מכרז פומבי לתפקיד סמנכ"ל.ית כספים שחר תמר אנרגיה וסביבה בע"מ

אהיחידה:	חברת שחר תמר אנרגיה וסביבה בע"מ
תואר המשרה:	סמנכ"ל.ית כספים
דרגת המשרה ודירוגה:	חוזה בכירים, נגזרת שכר מנכ"ל תאגיד 80%-70%, בכפוף לאישור משרד הפנים לתאגידים עירוניים.
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	פומבי
ייעוד:	ניהול המערך הכספי, החשבונאי, התקציבי והמימוני של התאגיד, לרבות גיוס ומימון פרויקטים, תקצוב ובקרה, דיווח ורגולציה, וניהול החוזים וההתקשרויות של התאגיד.
תיאור התפקיד:	**תחומי אחריות:** 1. ניהול המערך הכספי של התאגיד: תקציב שנתי, תזרים מזומנים, בקרת תקציב מול ביצוע ודיווח חודשי לדירקטוריון. 2. בניית תקציב התאגיד לפי פרויקטים ויחידות רווח (הטמנה — תא 8, אנרגיה סולארית ואגירה, עמדות טעינה, פסולת-לאנרגיה) ובקרה שוטפת עליהם. 3. הובלת המימון של פרויקטי התאגיד, ובראשם פרויקט תא הטמנה 8 (הלוואת בעלים מהחברה הכלכלית, מימון בנקאי, ניהול משיכות ולוחות סילוקין). 4. בניית מודלים כלכליים ובדיקות כדאיות לפרויקטים חדשים והצגתם להנהלה ולדירקטוריון. 5. ניהול חשבונות נאמנות, השקעת עודפי מזומנים ותיק ההשקעות של התאגיד, בהתאם למדיניות הדירקטוריון. 6. ניהול סוגיות מיסוי מול רשות המיסים (מע"מ, מס הכנסה, ניכויים, החלטות מיסוי מקדמיות) בליווי יועצי המס. 7. אחריות על הנהלת החשבונות (לרבות במיקור חוץ), מערכת ה-ERP, הדוחות הכספיים והממשק מול רואה החשבון המבקר. 8. אחריות על אגף החוזים וההתקשרויות: רכש, מכרזים, התקשרויות וביטוחים, בהתאם לדין החל על תאגיד עירוני. 9. עמידה בהנחיות משרד הפנים לתאגידים עירוניים ובדיווחים הנדרשים לבעלים ולרגולטורים. 10. מתן שירותים כספיים לתאגיד המים והביוב "מעיינות זוהר" במסגרת הסכם השירותים בין התאגידים, ככל שיידרש.

מכרז פומבי לתפקיד סמנכ"ל.ית כספים שחר תמר אנרגיה וסביבה בע"מ

	11. ביצוע מטלות נוספות, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת החברה, על פי הנחיות הממונה הישיר והנהלת החברה.
תנאי סף:	**<u>השכלה :</u>** בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית באחד או יותר מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף. **<u>חובה! יש לצרף את העתק התעודה או האישור לקורות החיים. מועמד אשר לא יגיש תעודה זו לא יזומן לועדת הבחינה.</u>**
	ניסיון מקצועי: ☒ חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. ☒ ניסיון בתפקיד ניהולי בכיר בתחום הכספים בתאגיד בעל היקף פעילות משמעותי או בתפקיד ברמת מנהל ו/או סגן מנהל אגף ברשות מקומית, תאגיד עירוני או גוף ציבורי – יתרון ☒ ניסיון בניהול תקציב או מימון בהיקף של 100 מיליון לפחות – יתרון **<u>חובה! יש לצרף אישור העסקה המעיד על הניסיון הרלוונטי. מועמד אשר מועמד אשר לא יגיש אישור זה לא יזומן לועדת הבחינה.</u>**
	ניסיון ניהולי: ארבע שעות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה. **<u>חובה! יש לצרף אישור העסקה המעיד על הניסיון הרלוונטי. מועמד אשר מועמד אשר לא יגיש אישור זה לא יזומן לועדת הבחינה.</u>**
	<u>דרישות נוספות:</u> • **שפות –** עברית ברמה גבוהה. אנגלית ברמה טובה. • **יישומי מחשב –** שליטה מלאה ביישומי OFFICE. • היכרות עם מערכות ERP, כלי BI וכלי AI — יתרון.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	• יכולת ניתוח פיננסי ובניית מודלים כלכליים. • יכולת ניהול משא ומתן מול בנקים, גופי מימון ורשויות.

מכרז פומבי לתפקיד סמנכ"ל.ית כספים שחר תמר אנרגיה וסביבה בע"מ

	• יכולת הצגה ברורה לדירקטוריון ולגורמים שאינם מקצועיים. • יכולת ניהול עובדים ונותני שירותים במיקור חוץ. • יושרה, אמינות ודיסקרטיות — אחריות על כספי ציבור. • עבודה בשעות לא שגרתיות וזמינות גבוהה.
כפיפות:	למנכ"ל שחר תמר אנרגיה וסביבה בע"מ
מנהלה:	* מועמדים העומדים בדרישות הסף ידרשו לעבור מבחני מיון טרם התכנסותה של ועדת הבחינה. * בהתאם להערכת מבחנים אלו יבחרו **שמונה** מועמדים מובילים שניסיונם המקצועי, כישוריהם ומידת התאמתם לארגון הינה הגבוהה ביותר. • מועד פרסום המכרז: **<u>יום חמישי 19.11.2026</u>** • קורות חיים יש להגיש עד יום: **<u>חמישי 03.12.2026 בשעה 12:00</u>** **<u>באמצעות "טופס מילוי פרטיים אישיים למועמד למשרה" ></u>** **<u>לחץ כאן</u>** • איש הקשר לעניין מכרז זה: **אילת דמבובסקי רכזת משאבי אנוש** טלפון: 08-6688871 * יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד. ** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

*** תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.**

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

*** תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

***כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.**