יחידות בסך: 43,660 ₪. 1.8 הסכם - מעבר למיטן בניטוי- שיחולי ייעלי לילי ולחלל פלילקטים בתחום אלרויה בסך: 70,000 ₪. בהתאם לאמור לעיל, נדרש להגדיל את התביר בסך של 1,205,617 ₪ מתל מקלן עמלדות פיתות.
				מקורות חיצוניים	-					1,205,617		
				מקורות עצמאיים	1,205,617							

<u>החלטה: פה אחד.</u>

<u>החלטה: אישור הגדלת התב"ר על פי הטבלה לעיל.</u>

10. <u>אישור השבת קרקע במקרקעין במסגרת תכנית לצרכי רישום – מתחם התיירות.</u>
החומר נשלח מראש לחברים.
ניר: מציג את הנושא.

תכנית לצרכי רישום בתכנית מתחם התיירות נמצאת בשלבי רישום מתקדמים במשרד המשפטים.

בעת הליכי הבדיקה נמצא כי תא השטח בייעוד שטח ציבורי פתוח נשוא המכתב שבבעלות המועצה האזורית תמר הועבר חזרה לרשות מקרקעי ישראל ככל הנראה בטעות.

על מנת לקדם את רישום התצ"ר ולאשרו במשרד המשפטים, אנו ממליצים לאשר העברת תא שטח 518 לרשות מקרקעי ישראל.

המועצה תוכל לפעול להפקעת תא השטח מחדש אם יהיה צורך בכך.

החלטה: פה אחד.

<u>החלטה: אישור השבת מקרקעין הידוע כתא שטח 518 לרשות מקרקעי ישראל במסגרת תכנית לצרכי רישום במתחם התיירות.</u>

_____
ניר ונגר - ראש המועצה

<u>הישיבה ננעלה!</u>

רשמה: נדיה גורליק